

.....
(denumirea completa a institutiei, inclusiv forma juridica)
C.U.I. Nr. Registrul Comertului
C.I.F. punct de lucru:

Nr. Data
(Registrul de intrare-iesire al unitatii emitente)

Adresa sediu social: Str. Nr., Bl.,
Ap., Localitate, Judet

Adresa punct de lucru: Str. Nr., Bl.,
Ap., Localitate, Judet

Societatea este in procedura de reorganizare, lichidare judiciara sau faliment DA / NU
Persoana de contact:

ADEVERINTA DE SALARIU SI VECHIME IN MUNCA

I. DATE PRIVIND VENITUL

Institutia (S.C.) prin reprezentantii sai legali, certificam prin prezenta ca Domnul(Doamna)....., CNP....., este salariatul(a) unitatii noastre din data de....., actualmente cu contract de munca pe perioada **nedeterminata** DA/NU / **determinata** DA/NU pana la data de....., in functia de, cu un **salariu de incadrare** (compus din salariul brut, la care se adauga sporurile si alte venituri aditionale, lunare, cu caracter cert si permanent, in suma bruta) de RON si a realizat in ultimele 3 luni un **salariu lunar net** in valoare de:

Luna Anul Salariu lunar net RON
(in litere) (in cifre) (in cifre si litere)
Luna Anul Salariu lunar net RON
(in litere) (in cifre) (in cifre si litere)
Luna Anul Salariu lunar net RON
(in litere) (in cifre) (in cifre si litere)

Salariul lunar net include sporurile si alte venituri aditionale, lunare, cu caracter cert si permanent.

Salariatul beneficiaza de **norma de hrana**: DA/NU, cu valoare lunara de RON,
(in cifre si litere)

care este inclusa in salariul lunar net de mai sus: DA / NU.

Salariatul beneficiaza de **tichete de masa**: DA / NU, cu valoare lunara de RON.
(in cifre si litere)

Salariul este grevat de **retineri lunare**: DA / NU, in suma de RON, motivul
(in cifre si litere) (CAR, pensii alimentare, rate, etc.)

Salariatul este/nu este: in preaviz/pe lista locurilor de munca restructurate.

II. DATE PRIVIND VECHIMEA IN MUNCA

Adeverim prin prezenta faptul ca Domnul(Doamna)..... are o vechime la actualul loc de munca de ani si luni.

Plata salariului se face la data de si de ale fiecărei luni.

*Perioada de intrerupere dintre locul actual de munca si cel anterior este de zile calendaristice si/..... luni/ani

*Se completeaza de catre angajator in cazul in care salariatul solicita eliberarea adeverintei in vederea obtinerii unui card de credit

III. DATE PRIVIND ANGAJATORUL

Tipul companiei: capital de stat capital privat capital mixt institutie bugetara
Numar angajati: sub 10 intre 10 – 20 intre 21 – 40
 intre 41 – 200 intre 201 – 400 peste 400

Domeniul de activitate al angajatorului:

Financiar/bancar/asigurari IT Administratia Centrala Regii de interes national Linii aeriene Regii de interes local/regional Invatamant Sanatate Administratie locala Constructii Armata/Politie/Jandarmerie Hoteluri/restaurante/rent a car Productie Comert/servicii Altele.....

Ne asumam (i) întreaga responsabilitate cu privire la corectitudinea/acuratetea informatiilor cuprinse în prezentul document, (ii) confirmam ca persoanele semnatare sunt autorizate sa reprezinte in mod legal societatea si (iii) suntem de acord cu transmiterea catre Biroul de Credit, prelucrarea de catre acesta si consultarea de catre participantii in Sistemul Biroului de Credit a informatiilor rezultand din sau in legatura cu documentul/documentele emis/emise in scopul initierii sau derularii unei relatii de creditare de catre salariatul nostru caruia i s-a eliberat prezenta adeverinta de salariu si vechime in munca.

Reprezentant legal/Functie	Nume si Prenume	Semnatura	Data

L.S.

Am verificat elementele de identificare pentru angajator si angajatul acestuia, inscrise in adeverinta nr...../.....

Funcție	Nume si prenume	Semnatura	Data
Reprezentant Banca			

(Se completeaza de catre reprezentantul Bancii)

Prezenta adeverinta are valabilitate 30 de zile calendaristice de la data emiterii.

Nota *
la Adeverinta de salariu si vechime in munca

CEC BANK S.A. poate accepta si adeverinta de salariu emisa de angajator pe formularul propriu, in conditiile in care acesta cuprinde cel putin urmatoarele informatii dintre cele solicitate prin prezentul formular:

- date privind angajatorul (date de identificare, domeniul de activitate, nr.angajati, forma juridica de constituire);
- date privind angajatul (date de identificare, date privind veniturile certe cu caracter de permanenta realizate, date privind vechimea la actualul loc de munca, perioada de valabilitate a contractului individual de munca).

*** Prezenta nota nu se va atasa la *Adeverinta de salariu si vechime in munca* eliberata clientului pentru completare de catre angajator.**