

**CEC BANK S.A.
CAIET DE SARCINI**



**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PRIN
LICITAȚIE ORGANIZATĂ DE CEC BANK S.A.
ÎN VEDEREA ACHIZIȚIEI DE SERVICII DE
PROIECTARE ȘI OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE
CONSTRUIRE LA SUCURSALA CEC BANK BRAȘOV**

2020

CEC Bank S.A.

I. DESCRIEREA OBIECTULUI PROPUȘ SPRE ACHIZIȚIE

1.1. CEC Bank S.A. organizează procedura „licitație” în vederea achiziției serviciilor de proiectare și obținere autorizație de construire pentru lucrări de construcții și instalații în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu la Sucursala Brașov (BV) de la adresa: strada Hărmanului, nr. 13, Brașov.

Categoriile de lucrări aferente serviciilor de proiectare și cantitățile necesare sunt prezentate în lista din Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

CEC Bank S.A. a obținut certificatul de urbanism nr. 2852/03.09.2019 eliberat de către Primăria Municipiului Brașov.

1.2. Achizitorul:

<p>CEC Bank S.A. Calea Victoriei nr. 13, sector 3 București, ROMÂNIA Telefon:021.311.11.19 Fax: 021.313.59.31</p>

II. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

2.1. Situația personală a ofertantului:

- ofertantul și reprezentantul/-ții legal/-i nu a/au fost condamnat/ți în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spălare de bani și nu se află/nu are cunoștință că se află în investigații pentru corupție, fraudă sau spălare de bani;
- nu figurează în listele de sancțiuni internaționale;
- nu este în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau activitatea comercială îi este suspendată în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei sau este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile îi sunt suspendate în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute mai sus;
- nu are înscrise mențiuni negative la Oficiul Registrului Comerțului, cu privire la starea societății sau a administratorilor ei;
- nu se află/nu s-a aflat în litigiu cu CEC Bank S.A. în anul calendaristic anterior;
- nu prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de CEC Bank S.A. în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute mai sus;
- nu există hotărâri judecătorești definitive prin care să se fi constatat cazuri de neîndeplinire/îndeplinire necorespunzătoare, de către candidat/ofertant, a obligațiilor contractuale asumate în alte contracte ce au avut ca obiect achiziționarea/furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrări din domeniul ce face obiectul achiziției CEC Bank S.A. și care sunt oferite în mod licit pe piața de specialitate;
- în cadrul unor cooperări anterioare cu CEC Bank S.A., nu a avut o performanță nesatisfăcătoare, aceasta însemnând: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calității solicitate, nerespectarea obligațiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea promptă a deficiențelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.;
- ofertantul și reprezentantul (reprezentanții) legal nu se află în conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea CEC Bank S.A. sau din Comitetul de Achiziții și Vânzări al CEC Bank S.A. și cu persoane cu funcții de decizie în cadrul CEC Bank S.A., implicate în procedura de atribuire.

2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activității profesionale:

- este legal constituit și funcționează legal inclusiv din punctul de vedere al legislației specifice;
- are experiență în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții;
- în prezent furnizează astfel de servicii/ lucrări;
- alte condiții care reflectă capacitatea de exercitare a activității profesionale cum ar fi autorizări, certificări, etc.

2.3. Situația economică și financiară:

- nu are datorii restante la bugetul de stat;
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului supus licitației;
- cifra de afaceri pe anul 2018: minim 100.000 lei.

2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:

- are experiență relevantă în domeniu, capacitate tehnică și de personal pentru furnizarea serviciilor de proiectare;
- produsele /serviciile/lucrările oferite sunt asigurate direct de către ofertant;
- produsele /serviciile/lucrările oferite sunt asigurate prin asociere/ subcontractare.

2.5. Cerințe privind prezentarea de standarde de asigurarea calității și de standarde de protecție a mediului:

- să respecte standardele europene de calitate, protecție a mediului și de sănătate și securitate în muncă, după caz;
- materialele și consumabilele folosite să fie de calitate corespunzătoare, după caz.

2.6. A achitat/constituit până la termenul limită de depunere a ofertelor garanția de participare la licitație în valoare de 1.000 lei conform prevederilor de la pct. 4.1.

2.7. A depus oferta în termenul limită, respectiv data 28.01.2020, ora 16,00.

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Pentru participare la procedura organizată de CEC Bank S.A., fiecare ofertant va prezenta obligatoriu următoarele:

3.1. Documente privind situația personală a ofertantului:

Declarație pe propria răspundere, în original, privind:

- faptul că ofertantul nu se află sau nu s-a aflat în litigiu cu CEC Bank S.A. în anul calendaristic anterior;
- faptul că nu există hotărâri judecătorești definitive prin care să se fi constatat cazuri de neîndeplinire/îndeplinire necorespunzătoare, de către ofertant, a obligațiilor contractuale asumate în alte contracte ce au avut ca obiect furnizarea de servicii similare licitației în cauză;
- faptul că nu prezintă informații false în legătură cu situația proprie;
- faptul că societatea sau reprezentantul/ții sau/săi legal/i nu a/au fost condamnat/ți în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spălare de bani și nu se află/nu are cunoștință că se află în investigații pentru corupție, fraudă sau spălare de bani;
- faptul că nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau pentru suspendarea activității comerciale în condițiile legii la data depunerii ofertei.

Evitarea conflictului de interese – Anexa 3 la Caietul de sarcini.

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (**General Data Protection Regulation – GDPR**) - Anexa 4 la caietul de sarcini;

Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat pentru licitație (privind procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor) de data cât mai recentă (original sau copie legalizată);

Certificat de cazier judiciar al societății – în original sau copie legalizată.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie teritorială – în copie conformă cu originalul;

sau

- certificat de înregistrare fiscală al persoanei fizice autorizate – în original sau copie legalizată;

sau

- autorizația persoanei fizice autorizate – în original sau copie legalizată;

- declarație pe proprie răspundere, în original, după caz, cu privire la furnizarea în prezent a serviciilor/lucrărilor care fac obiectul achiziției, cu indicarea clienților și a experienței relevante a ofertantului referitoare la obiectul achiziției;

- minimum 2 (două) scrisori de recomandare, în copie, de la clienți în care se vor specifica contractele derulate cu aceștia în ultimii doi ani.

3.3. Documente privind situația economică și financiară:

- bilanțul depus pentru anul 2018 – copie conform cu originalul;

- certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei – în original sau copie legalizată;

- declarație pe propria răspundere din partea ofertantului privind capacitatea economică și financiară – în original;

- scrisoare de bonitate – în original.

3.4. Documente privind capacitatea tehnică și/sau profesională:

- declarație pe propria răspundere, în original, privind lista principalelor prestări de servicii similare, în ultimii doi ani;

- asociații participanți la procedura de achiziție vor prezenta acordul de asociere în copie legalizată, acord ce va constitui document de calificare.

3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate și de protecție a mediului:

CertIFICATE privind managementul calității, standard de protecția mediului și standardele privind sănătatea și securitatea în muncă, securitate a informațiilor, etc. Certificatele trebuie să fie eliberate de un organism de certificare agreat în UE/de o organizație recunoscută la nivel național sau internațional – copii legalizate, după caz.

3.6. Dovada plății garanției de participare la licitație - în copie, sau scrisoarea de garanție de participare la licitație - în original.

NOTĂ : Lipsa oricărui document solicitat la Cap. III, atrage după sine respingerea ofertei pentru prezenta procedură.

Documentele de calificare vor fi numerotate și vor avea un opis pe care se indică și numărul paginii documentului respectiv.

Declarațiile pe proprie răspundere vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertanților, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comerțului.

Declarațiile pe proprie răspundere vor conține următoarea afirmație : «Declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul în declarații, că toate cele de mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea».

IV. SPECIFICAȚII PRIVIND GARANȚIILE:

4.1. Garanția de participare la licitație este în valoare de 1.000 lei și va fi constituită:

- prin virament interbancar/intrabancar în contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC Bank S.A. cu specificarea „gar. part. licit. proiectare Brașov”;

- prin plata cash la unitățile CEC Bank S.A., în contul 3566022100 ”Alți creditori diverși – garanție de participare la licitație” cu specificarea „gar. part. licit. proiectare Brașov”;

- sub forma unei scrisori de garanție bancară emisă în favoarea CEC Bank S.A. având valabilitatea 90 zile calendaristice de la data emiterii, cu specificarea ”garanție participare licitație pentru servicii de proiectare la Sucursala Brașov”; lista actualizată a instituțiilor de credit din România și străinătate față de care CEC Bank S.A. are aprobate plafoane de lucru în vigoare se regăsește în Anexa 2 la caietul de sarcini.

Garanția de participare la licitație este necesară pentru a putea proteja cumpărătorul de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

Nicio ofertă nu poate fi luată în considerare dacă nu este însoțită de dovada achitării garanției de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație a ofertantului câștigător / suma depusă în contul de garanție va rămâne la dispoziția CEC Bank S.A. până la semnarea contractului.

Ofertanților necâștigători ai licitației li se restituie scrisoarea de garanție de participare / suma depusă în contul de garanție, la solicitarea scrisă a acestora.

Garanția de participare la licitație va fi executată în cazul în care ofertantul se află într-una din situațiile următoare:

- revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- revocă oferta după adjudecare;
- fiind câștigătorul licitației nu semnează contractul în termenul de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Comisiunile aferente constituirii contului de garanție la CEC Bank S.A., respectiv a operațiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de către Ofertant.

4.2. Garanția de bună execuție:

În sensul asigurării CEC Bank S.A. de respectarea și executarea obligațiilor asumate prin încheierea contractului, Prestatorul va constitui garanția de bună execuție a contractului în favoarea CEC Bank S.A., în cuantum de 5 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui în 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui în următoarele modalități:

-sub forma unei scrisori de garanție bancară emisă în favoarea CEC BANK S.A. în valoare de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA, cu valabilitate până la obținerea autorizației de construire;

-prin virament interbancar / intrabancar în contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru contractele încheiate de către Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „*garanție de bună execuție pentru servicii de proiectare și obținere autorizație de construire la sucursala Brașov.*”.

Garanția de bună execuție va rămâne la CEC Bank S.A. pe toată durata de valabilitate a contractului.

Garanția de bună execuție a contractului va fi returnată Prestatorului numai după obținerea autorizației de construire și predarea acesteia către CEC Bank S.A., la solicitarea scrisă a acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de restituire la Registratura Generală a CEC Bank S.A., dacă CEC Bank S.A. nu emite pretenții asupra acesteia.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție a contractului, CEC Bank S.A. are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

CEC Bank S.A. are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție a contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul încheiat.

Comisiunile aferente contului de garanție deschis la CEC Bank S.A., respectiv constituire garanție și operațiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de către Prestator.

V. OFERTA:

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o ofertă are dreptul de a solicita clarificări privind licitația (pe e-mail), iar achizitorul, prin Șeful Biroului Secretariat Comitetul de Achiziții și Vânzări are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Răspunsurile se vor publica, însoțite de întrebările aferente, pe site-ul CEC Bank S.A. într-o perioadă ce nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea potențialului ofertant.

La solicitările primite în afara termenului nu se răspunde.

5.2. Oferta va fi compusă din documentele de calificare, oferta financiară și tehnică.

5.3. Oferta financiară va fi întocmită prin completarea tabelului din Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Se va completa valoarea fiecărei operațiuni în parte din tabel iar valoarea totală rezultată va fi luată în considerare la punctajul final.

5.4. Oferta tehnică este T și reprezintă termenul de execuție exprimat în zile lucrătoare; se vor preciza separat termenele T1, T2, T3 și T4 conform punctului 8.4 din prezentul caiet de sarcini.

5.5. Oferta financiară și oferta tehnică vor rămâne valabile timp de 90 zile de la data depunerii ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE ȘI ÎNREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnată și ștampilată de persoanele autorizate să angajeze ofertantul în relațiile cu terții, în original și în copie (copie pe suport hârtie și copie scanată, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE – **ORIGINAL;**
- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE – **COPIE;**
- un plic pe care se va scrie: OFERTĂ FINANCIARĂ/TEHNICĂ – **ORIGINAL;**
- un plic pe care se va scrie: OFERTĂ FINANCIARĂ/TEHNICĂ – **COPIE.**

Documentele prezentate în fiecare plic vor fi numerotate și îndosariate conform unui opis. Cele patru plicuri vor fi introduse într-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele și adresa ofertantului și denumirea achiziției, iar pe cel exterior textul:

CEC BANK S.A. CENTRALA
str. Ilfov nr. 4, sect 5, București
Pentru licitația privind achiziția de servicii de proiectare la
Sucursala CEC Bank Brașov
Data limită de depunere a ofertelor este de 28.01.2020, orele 16,00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mențiuni decât cele de mai sus și nu se vor aplica ștampile sau alte însemne particulare.

Plicurile interioare și plicul exterior vor fi lipite de către ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele în cazul în care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfăcute sau poartă semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte peste înscrisul inițial.

Originalul și copia ofertei, vor fi scrise la mașină sau tehnoredactate și vor fi semnate și ștampilate de reprezentanții legali ai ofertanților.

6.2. Plicul se va depune la Registratura CEC Bank S.A. din București, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 până la data de 28.01.2020 , ora 16:00.

Ofertele depuse după data și ora stabilită nu vor fi luate în considerare.

VII. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achiziții și Vânzări verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Nu se vor deschide și nu se vor prezenta ofertele depuse după data limită de depunere sau la alt sediu decât cel menționat în anunțul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară se poate solicita ofertantului să prezinte documentele care lipsesc.

7.3. Comitetul de Achiziții și Vânzări poate solicita clarificări privind calificarea, propunerea tehnică și/sau financiară, precum și eventualele completări formale/confirmări necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Dacă ofertantul nu răspunde în termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării, oferta sa va fi respinsă.

7.4. Nu se va permite nicio modificare a valorii sau a conținutului ofertei financiare, exceptând cazurile în care se solicită corecția erorilor de calcul aritmetic descoperite în cursul examinării ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsă. La corectarea erorilor se va menține prețul unitar și valoarea exprimată în litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor înapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achiziții și Vânzări respinge ofertele necorespunzătoare, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

- atunci când nu îndeplinește criteriile de calificare și selecție;
- atunci când nu satisface cerințele din caietul de sarcini;
- furnizează informații false în documentele de calificare.

8.2. Ofertele care au îndeplinit cerințele de calificare și care sunt acceptabile din punct de vedere calitativ sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achiziții și Vânzări aplică criteriul de atribuire specificat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

8.3. Criteriul de atribuire este cea mai avantajoasă ofertă tehnico-financiară.

8.4. Modul de punctare a ofertelor este următorul:

Punctajul maxim care se poate acorda pentru oferta tehnico-economică este de 100 de puncte fiind alcătuit din 80 puncte pentru partea financiară și 20 puncte pentru partea tehnică a ofertei;

Punctajul ofertelor se face după cum urmează:

- **80 puncte pentru valoarea totală cea mai scăzută.**
 - Ofertantul care oferă cea mai mică valoare la lucrările cuprinse în Anexa 1 va primi punctaj maxim (80 puncte) iar următorii clasăți vor primi puncte proporțional, raportat la punctajul primului clasat, respectiv:
 - Punctaj oferta n = Valoarea totală cea mai scăzută ofertată*80/Valoarea totală oferta n.
- **20 puncte pentru termenul de execuție a proiectării (T)** – exprimat în zile lucrătoare. T este suma termenelor T1, T2, T3 și T4 ($T=T1+T2+T3+T4$). T1 este termenul exprimat în zile lucrătoare de la data semnării contractului până la data predării releveelor și a propunerii de amenajare arhitecturală. T2 este termenul exprimat în zile lucrătoare pentru întocmirea și depunerea documentațiilor pentru avizele, acordurile și expertiza tehnică prevăzute în certificatul de urbanism de la data aprobării de către beneficiar a propunerii de amenajare arhitecturală. T3 este termenul exprimat în zile lucrătoare pentru întocmirea și depunerea documentației și obținerea autorizației de construire de la obținerea ultimului aviz/acord/expertiză tehnică prevăzut în certificatul de urbanism. T4 este termenul exprimat în zile lucrătoare pentru întocmirea proiectelor faza DDE (PT+DDE) de la data obținerii autorizației de construire.
 - Ofertantul care oferă cel mai mic termen de execuție a proiectării (T) va primi punctaj maxim (20 puncte), iar următorii clasăți vor primi puncte invers proporțional, raportat la punctajul primului clasat.

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajului pentru oferta financiară și a punctajului pentru oferta tehnică.

8.5. După finalizarea analizei ofertelor și desemnarea câștigătorului licitației ceilalți participanți vor fi înștiințați cu privire la faptul că nu au avut oferte câștigătoare.

Comunicarea rezultatului se face în scris (prin fax, e-mail) în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție care urmează să fie încheiat.

Dacă între prețurile ofertate și cele din piață există o discrepanță evidentă, achizitorul poate solicita tuturor ofertanților calificați să prezinte o nouă propunere financiară (care să conțină un preț diminuat), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține punctajul cel mai mare.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC Bank S.A. are dreptul să anuleze procedura de achiziție înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului, în următoarele situații:

a. nu s-a asigurat un nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură de achiziție;

b. niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei; niciuna dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini;

c. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

- conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru CEC Bank S.A.;

d. circumstanțe excepționale (împrejurări, motive obiective), independente de voința CEC Bank S.A., care nu au putut fi prevăzute la data organizării procedurii de achiziție și afectează procedura sau este imposibilă încheierea contractului.

e. se constată nereguli importante în derularea selecției de oferte care afectează principiul concurenței loiale.

9.2. CEC Bank S.A. poate anula procedura de achiziție și în alte condiții sau alte împrejurări, justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achiziția, dar înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creează vreo obligație CEC Bank S.A. față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției de participare la licitație.

9.4. CEC Bank S.A. are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție, în cel mult două zile de la data anulării, încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1. În cazul în care un ofertant se consideră vătămat într-un drept al său are dreptul de a contesta procedura de achiziție. Termenul de depunere a contestației este de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii.

10.2. Contestațiile formulate în scris se depun la sediul CEC Bank S.A. și se soluționează de către Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor în termen de **maxim 30 de zile** de la data depunerii și înregistrării acesteia la sediul CEC Bank S.A., respectiv la Registratura Centralei CEC Bank S.A. din str. Ilfov nr. 4, sector 5, București.

10.3. Soluția asupra contestației se comunică ofertantului contestator în termen de 3 zile lucrătoare de la soluționare.

10.4. Contestația nu suspendă automat procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în cauză.

10.5. În cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul CEC Bank S.A., până la soluționarea contestației, poate să dispună măsura suspendării finalizării procedurii în speță, în termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestației la sediul CEC Bank S.A.

În astfel de cazuri, Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor, comunică decizia Șefului Biroului Secretariat CAV care va informa în consecință toți participanții la procedura de achiziție.

10.6. Totodată, în situația în care contestația este în mod evident nejustificată sau conținutul acesteia este în mod evident nereserios, CEC Bank S.A. are dreptul de a nu suspenda procedura de achiziție.

10.7. Prin admiterea contestației se poate obține anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afectează procedura.

10.8. Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor legalității și celerității. Pentru fiecare contestație CEC Bank S.A. are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie comunicată în scris contestatorului.

10.9. Nu se poate contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;

- respingerea ofertelor;

- anularea procedurii în oricare din etape.

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1. Plata facturilor se va face într-un cont curent deschis de Prestator la oricare dintre unitățile CEC Bank S.A., în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării acestora la Registratura Generală a Centralei CEC Bank S.A.

11.2. În cazul producerii de întâzieri în executarea obligațiilor contractuale de către Prestator, dă dreptul CEC Bank S.A. de a aplica penalități în valoare de 0,1% din valoarea fără TVA a contractului, aplicate pentru fiecare zi lucrătoare.

11.3. În cazul în care CEC Bank S.A. nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, acesta are obligația de a plăti ca penalități de întâziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi lucrătoare de întâziere din valoarea fără TVA a facturii pentru care nu s-a efectuat plata.

11.4. În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare sau cu o întâziere mai mare de 40 zile lucrătoare contractul se consideră desființat de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întâziere și fără alte formalități prealabile, partea în culpă datorând daune interese. Până la momentul producerii rezilierii partea în culpă nu este exonerată de plata penalităților.

11.5. Contractul de Proiectare ce va fi încheiat în urma desfășurării licitației face parte din prezentul caiet de sarcini (anexa 5).

XII. ALTE PRECIZĂRI

12.1. Desfășurarea procedurii de achiziție se face în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin participarea la procedura de achiziție, ofertanții au luat la cunoștință și își însușesc cele menționate mai sus.

12.2. CEC Bank S.A. are dreptul de a modifica/completa caietul de sarcini.

Orice modificare/completare va fi comunicată prin afișarea acesteia pe site-ul extern al CEC Bank S.A. cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

12.3. Solicitățile de informații suplimentare sau de clarificări se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achiziții și Vânzări la adresa de e-mail cav@cec.ro și la telefonul 021.311.11.19 cu interior 51773/51130 sau la faxul 021.313.59.31.

Prezenta documentație are (9) pagini și 5 anexe.