

**Caiet de Sarcini**



**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN  
LICITATIE**

**ORGANIZATA DE CEC BANK SA**

**in vederea achizitionarii serviciilor de intretinere si reparatii a retelei de echipamente ATM a  
Bancii**

**Anul 2018**

## CUPRINS

1	Descrierea obiectului achizitiei	3
2	Criterii de calificare si selectie	3
3	Documente de calificare	4
4	Specificatii privind garantiile	6
5	Oferta	7
6	Modul de depunere si inregistrare a ofertelor	7
7	Deschiderea ofertelor	8
8	Adjudecarea, informarea	8
9	Anularea procedurii	9
10	Contestatii	9
11	Informatii despre clauze contractuale	10
12	Alte precizari	10

## ANEXE

- Anexa 1: Angajament de confidentialitate
- Anexa 2: Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 3: Declaratie privind evitarea conflictului de interese
- Anexa 4: Lista institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC Bank are aprobate plafoane de lucru
- Anexa 5: Detalii privind reseaua de echipamente ATM a Bancii si cerintele privind furnizarea serviciilor

## 1. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

### 1.1. CEC BANK SA organizeaza licitatie in vederea achizitionarii serviciilor precizate in Anexa 5.

Anexa 5 va fi furnizata de catre Banca prin intermediul Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari, celor interesati sa depuna o oferta, in baza unui Angajament de confidentialitate (Anexa 1) semnat de reprezentantul legal al ofertantului (sau imputernicitul acestuia), conform reglementarilor in vigoare si a unui Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2).

Angajamentul de confidentialitate (Anexa 1) si Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2) semnate, in doua exemplare, precum si imputernicirea, acolo unde este cazul, se vor depune la Registratura Centralei CEC BANK SA din Bucuresti, Str. Ilfov nr.4, sector 5.

Banca va furniza *Anexa 5* dupa semnarea celor doua documente mentionate mai sus de catre reprezentantii CEC BANK SA.

Subcontractarea serviciilor oferite nu este permisa fara acordul prealabil al Bancii.

### 1.2. Achizitorul:

#### **CEC BANK SA**

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 021.311.1119, int. 51771 sau 51773, Fax: 021.313.5931

## 2. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

### 2.1. Situatia personala a ofertantului

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal (legali) nu a fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
- nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii/deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- nu are inscise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC Bank SA in anul calendaristic anterior;
- nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/Ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta **insemnand**: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.;
- ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal (legali) nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din organul de conducere sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

### 2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale

- este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice;
- are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- alte conditii care reflecta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, cum ar fi autorizari, certificari etc., dupa caz.

### **2.3. Situatiya economica si financiara a ofertantului**

- ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- valoarea medie anuala a cifrei de afaceri inregistrata in anii 2016 si 2017 este de cel putin 500,000 euro.

### **2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului**

- are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si personal pentru a furniza serviciile oferite.

### **2.5. Cerinte privind prezentarea de standarde de asigurare a calitatii si de standarde de protectie a mediului:**

- sa respecte standardele europene de calitate, protectie a mediului si de sanatate si securitate in munca;
- personalul desemnat de Ofertant, responsabil cu furnizarea serviciilor, are un nivel de specializare/calificare corespunzator furnizarii serviciilor ce fac obiectul procedurii de achizitie.

**2.6.** A constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie conform prevederilor pct. 4.1.

**2.7.** A depus oferta in termenul limita, precizat la pct.6.2.

## **3. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

### **3.1. Documente privind situatiya personala a ofertantului**

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind indeplinirea criteriilor de calificare precizate la punctul 2.1, respectiv faptul ca:
  - ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
  - nu prezinta informatii false in legatura cu situatiya proprie;
  - societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
  - nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei.
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta – in original sau copie legalizata;
- Certificat de cazier judiciar al societatii, - original sau copie legalizata.
  - Declaratie pe proprie raspundere, in original, atestand ca Ofertantul:
    - nu se afla si/sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC Bank in anul calendaristic anterior;
    - nu face obiectul unor hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/Ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea servicii din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
    - nu prezinta informatii false in legatura cu situatiya proprie sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
    - nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei;

- Declaratie pe proprie raspundere, in original privind evitarea conflictului de interese – Anexa 3 la Caietul de sarcini;
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (*original sau copie legalizata*);
- Certificat de cazier judiciar al societatii – *in original sau copie legalizata*.

### 3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului (in copie conforma cu originalul);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la furnizarea in prezent a serviciilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei;
- Minimum 2 recomandari semnate de 2 clienti diferiti din Romania, dintre cei mentionati la pct. anterior, la care ofertantul furnizeaza in anul in curs, servicii similare celor care fac obiectul procedurii de achizitie, din care sa rezulte ca reseaua pentru care sunt furnizate serviciile are minim 600 de echipamente ATM (in original/copie conforma cu originalul).
- Declaratie pe proprie raspundere a Ofertantului confirmand ca detine toate certificările/autorizările/expertiza necesare furnizării in conditii optime a serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii – in original.

### 3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie legalizata);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului;
- Scrisoare de bonitate bancara - in original;
- Situatii financiare pentru anii 2016 si 2017 – copie conform cu originalul.

### 3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul va asigura personalul calificat necesar furnizării in conditii optime a serviciilor ce fac obiectul achizitiei si fara a perturba in orice mod activitatea Beneficiarului;

### 3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate si de protectie a mediului

- Certificate privind managementul calitatii, standard de protectia mediului si standardele privind sanatatea si securitatea in munca, securitate a informatiilor, etc. Certificatele trebuie sa fie eliberate de un organism de certificare agreat in UE/de o organizatie recunoscuta la nivel national sau international – copii legalizate, dupa caz;
- Certificari ISO9001 si ISO27001, copii legalizate.

### 3.6. Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

**Nota:** Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie: «*Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea*».

#### 4. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

##### 4.1 **Garantie de participare la licitatie**, in valoare de 100.000 lei care se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK SA cu specificarea „garantie participare licitatie pentru achizitia serviciilor de intretinere si reparatii a retelei de echipamente ATM a Bancii”.
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK SA avand valabilitatea de 90 de zile de la data termenului de depunere a ofertei.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intrega perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada constituirii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia cumparatorului pana la semnarea contractului de achizitie si constituirea garantiei de buna executie.

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la solicitarea scrisa a ofertantului castigator, dupa constituirea garantiei de buna executie.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- revoca oferta dupa adjudecare;
- fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie/prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei/nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract.

Comisioanele aferente constituirii/restituirii garantiei de participare la licitatie, indiferent de modalitatea de constituire, vor fi in sarcina Ofertantului.

##### 4.2 **Garantie de buna executie**

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Furnizorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK SA, in cuantum de 5 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitate cel putin egala cu valabilitatea contractului incheiat;
- prin virament in contul RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK SA cu specificarea „garantie participare licitatie pentru achizitia serviciilor de intretinere si reparatii a retelei de echipamente ATM a Bancii”;

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 7 zile lucratoare de la intrarea in vigoare a contractului si va ramane la CEC BANK SA pe toata durata de valabilitate a contractului.

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Furnizorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data solicitarii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK SA are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisioanele aferente constituirii/restituirii garantiei de participare la licitatie, indiferent de modalitatea de constituire sunt in sarcina Ofertantului.

#### 5. OFERTA

**5.1.** Ofertantul are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Secretariatul Comitetului de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

**5.2. Oferta va fi compusa din documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.**

### **5.3. Oferta financiara**

Pretul serviciilor descrise in Anexa 5 va fi exprimat in euro, fara TVA, dupa cum urmeaza :

- 5.3.1. Pret abonament lunar per ATM, pentru serviciile mentionate in Anexa 5, pct. B.
- 5.3.2. Pret unitar per relocare ATM, pentru toate serviciile mentionate in Anexa 5, pct. C.
- 5.3.3. Pret per ora/om, pentru serviciile mentionate in Anexa 5, pct. D.
- 5.3.4. Pret servicii transport, pentru serviciile mentionate in Anexa 5, pct. E.
- 5.3.5. Total preturi componente, conform Anexa 5, pct. F.

### **5.4. Oferta tehnica**

Oferta tehnica va acoperi toate serviciile precizate in Anexa 5.

**5.5.** Oferta financiara si oferta tehnica, vor ramane valabile timp de 90 de zile de la data termenului de depunere a ofertelor.

## **6. MODUL DE DEpunERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR**

**6.1.** Ofertantul va prezenta oferta semnată și ștampilată de reprezentantii sai legali în relațiile cu terții, în original și în copie (pe suport hârtie și scanată, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL
- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – ORIGINAL
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – COPIE.

Documentele prezentate în fiecare plic vor fi numerotate și îndosariate conform unui opis.

Cele patru plicuri vor fi introduse într-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

<p>CEC BANK SA COMITETUL DE ACHIZITII SI VANZARI Pentru licitatie privind achizitionarea serviciilor de intretinere si reparatii a retelei de echipamente ATM a Bancii Data limita de depunere a ofertelor este 11.12.2018, ora 16:00.</p>
--

**Pe plicul exterior** nu se vor face alte mentiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

**Plicurile interioare și plicul exterior vor fi lipite** de către ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele în cazul în care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfăcute sau poartă semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte peste înscrisul inițial.

Originalul și copia ofertei, vor fi scrise la mașina sau tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

**6.2. Plicul** se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din București, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 până la data mentionata la pct. 6.1. Ofertele depuse după data și ora stabilită nu vor fi luate in considerare.

## **7. DESCHIDEREA OFERTELOR**

**7.1.** In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc. Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare/invitatia de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

**7.2.** Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

**7.3.** Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificări privind calificarea, propunerea tehnică si/sau financiară, precum si eventuale completări formale/confirmări necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Dacă ofertantul nu răspunde în termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării, oferta sa va fi respinsă.

**7.4.** Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsă. La corectarea erorilor se va menține prețul unitar si valoarea exprimata în litere.

**7.5.** Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor înapoia nedeschise.

## **8. ADJUDECAREA, INFORMAREA**

**8.1.** Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este semnificativ mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

**8.2.** In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice minime obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat.

**8.3.** Criteriul de adjudecare este pretul cel mai scazut.

**8.4.** Modalitatea de punctare a ofertelor.

<b>Nr Crt</b>	<b>Parametru evaluat</b>	<b>Ponderi asociate %</b>	<b>Mod de punctare/evaluare</b>
<b>1.</b>	Pret abonament lunar per ATM, cf. pct 5.3.1.	75	Parametru cu valoarea minima = 100 puncte. Valoarea acestuia va fi utilizata ca valoare de referinta la calcularea punctelor asociate parametrilor similari ai celorlalte oferte, astfel: valoare de referinta *100/valoare parametru oferta n = nr. puncte parametru oferta n.
<b>2.</b>	Pret unitar per relocare ATM, cf. pct 5.3.2.	<b>5</b>	
<b>3</b>	Pret per ora/om, cf. pct. 5.3.3.	<b>4</b>	
<b>4.</b>	Pret servicii transport, cf. pct 5.3.4.	<b>3</b>	
<b>5.</b>	Total preturi componente, cf pct. 5.3.5.	<b>13</b>	

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

**8.5.** Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti la prezenta selectie de oferte, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.



Comunicarea rezultatului se face în scris (prin fax, e - mail) în termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

**8.6.** Oferta care a fost stabilită castigatoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție care urmează a fi încheiat.

## **9. ANULAREA PROCEDURII**

**9.1.** CEC BANK S.A. are dreptul să anuleze procedura de achiziție înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului, în următoarele situații:

- a. nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini;
- b. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
  - sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
  - conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurenței și care nu pot fi temeinic justificate;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Banca;
  - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- c. circumstanțe excepționale (împrejurări, motive obiective), independente de voința Bancii, care nu au putut fi prevăzute la data organizării procedurii de achiziție și afectează procedura sau este imposibilă încheierea contractului.
- d. se constată nereguli importante în derularea selecției de oferte care afectează principiul concurenței loiale.

**9.2.** CEC BANK S.A. poate anula procedura de achiziție și în alte condiții sau alte împrejurări justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achiziția, dar înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului.

**9.3.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație Bancii față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției de participare la licitație.

**9.4.** Banca are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție, în cel mult două zile de la data anulării, încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte.

## **10. CONTESTATII**

**10.1.** În cazul în care un ofertant se consideră vătămat într-un drept al său sau are dreptul de a contesta procedura de achiziție. Termenul de depunere a contestației este de 3 zile lucratoare de la data comunicării rezultatului procedurii.

**10.2.** Contestatiile formulate în scris se depun la sediul Bancii și se soluționează de către Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor numită prin Ordin al Președintelui Bancii în termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii și înregistrării acestora la sediul Bancii.

**10.3.** Soluția asupra contestației se comunică ofertantului contestator în termen de 2 zile calendaristice de la soluționare.

**10.4.** Contestația nu suspendă automat procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în cauză.

**10.5.** În cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul Bancii, până la soluționarea contestației, poate să dispună măsura suspendării finalizării procedurii în speta, în termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestației la sediul Bancii comunicat în documentație. În astfel de cazuri, *Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor* comunică decizia Secretariatului CAV care va informa în consecință toți participanții la procedura.

**10.6.** Totodată, în situația în care contestația este în mod evident nejustificată sau conținutul acesteia este în mod evident neserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achiziție.

**10.7.** Prin admiterea contestației se poate obține anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afectează procedura.

**10.8.** Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor legalității și celerității. Pentru fiecare contestație Banca are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată în scris contestatorului.

**10.9.** Nu se contestă:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea selectiei de oferte in oricare din etape.

**10.10** Comitetul de Achizitii si Vanzari, poate in timpul desfasurarii procedurii de achizitie, sa includa etape de negociere a ofertelor (dupa evaluarea ofertelor depuse, aceasta procedura poate fi urmata de negociere, daca valoarea achizitiei depaseste valoarea bugetata sau daca Comitetul de Achizitii si Vanzari / factorul decizional care a aprobat achizitia decide acest lucru) in urma careia este stabilit ofertantul cu care se va incheia contractul).

**11. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE**

**11.1.** Facturile vor fi intocmite, vor contine si vor fi emise in conformitate cu prevederile Codului Fiscal in vigoare, cu modificarile si completarile ulterioare, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni.

Facturile vor fi emise in lei utilizand cursul valutar BNR, valabil in ziua emiterii acestora.

Facturile vor fi platite in termen de 10 zile lucratoare de la inregistrarea acestora la Registratura Generala a Bancii, in contul indicat de furnizor in factura, deschis la o unitate CEC Bank SA.

**11.2.** In cazul in care furnizorul, din vina sa exclusiva nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, beneficiarul este indreptatit sa perceapa ca penalitati de intarziere de 0,1% pe zi de intarziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator. Beneficiarul va retine penalitatile din facturile prezentate la plata Beneficiarului, aferente contractului respectiv sau altor contracte aflate in derulare cu CEC BANK SA la data respectiva.

**11.4.** In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, acesta are obligatia de a plati ca penalitati de intarziere de 0,1% pe zi de intarziere din suma neachitata la termenul prevazut in contract.

**11.5.** Rezilierea contractului nu exonereaza partea in culpa de plata penalitatilor de intarziere pana la data producerii acesteia.

**12. ALTE PRECIZARI**

**12.1.** Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

**12.2.** CEC BANK SA are dreptul de a modifica/completa caietul de sarcini.

Orice modificare/completare va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor;

**12.3.** Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Secretarul Comitetului de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: [cav@cec.ro](mailto:cav@cec.ro)**; telefon 021.311.11.19; int. 51771 sau 51773; fax: 021.313.59.31.

Prezenta documentatie contine 10 pagini si 5 anexe.