

Caiet de Sarcini



PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN

LICITATIE

ORGANIZATA DE CEC BANK - S.A.

In vederea „Serviciilor de mentenanta a echipamentelor de climatizare din sediile Centralei si Unitatilor CEC Bank S.A. din Bucuresti si Ilfov”

Anul 2020

I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. CEC BANK S.A. organizeaza LICITATIE, in vederea achizitionarii lucrarilor de mentenanta a retelelor de climatizare din sediile Centralei si unitatilor CEC Bank din Bucuresti conform **Anexa 1**, care contine listele cu cantitati si adrese ale echipamentelor de climatizare, pentru o perioada de **2 ANI**.

Operatiunile minime obligatorii pentru activitatea de mentenanta preventiva a retelelor de climatizare si prevenirea eventualelor defectiuni sunt :

- Verificarea starii echipamentului si ajustarea parametrilor de functionare a acestuia;
- Curatare/inlocuire filtre ;
- Golire/curatare tava condens;
- Verificarea si curatarea unitatilor exterioare cu apa sub presiune ;
- Verificarea si curatarea unitatilor interioare;
- Verificarea legaturilor dintre cele doua unitati si refacerea izolatiilor;
- Verificarea etansietati conductelor dintre cele doua unitati si eliminarea pierderilor de freon sau ulei;
- Masurarea presiunilor de lucru din instalatie, atat pe racire cat si pe incalzire, concomitent cu masurarea temperaturii aerului din incapere si a temperaturii aerului la iesirea din unitatea interioara;
- Verificarea traseului de condens si prevenirea picurarii condensului;
- Odorizarea bateriei din unitatea interioara;
- Verificarea funcționării corecte a componentelor de comandă și control;

Operatiunile preventive enumerate mai sus vor fi realizate de 5 ori/an in lunile Martie, Mai, Iulie, August, Noiembrie in fiecare an. Astfel, operatiunile preventive vor fi efectuate pentru un numar total de 10 luni pe o durata de 2 ani.

Pe langa operatiunile preventive, se va asigura si interventia de urgenta (corectiva) pentru remedierea defectiunilor ce pot aparea in utilizare. Tariful pentru interventiile de urgenta este stabilit in functie de situatie prin prezentarea ofertei de pret si a devizului de materiale spre aprobare.

Daca apar defectiuni cauzate de neindeplinirea de catre Prestator a operatiunilor de mentenanta preventiva, reparatiile (interventiile) pentru inlaturarea acestor defectiuni vor fi suportate exclusiv de catre acesta;

Prestatorul va emite un raport in urma fiecărei revizii preventive in care va mentiona starea de functionare a echipamentelor sau dupa caz defectele remediate.

1.2. Achizitorul:

CEC BANK SA.

Calea Victoriei nr. 13, sector 3
Bucuresti, ROMANIA
Telefon: 021.311.11.19 int. 51773
Fax: 021.313.59.31

II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

2.1. Situatia personala a ofertantului

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu a fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;

- Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- Nu are inscise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
- Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.

2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale

- Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice;
- are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- are acreditare A.G.F.R. (Asociatia Generala a Frigotehnistilor din Romania)

2.3. Situatiia economica si financiara a ofertantului

- ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului/de furnizare a produsului/de executare a lucrarilor;

2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului

- are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza produsele/serviciile/lucrarile oferite;
 - produsele/serviciile/lucrarile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant;
- personalul responsabil cu executia si instalarea, in cazul lucrarilor/serviciilor care necesita instalare de catre prestator/furnizor, are un nivel de specializare/calificare Asociatia Generala a Frigotehnistilor din Romania (AGFR) *corespunzator*.

2.5. Cerinte privind prezentarea de standarde de asigurarea calitatii si de standarde de protectie a mediului

- sa respecte standardele europene de calitate (ISO 9001), protectie a mediului (ISO 14001)
- materialele si consumabilele folosite sa fie de calitate corespunzatoare

2.6. A achitat/ a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 2500 lei conform prevederilor de la pct. **4.1.**

2.7. A depus ofertele in termenul limita, respectiv data **17.03.2020**, ora **11.00**

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1. Documente privind situatia personala a ofertantului

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
 - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
 - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
 - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
 - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
 - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei.
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);
- Certificat de cazier judiciar al societatii /persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie teritoriala (in copie conforma cu originalul);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la furnizarea in prezent a produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei;
- Minimum 2 recomandari (preferabil de la unitati bancare) privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate (in original/copie conforma cu originalul).
- Certificare – A.G.F.R., copie conforma cu originalul .

3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie legalizata);

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului;
- Scrisoare de bonitate bancara (in original);

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la *obiectul achizitiei*;
- Polita de asigurare de raspundere civila, in valoare de minim 30.000 Euro (copie conforma cu originalul) obligatorie la semnarea contractului;
- CV-urile /prezentarea (atestata/ certificari) personalului angajat sau cu care colaboreaza in cazul lucrarilor de executie/montaj care sa ateste indeplinirea conditiilor referitoare la un anumit nivel de specializare/acreditare;
- Declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul va asigura minimul de personal necesar calificat, astfel incat sa nu intrerupa si nici sa nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului, asigurand un minim 2 echipe.

3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate si de protectie a mediului

- Certificate privind managementul calitatii, standard de protectia mediului. Certificatele trebuie sa fie eliberate de un organism de certificare agreat in UE/de o organizatie recunoscuta la nivel national sau international – copii legalizate
- Certificate pentru garantarea calitatii materialelor si a consumabilelor folosite, – copie legalizata.

3.6. Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

Nota: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.
 Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.
 Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.
 Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .

IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

4.1 Garantie de participare la licitatie este in valoare de 2500 lei si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru licitatiile organizate de catre Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „*garantie participare licitatie pentru achizitionarea serviciilor de mentenata echipamente de climatizare din sediile Centralei si unitatilor CEC Bank din Bucuresti*”
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei " cu specificarea "*garantie participare licitatie pentru achizitionarea*

serviciilor de mentenanță a echipamentelor de climatizare din sediile Centralei și Unităților CEC Bank S.A. din București și Ilfov”, pentru sume mai mici de 10.000 lei.

- sub forma unei scrisori de garanție bancară emisă în favoarea CEC BANK S.A. având valabilitatea de minim 120 zile; lista actualizată a instituțiilor de credit din România și străinătate față de care CEC BANK S.A. are aprobate plăfoane de lucru în vigoare se regăsește în Anexa 2 la caietul de sarcini.

Garanția de participare la licitație se constituie pentru a proteja cumpărătorul de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă de derulare a procedurii de achiziție până la încheierea contractului.

Nici o ofertă nu poate fi luată în considerare dacă nu este însoțită de dovada achitării garanției de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație a **ofertantului castigator** va rămâne la dispoziția CEC BANK S.A. până la semnarea contractului de prestări servicii de mentenanță rețelelor de climatizare și constituirea garanției de bună execuție.

Ofertanților necastigatori ai licitației li se restituie suma plătită drept garanție de participare/scrisoarea de garanție de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora.

Garanția de participare la licitație va fi executată în cazul în care ofertantul se află într-una din situațiile următoare:

- Revoca oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- Revoca oferta după adjudecare;
- Fiind castigatorul licitației, nu semnează contractul de achiziție / prestări servicii în termenul de valabilitate a ofertei / nu constituie garanția de bună execuție în termenul stabilit în contract.

Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigoare, se restituie, la solicitarea acestuia, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Comisiunile aferente constituirii contului de garanție la CEC BANK S.A., respectiv a operațiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de către Ofertant.

4.2 Garanție de bună execuție

În sensul asigurării Beneficiarului de respectarea și executarea obligațiilor asumate prin încheierea contractului, Prestatorul va constitui garanția de bună execuție a contractului în favoarea CEC BANK S.A., în cuantum 10.000,00 lei inclusiv T.V.A

Garanția de bună execuție se poate constitui astfel :

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi (din primele 2 facturi de mentenanță emise pentru acoperirea sumei de 10.000 lei, inclusiv T.V.A.)

Garanția de bună execuție a contractului va fi returnată Prestatorului la solicitarea scrisă a acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de restituire la Registratura Generală a Bancii, dacă CEC BANK S.A. nu emite pretenții asupra acesteia, numai după achitarea ultimei facturi aferente contractului și după terminarea perioadei de garanție contractuală, încheierea procesului verbal de recepție finală, în funcție de prevederile Contractului încheiat.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție a contractului, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisiunile aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

V. OFERTA

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2. Oferta va fi compusa din documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

5.3. Oferta financiara

Va cuprinde atat valoarea per echipament de climatizare cat si valoarea totala a serviciilor de mentenanta preventiva din sediile Centralei si unitatilor CEC BANK din Bucuresti la prezentul contract exprimata in lei fara T.V.A.

5.4. Oferta tehnica

Va cuprinde toate detaliile tehnice cat si timpul de reactie exprimat in minute pentru interventiile de urgenta.

Garantia lucrarilor va fi asigurata pe toata durata contractului (2 ani de la datasemnarii) .

5.5. Oferta financiara si oferta tehnica va ramane valabile timp de **90** zile de la data termenului de depunere a ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali în relațiile cu terții, in original si in copie (pe suport hârtie si scanata, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/OFERTA TEHNICA – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/OFERTA TEHNICA – **COPIE.**

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis. Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

CEC BANK S.A.
COMITETUL DE ACHIZITII SI VÂNZARI
Pentru licitatia privind achizitionarea serviciilor de mentenanta echipamente de climatizare din sediile Centralei si unitatilor CEC BANK S.A. din Bucuresti si Ilfov
Data limita de depunere a ofertelor este 17.03.2020 ora 11:00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mentiuni decât cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste inscrișul inițial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

6.2. Plicul se va depune la Registratura Centralei CEC Bank S.A. din Bucuresti, Str. Ilfov nr. 4, sector 5, pana la data de **17.03.2020 ora 11:00**

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

VII. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1. In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare/invitatia de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

7.3. Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventuale completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

7.4. Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini / instructiunile de ofertare;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;

8.2. In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice minime obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

8.3. Criteriul de adjudecare este: **cea mai buna oferta tehnico-economica.**

8.4. Modul de punctare a ofertelor este urmatorul:

1. Tarif operatiuni preventive / echipament climatizare	Ron fara TVA/echipament	80 pct.
2. Timp de reactie in cazul interventiilor de urgenta (calculat in numar ore de la ora/data transmisterii solicitarii beneficiarului prin email, fax, mesaj telefonic tip SMS)	Nr. ore	20 pct.

1. Valoarea totala pentru mentenanta preventiva a echipamentelor de climatizare include valoarea manoperei aferente operatiunilor minime obligatorii enumerate la punctul 1.1, valoarea transportului si valoarea materialelor consumabile aferente operatiunilor.

Punctajul se realizeaza pe baza Valoarii totale a mentenantei preventive = Tarif op_{echipament} X Nr. Echipamente X 10 luni (Martie, Mai, Iulie, August, Noiembrie = 5 luni/an * 2 ani = 10 luni). Pentru celelalte luni din an nu se suporta plati, doar pentru situatiile de interventie de urgenta (corectiva) care se vor factura separat.

Punctajul acordat ofertelor se va face astfel:

Valoarea totala operatiuni preventive cea mai scazuta oferta primeste 80 puncte.

$$\text{Punctaj}_{\text{oferta "N"}} = \frac{\text{Valoarea totala operatiuni preventive cea mai scazuta oferta} \times 80}{\text{Valoare totala opetatiuni preventive}_{\text{oferta "N"}}$$

2. Punctajul se realizeaza pe baza numarului de ore ofertate pentru timpul de reactie in cazul interventiilor de urgenta.

Punctajul acordat ofertelor se va face astfel:

Cel mai mic numar de ore pentru timpul de reactie in cazul interventiilor de urgenta primeste 20 puncte.

$$\text{Punctaj}_{\text{oferta "N"}} = \frac{\text{Cel mai scazut numar de ore ofertat} \times 20}{\text{Total numar de ore}_{\text{oferta "N"}}$$

Punctaj total = Punctaj 1 + Punctaj 2

Precizari legate de modul in care se va oferta si adjudeca :

Ofertele financiare ce se vor depune si vor fi asumate de ofertanti, trebuie sa aiba in vedere toate cele descrise in prezentul caiet de sarcini si in fiecare dintre documentele atasate, respectiv:

- Anexa 1 – echipamentele pentru care se asigura serviciile de intretinere ;
- Prestatorul are obligatia de a asigura personal calificat;

Nota : Cu toate ca pe ansamblu datele legate de numarul, tipul echipamentelor, precizate in prezentul caiet de sarcini, sunt certe, pot exista si situatii de neconformitate. In astfel de cazuri, partile vor face verificarile si corectiile necesare.

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

8.5. Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti la prezenta selectie de oferte, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, e - mail) in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza a fi incheiat.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de candidati/ofertanti este mai mic decât cel minim prevazut pentru fiecare procedura de achizitie,
- b. nici unul dintre candidati/ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini / instructiunile de ofertare;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
 - contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurentei si care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusa in propunerea financiara fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila incheierea contractului.
- e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

9.2. CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

9.4. Banca are obligatia de a comunica in scris (si publicarea pe site-ul extern al Bancii in cazul licitatiei deschise) tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult doua zile de la data anularii, incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1 In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Presedintelui Bancii in termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii comunicat in invitatia de participare/documentatie sau la termenul precizat in caietul de sarcini/ instructiunile de ofertare, daca se prevede un alt termen.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/documentatie.

In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie/la cererea de oferta.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident neresos, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anulara actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anulara selectiei de oferte in oricare din etape.

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1. Platile se vor efectua in baza facturilor emise de Prestator in contul indicat de acesta in factura, deschis la o unitate CEC Bank.

Toate platile se vor efectua in termen de **20 zile** lucratoare de la inregistrarea facturii originale la Registratura Generala a Bancii.

11.2. Prestatorului i se vor aplica penalitati de intarziere in executarea obligatiilor prevazute in viitorul contract in cuantum de **0,15%**; acestea vor fi retinute din facturile prezentate la plata Beneficiarului, aferente contractului respectiv sau altor contracte aflate in derulare cu CEC BANK S.A. la data respectiva.

11.3. Beneficiarul se obliga ca pentru intarzierea nejustificata a oricarei plati in cadrul prezentului contract sa plateasca Prestatorului penalitati de intarziere in cuantum de **0,15%** din suma neplatita.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

12.2. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa caietul de sarcini / instructiunile de ofertare.

Orice modificare / completare va fi comunicata astfel:

— va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

12.3. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51773; fax: 021.313.59.31

Prezenta documentatie contine: caiet de sarcini 12 pagini si anexele la acesta.