



CAIET DE SARCINI
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PRIN
LICITATIE ORGANIZATĂ DE CEC BANK S.A.
IN VEDEREA ACHIZITIEI DE LUCRARI DE AMENAJARE
CAMERE TEHNICE PENTRU CENTRALE TERMICE LA
AGENTII CEC Bank DIN JUDETUL VASLUI

2018

CEC Bank S.A.

I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. CEC BANK S.A. organizează „licitație” în vederea achiziționării de lucrări de amenajare camere tehnice pentru centrale termice la următoarele locații CEC Bank din județul Vaslui:

- Sucursala Vaslui
- Agenția Traian, Vaslui
- Agenția Nord, Vaslui
- Agenția Barlad
- Agenția Republicii, Barlad
- Agenția Gara, Barlad
- Agenția Husi

Categoriile de lucrări și cantitățile necesare sunt prezentate în lista din **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

Anexa poate fi descărcată de pe site-ul extern al Bancii.

1.2. Achizitorul:

CEC Bank SA. Calea Victoriei nr. 13, sector 3 Bucuresti, ROMANIA Telefon:021.311.11.19 Fax: 021313.59.31
--

II. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

2.1. Situația personală a ofertantului:

- ofertantul și reprezentantul/-ții legal/-i nu a/au fost condamnați/-i în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spălare de bani și nu se afla/nu are cunoștința că se afla în investigații pentru corupție, fraudă sau spălare de bani;
- nu figurează în listele de sancțiuni internaționale;
- nu este în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau activitatea comercială îi este suspendată în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei sau este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile îi sunt suspendate în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute mai sus;
- nu are înscrise mențiuni negative la Oficiul Registrului Comerțului, cu privire la starea societății sau a administratorilor ei;
- nu se află/nu s-a aflat în litigiu cu CEC BANK S.A. în anul calendaristic anterior;
- nu prezintă informații false în legătură cu situația proprie;
- nu există hotărâri judecătorești definitive prin care să se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzătoare, de către candidat/ofertant, a obligațiilor contractuale asumate în alte contracte ce au avut ca obiect achiziționarea/furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrări din domeniul ce face obiectul achiziției Bancii și care sunt oferite în mod licit pe piața de specialitate;
- în cadrul unor cooperări anterioare cu Banca, nu a avut o performanță nesatisfăcătoare, aceasta însemnând: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calității solicitate, nerespectarea obligațiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea promptă a deficiențelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- Ofertantul și reprezentantul (reprezentanții) legal nu se află în conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achiziții și Vânzări al Bancii și cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Bancii, implicate în procedura de atribuire.

2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activității profesionale

- este legal constituit și funcționează legal inclusiv din punctul de vedere al legislației specifice;
- are experiență în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții;
- în prezent furnizează astfel de servicii/ lucrări.
- alte condiții care reflectă capacitatea de exercitare a activității profesionale cum ar fi autorizări, certificări, etc.

2.3. Situația economică și financiară:

- nu are datorii restante la bugetul de stat ;
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului supus licitației ;
- cifra de afaceri pe anul 2017: minim 100.000 lei;

2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului

- are experiența relevantă în domeniu, capacitate tehnică și de personal pentru furnizarea serviciilor de lucrări de construcții.
- produsele /serviciile/lucrările oferite sunt asigurate direct de către ofertant;
- produsele /serviciile/lucrările oferite sunt asigurate prin asociere/ subcontractare către.....
(se va menționa una dintre cele două variante)

2.5. Cerințe privind prezentarea de standarde de asigurarea calității și de standarde de protecție a mediului

- să respecte standardele europene de calitate, protecție a mediului și de sănătate și securitate în muncă, după caz;
- materialele și consumabilele folosite să fie de calitate corespunzătoare, după caz

2.6. A achitat/constituit până la termenul limită de depunere a ofertelor garanția de participare la licitație în valoare de 600 lei conform prevederilor de la pct. **4.1**

2.7. A depus oferta în termenul limită, respectiv data 10.09.2018, ora 11,00

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Pentru participare la procedura organizată de CEC Bank SA, fiecare ofertant va prezenta obligatoriu următoarele:

3.1. Documente privind situația personală a ofertantului:

- Declarație pe propria răspundere, în original, privind :
 - faptul că ofertantul nu se află sau nu s-a aflat în litigiu cu CEC Bank în anul calendaristic anterior ;
 - faptul că nu există hotărâri judecătorești definitive prin care să se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzătoare, de către ofertant, a obligațiilor contractuale asumate în alte contracte ce au avut ca obiect furnizarea de servicii similare licitației în cauză ;
 - faptul că nu prezintă informații false în legătură cu situația proprie ;
 - faptul că societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spălare de bani și nu se află/nu are cunoștința că se află în investigații pentru corupție, fraudă sau spălare de bani;
 - faptul că nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau pentru suspendarea activității comerciale în condițiile legii la data depunerii ofertei.

- evitarea conflictului de interese – Anexa 3 la Caietul de sarcini.

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat pentru licitație (privind procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor) de data cât mai recentă (original sau copie legalizată);
- Certificat de cazier judiciar al societății – în original sau copie legalizată;

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie teritorială – în copie conforma cu originalul;
- sau
- Certificat de înregistrare fiscală al persoanei fizice autorizate – în original sau copie legalizată ;
- sau
- Autorizația persoanei fizice autorizate – în original sau copie legalizată ;
- Declarație pe proprie răspundere, în original, după caz, cu privire la furnizarea în prezent a produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul achiziției, cu indicarea clienților și a experienței relevante a ofertantului referitoare la obiectul achiziției;
- Minimum 2 (două) scrisori de recomandare, în copie, de la clienți în care se vor specifica contractele derulate cu aceștia în ultimii doi ani ;

3.3. Documente privind situația economică și financiară:

- Bilanțul depus pentru anul 2017 – copie conform cu originalul;
- Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei – în original sau copie legalizată;
- Declarație pe propria răspundere din partea ofertantului privind capacitatea economică și financiară – în original;
- Scrisoare de bonitate – în original ;

3.4. Documente privind capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Declarație pe propria răspundere, în original, privind lista principalelor prestări de servicii similare;
- Declarație pe proprie răspundere ca ofertantul va asigura minimul de personal necesar calificat, astfel încât să nu întrerupă și nici să nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului;

3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate și de protecție a mediului

- Certificate privind managementul calității, standard de protecția mediului și standardele privind sănătatea și securitatea în muncă, securitate a informațiilor, etc. Certificatele trebuie să fie eliberate de un organism de certificare agreat în UE/de o organizație recunoscută la nivel național sau internațional – copii legalizate, după caz;
- Certificate pentru garantarea calității materialelor și a consumabilelor folosite, după caz, – copie legalizată.

3.6. Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

NOTA : Lipsa oricarui document solicitat la Cap III, atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea ».

IV. Specificații privind garanțiile:

4.1. Garanția de participare la licitație este în valoare de 600 lei și va fi constituită :

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru licitatiile organizate de catre Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „gar. part. licit. camere tehn. Vaslui”;
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3566022100 "Alti creditori diversi – garantie de participare la licitatie" cu specificarea „gar. part. licit. camere tehn. Vaslui”;
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea 90 zile calendaristice de la data emiterii, cu specificarea "garantie participare licitatie pentru lucrari de amenajare camere tehnice Vaslui" ; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 2 la caietul de sarcini.

Garanția de participare la licitatie este necesară pentru a putea proteja cumpărătorul de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garanția de participare la licitatie a ofertantului câștigător / suma depusă în contul de garanție va rămâne la dispoziția CEC Bank S.A. până la semnarea contractului

Ofertanților necâștigători ai licitației li se restituie scrisoarea de garanție de participare / suma depusa în contul de garanție, la solicitarea scrisă a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi excutata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare :

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare ;
- Revoca oferta dupa adjudecare ;
- Fiind castigatorul licitatiei nu semneaza contractul in termenul de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a carui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucratoare de la data semnării contractului. Comisioanele aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

4.2 Garantie de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 5 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi.

Garantia de buna executie va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului sau dupa terminarea perioadei de garantie si incheierea procesului verbal de receptie finala, in functie de prevederile Contractului incheiat.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisiunile aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

V. OFERTA

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, dupa caz, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC Bank S.A. intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2. Oferta va fi compusa din documetele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

5.3. Oferta financiara

1. valoarea totala a ofertei care va cuprinde totalul valorii lucrarilor din Anexa 1 (lei fara TVA)

5.4. Oferta tehnica

2. termenul de executie exprimat in zile calendaristice;

3. termenul de garantie exprimat in luni (aceasta garantie este de minim 24 luni).

5.5. Oferta financiara si oferta tehnica vor ramane valabile timp de 90 zile de la data depunerii ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnată si stampilată de persoanele autorizate să angajeze ofertantul in relatiile cu tertii, în original si în copie ((copie pe suport hartie si copie scanata, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA - **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA–**COPIE.**

Documentele prezentate în fiecare plic vor fi numerotate si îndosariate conform unui opis. Cele patru picuri vor fi introduse într-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa ofertantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul :

CEC BANK S.A. CENTRALA
str. Ilfov nr. 4, sect 5, București
Pentru licitatia privind achizitia de lucrari de amenajare camere tehnice pentru centrale
termice la locatii CEC Bank din judetul Vaslui:
Data limita de depunere a ofertelor este de 10.09.2018, orele 11,00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mentiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste inscrișul inițial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

6.2. Plicul se va depune la Registratura CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr.4, sector 5 pana la data de 10.09.2018, ora 11 :00

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

VII. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1. In cadrul ședintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le însoțesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea se exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

7.3. Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventualele completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

7.4. Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achiziții si Vinzări respinge ofertele necorespunzătoare, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

- atunci când nu indeplinește criteriile de calificare si selectie;
- atunci când nu satisface cerințele din caietul de sarcini.
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

8.2. Ofertele care au îndeplinit cerințele de calificare si care sunt acceptabile din punct de vedere calitativ sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achiziții și Vânzări aplică criteriul de atribuire specificat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

8.3. Criteriul de atribuire este cea mai avantajoasă oferta tehnico-financiară.

8.4. Modul de punctare a ofertelor este următorul:

Punctajul maxim care se poate acorda pentru oferta tehnico-economică este de 100 de puncte fiind alcătuit din 60 puncte pentru partea financiară și 40 puncte pentru partea tehnică a ofertei.

Punctajul ofertelor se face după cum urmează:

- **60 puncte pentru valoarea totală cea mai scăzută**

Ofertantul care oferă cea mai mică valoare la lucrările cuprinse în Anexa 1 va primi punctaj maxim (60 puncte) iar următorii clasati vor primi puncte proporțional, raportat la punctajul primului clasat, respectiv:

Punctaj oferta $n = \frac{\text{Valoarea totală cea mai scăzută ofertată} \times 60}{\text{Valoarea totală oferta } n}$

- **20 puncte pentru termenul de finalizare** – exprimat în zile calendaristice de la predarea amplasamentului.

Ofertantul care oferă cel mai mic termen de finalizare va primi punctaj maxim (20 puncte), iar următorii clasati vor primi puncte invers proporțional, raportat la punctajul primului clasat.

- **20 puncte pentru termenul de garanție** – exprimată în luni. Această garanție trebuie să fie de minim 24 de luni.

Ofertantul care oferă cel mai mare termen de garanție va primi punctaj maxim (20 puncte), iar următorii clasati vor primi puncte proporțional, raportat la punctajul primului clasat.

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajului pentru oferta financiară și a punctajului pentru oferta tehnică.

8.5. După finalizarea analizei ofertelor și desemnarea câștigătorului licitației ceilalți participanți vor fi instiționați cu privire la faptul că nu au avut oferte câștigătoare.

Comunicarea rezultatului se face în scris (prin fax, e-mail) în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție care urmează să fie încheiat.

Dacă între prețurile oferite și cele din piață există o discrepanță evidentă, achizitorul poate solicita tuturor ofertanților calificați să prezinte o nouă propunere financiară (care să conțină un preț diminuat), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține punctajul cel mai mare.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC Bank S.A. are dreptul să anuleze procedura de achiziție înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului, în următoarele situații:

a. nu s-a asigurat un nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură de achiziție,

b. nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini

c. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

- conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Banca;

d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila încheierea contractului.

e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

9.2. CEC Bank S.A. poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari, justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar înainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

9.4. Banca are obligatia de a comunica în scris tuturor participantilor la procedura de achizitie, în cel mult doua zile de la data anularii, încetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1. In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor in termen de **maxim 30 de zile** de la data depunerii si inregistrarii acesteia la sediul Bancii, respectiv la Registratura Centralei CEC BANK SA din str. Ilfov nr. 4, sector 5, Bucuresti.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii.

In astfel de cazuri, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la procedura de achizitie.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se poate contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea selectiei de oferte in oricare din etape.

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1. Plata facturilor se va face într-un cont curent deschis de ofertant la oricare dintre unitățile CEC Bank S.A., în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării acestora la Registratura Generală a Centralei CEC Bank SA.

11.2. In cazul producerii de intarzieri in executarea obligatiilor contractuale de catre Prestator, da dreptul Beneficiarului de a aplica penalitati in valoare de 0,1% din valoarea fara TVA a contractului, aplicate pentru fiecare zi calendaristica.

11.3. In cazul in care CEC Bank SA nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, acesta are obligatia de a plati ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1%/zi lucratoare de intarziere din valoarea fara TVA a facturii pentru care nu s-a efectuat plata.

11.4. In cazul aparitiei oricaror altor impedimente, dependente de vointa Prestatorului, cu privire la executia lucrarilor, Prestatorul va notifica de indata pe Beneficiar cu privire la aparitia lor, mentionand in mod obligatoriu motivele amanarii sau blocarii lucrarilor, termenul de remediere si solutiile de remediere ale acestora, sub sanctiunea platii de despagubiri in cuantum de 0,5% pe zi calendaristica din valoarea contractului ramasa de executat. Toate costurile suplimentare generate de astfel de intarzieri raman in sarcina Prestatorului.

11.5. In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare sau cu o intarziere mai mare de 40 zile calendaristice, contractul se considera desfiintat de plin drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara alte formalitati prealabile, partea in culpa datorand daune interese. Pana la momentul producerii rezilierii partea in culpa nu este exonerata de plata penalitatilor.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat la cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

12.2. CEC Bank S.A. are dreptul de modifica/completa caietul de sarcini.

Orice modificare/completare va fi comunicata prin afisarea acesteia pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor.

12.3. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de e-mail : cav@cec.ro telefon 021.311.11.19 ; int. 51773/51130 ; fax : 021.313.59.31

Prezenta documentație are (10) pagini si 3 anexe.