

Caiet de Sarcini



PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN

LICITATIE

ORGANIZATA DE CEC BANK - S.A.

**in vederea achizitiei unei platforme de inrolare online a clientilor/potentialilor clienti si
activarea unor produse/servicii ale Bancii**

Anul 2019

CUPRINS

I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI	3
II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE.....	5
III. DOCUMENTE DE CALIFICARE	7
IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE	9
V. OFERTA.....	11
VI. MODUL DE DEPUINERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR	13
VII. DESCHIDEREA OFERTELOR.....	14
VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA.....	14
IX. ANULAREA PROCEDURII.....	16
X. CONTESTATII	17
XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE	17
XII. ALTE PRECIZARI.....	19

Anexa 1:	Angajament de confidentialitate
Anexa 2:	Cerinte functionale si tehnice
Anexa 3:	Cerinte privind resursele umane implicate in proiect
Anexa 4:	Lista institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC Bank are aprobate plafoane de lucru
Anexa 5:	Criterii de evaluare a cerintelor functionale si tehnice
Anexa 6:	Declaratie privind evitarea conflictului de interese
Anexa 7:	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. CEC BANK S.A. organizeaza LICITATIE in vederea achizitionarii unei platforme informatice de inrolare online a clientilor/ potentialilor clienti ai Bancii si activarea unor produse/servicii (denumita in cele ce urmeaza "Online Client Onboarding").

Achizitia se va realiza impreuna cu toate facilitatile si serviciile necesare implementarii solutiei in Centrul Principal de Proce (CPP), in Centrul de Recuperare in Caz de Dezastru (CRCD). In aceste locatii vor functiona mediile de productie la care se adauga mediul de dezvoltare si de test. Platforma va include urmatoarele livrabile:

1. Modulul de gestionare a fluxurilor de lucru specifice inrolarii online a clientilor/ potentialilor clienti ai Bancii (valabil numai pentru clienti persoane fizice majori, cetateni romani, care se legitimeaza cu CI), prin deschiderea unui cont curent in lei, activarea serviciului Mobile Banking si/sau emiterea unui card de debit (produs standard); In viitor, platforma va putea fi extinsa pentru a include si alte produse si servicii.
2. Modulul de gestionare electronica a imaginilor aferente documentelor componente ale dosarului clientului, inclusiv scanare cu telefoane si tablete inclusiv facilitatile de extragere a informatiilor din imagini;
3. Modulul de initiere a fluxurilor de aplicare pentru deschidere online de cont curent, activare MB si emitere card de debit (produs standard) accesabil din site-ul www.cec.ro (lista de produse/servicii va putea fi ulterior extinsa);
4. Modulul de interfatare a "Online Client Onboarding" cu componentele sistemului informatic al Bancii;
5. Modulul de interfatare "Online Client Onboarding" cu sisteme externe Bancii (Banca utilizeaza Aplicatia SIRON AML/ KYC/ CFT si alte mecanisme de identificare a clientilor si actelor de identitate incarcate in sistemele Bancii);
6. Modulul de gestiune a fluxurilor de inrolare online a clientilor/ potentialilor clienti ai Bancii si activare a serviciilor mentionate la pct. 1 de mai sus (clienti ai altor produse din portofoliul CEC Bank si potentialilor clienti ai Bancii). Acesta va cuprinde mecanisme care sa permita inrolarea ca si clienti a persoanelor fizice interesate prin:
 - a. Modul complet online fara prezenta fizica in unitatile Bancii;
 - b. Modul care sa permita parcurgerea fluxului online si continuarea acestuia in unitatile Bancii (fixe/mobile) si/sau din locatiile unor parteneri autorizati ai Bancii (presupun identificarea solicitantilor si preluarea specimenelor de semnaturi);
 - c. Modul online prin care se faciliteaza emiterea de semnatura electronica calificata si semnarea electronica a documentelor;
 - d. Modul care sa permita verificarea unor elemente de autenticitate ale documentelor de identitate incarcate (includ verificarea fotografiei actului) si integrare a continutului cu platforma de Document Management existenta in Banca si utilizata in unitatile Bancii;
 - e. Modul care contine identificarea prin apel video conforma cu legislatia incidenta (includ mecanismele de regasire, arhivare a inregistrarilor si populare a informatiilor in platforma de Document Management);
7. Modulul de raportare, analiza si monitorizare a stadiului de parcurgere a fluxului operational;
8. Modulul/ proceduri de arhivare periodica a datelor;
9. Servicii de implementare a solutiei pentru toate modulele "Online Client Onboarding" si celelalte componente SW utilizate de acesta:
 - a. instalare pe platformele dedicate;
 - b. interfatare cu sistemele operationale;
 - c. configurare/ parametrizare;
 - d. testare si optimizare;
 - e. acceptanta;

- f. migrare in productie.
10. Servicii de integrare cu sistemele Bancii si cu cele externe (emitere semnatura electronica calificata printr-un furnizor roman de Certificate Digitale Calificate/ semnatura digitala, remitere/verificarea adrese de email si numere de telefon, altele);
 11. Documentatie privind asigurarea conformitatii cu legislatia incidenta in vigoare si prezentarea mecanismelor prin intermediul carora se asigura respectarea prevederilor legislative in domeniu. Furnizorul va colabora cu reprezentantii Bancii la elaborarea documentatiei specifice pentru BNR;
 12. Descrierea arhitecturii HW si SW a solutiei care va include dimensionarea platformei HW pentru utilizarea la CPP, CRCD, mediul de dezvoltare si mediu de test si cerintele de configurare a acesteia impuse de "Online Client Onboarding" pentru o functionare optima;
 13. Licente software pentru:
 - a. modulele/ procedurile 1-8 mentionate mai sus, acolo unde se impune;
 - b. baza/ bazele de date necesare functionarii solutiei;
 - c. alte tehnologii/ produse software utilizate de "Online Client Onboarding" pentru o functionare optima;
 14. Proceduri de comutare la CRCD si de revenire la CPP in regimul "switch over" si "fail over" insotite de serviciile de implementare si configurare aferente;
 15. Proceduri de backup/ restore, insotite de serviciile de implementare si configurare aferente. Se va avea in vedere solutia utilizata de Banca in scopuri similare, pentru celelalte componente ale sistemului informatic;
 16. Servicii de instruire a personalului tehnic si de business al Bancii insotite de suport de curs necesar instruirii personalului;
 17. Documentatii tehnice si operationale (instalare, administrare, utilizare, configurare) a "Online Client Onboarding", proceduri aplicabile de Banca pentru utilizarea si intretinerea "Online Client Onboarding" (inclusiv pentru definirea/ configurarea unor noi aplicabilitati).

Detalii privind cerintele functionale si tehnice ale "Online Client Onboarding", utile si necesare realizarii livrabilelor de mai sus se regasesc in Anexa 2. Livrabilele trebuie sa fie conforme cu cerintele Regulamentului UE679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European privind identificarea electronica si serviciile de incredere pentru tranzactiile electronice pe piata interna.

NU constituie obiectul acestei achizitii urmatoarele:

- echipamentele HW de tip server si de stocare;
- sistemele de operare instalate pe acestea;
- licentele de conectare la solutia de backup/ restore utilizata de Banca.

In baza informatiilor din prezentul document si din anexele aferente, oferta va include obligatoriu o descriere si o dimensionare a acestora, avandu-se in vedere o functionare optima a "Online Client Onboarding" in conditiile de incarcare mentionate in Anexa 2.

Anexele 2 si 5 vor fi furnizate de catre Banca prin intermediul Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari, catre cei interesati sa depuna o oferta, in baza unui Angajament de confidentialitate (Anexa 1) semnat de reprezentantul legal al Ofertantului (sau imputernicitul acestuia), conform reglementarilor in vigoare si a unui Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 7).

Angajamentul de confidentialitate si Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnate, in doua exemplare, precum si imputernicirea, acolo unde este cazul, se vor depune la Registratura Centralei CEC BANK S.A. din Bucuresti, Str. Ilfov nr.4, sector 5. Banca va furniza

Anexele dupa semnarea celor doua documente mentionate mai sus de catre reprezentantii CEC BANK S.A.

Pot participa Ofertanti individuali sau in asociere, cu prezentarea acordului/ contractului de asociere. Subcontractarea produselor/ serviciilor oferite nu este permisa fara acordul prealabil al Bancii.

1.2. Achizitorul:

CEC BANK S.A.

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 021.310.21.44

Fax: 021.310.09.40

II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

2.1. Situatia personala a Ofertantului

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu a fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- Nu are inscise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
- Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/Ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- In cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, a avut o performanta satisfacatoare in ultimul an calendaristic, aceasta insemnand ca nu se afla intr-una din situatiile: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc. Ofertantii aflati intr-una din situatiile sus mentionati vor putea fi penalizati in cadrul Anexei 5;
- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire;
- In cazul in care Ofertantul este o asociere, fiecare membru al asocierii, semnatar al acordului/ contractului de asociere, trebuie sa indeplineasca conditiile de mai sus.

2.2. Capacitatea Ofertantului de exercitare a activitatii profesionale

- Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice;
 - Are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
 - Dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
 - Alte conditii care reflecta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, cum ar fi autorizari, certificari etc., dupa caz).
- In cazul in care Ofertantul este o asociere, prima conditie trebuie sa fie indeplinita de fiecare membru al asocierii, semnatar al acordului/ contractului de asociere, iar celelalte trebuie sa fie indeplinite la nivelul asocierii.

2.3. Situatiia economica si financiara a Ofertantului

- Nu are datorii restante (mai vechi de 1 an) la bugetul consolidat al statului sau al asigurarilor sociale;
Conditia nu este eliminatorie, se vor excepta cazurile in care:
 - firma a obtinut reesalonare intre momentul incheierii ultimei balante pe care sunt evidentiate restantele si momentul analizei;
 - firma a rambursat datoriile restante peste 1 an intr-un moment situat intre momentul incheierii ultimei balante pe care sunt evidentiate restantele si momentul analizei;
 - suma inregistrata se datoreaza unei erori;
 - Ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului/de furnizare a produsului/de executare a lucrarilor;
 - Valoarea medie anuala a cifrei de afaceri inregistrata in perioada 2017 – 2018 este cel putin la nivelul valorii ofertei financiare, dupa caz.
- In cazul in care Ofertantul este o asociere, prima conditie trebuie sa fie indeplinita de fiecare membru al asocierii, semnatar al acordului/ contractului de asociere, iar celelalte trebuie sa fie indeplinite la nivelul asocierii.

2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a Ofertantului

- Are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza produsele/serviciile oferate. Ofertantul va preciza in oferta daca:
 - produsele/ serviciile oferate sunt asigurate direct de catre Ofertant;
 - produsele/ serviciile oferate sunt asigurate prin asociere, cu indicarea firmelor asociate;
 - Personalul responsabil cu implementarea are un nivel de specializare/ calificare corespunzator. Echipa de implementare trebuie sa fie stabila si formata din experti pe diferite arii de competenta (detalii in *Anexa 3*):
 - project manager;
 - analisti de business;
 - arhitecti de solutie;
 - specialisti buni cunoscatori ai solutiei implementate si a instrumentelor cu care aceasta opereaza.
- In cazul in care Ofertantul este o asociere, conditiile de mai sus trebuie indeplinite la nivel de asociere.

2.5. Cerinte privind prezentarea de standarde de asigurarea calitatii si de standarde de protectie a mediului

- Sa respecte standardele europene de calitate, protectie a mediului si de sanatate si securitate in munca, dupa caz;

2.6. A achitat/ a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor **garantia de participare la licitatie in valoare de 15.000 lei** conform prevederilor de la pct. 4.1.

2.7. A depus ofertele in termenul limita, respectiv data **02.04.2019, ora 11:00**.

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1. Documente privind situatia personala a Ofertantului

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
 - faptul ca Ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
 - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/Ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea de produse si servicii din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
 - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
 - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
 - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei;
 - evitarea conflictului de interese – Anexa 6 la Caietul de sarcini.
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (*original sau copie legalizata*);
- Certificat de cazier judiciar al societatii – *in original sau copie legalizata*.
- In cazul in care Ofertantul este o asociere, fiecare membru al asocierii, semnatar al acordului/ contractului de asociere, trebuie sa prezinte documentele de mai sus, iar in cazul in care unul din asociati nu detine reprezentanta in Romania, acesta va furniza documentele echivalente, disponibile conform legislatiei din tara de origine, in conformitate cu cererile din acest caiet de sarcini, in copie cu traducere in limba romana, legalizate.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului (in copie conforma cu originalul) sau, in cazul in care unul din asociati nu detine reprezentanta in Romania, acesta va furniza documentele echivalente, disponibile conform legislatiei din tara de

origine, in conformitate cu cererile din acest caiet de sarcini, in copie cu traducere in limba romana, legalizate;

- Acordul/ contractul de asociere inregistrat si semnat de toti membrii asocierii, care sa mentioneze aportul si responsabilitatile fiecarei parti in cadrul asocierii (in copie conforma cu originalul);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, cu privire la furnizarea in prezent a produselor si serviciilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a Ofertantului referitoare la obiectul achizitiei;
- Minimum doua recomandari privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate, emise de banci din UE si minim o recomandare pentru astfel de implementari la banci din Romania - *in original/copie conforma cu originalul.*
- In cazul in care solutia ofertata este produsa de o terta firma, Ofertantul trebuie sa furnizeze **IN PLUS** doua recomandari emise de banci din UE, privind calitatea sa de integrator al solutiei;
- Autorizari/certificari, dupa caz, *in copie legalizata/copie conforma cu originalul* sau declaratii pe proprie raspundere, *in original*, cu privire la existenta acestora;
- In cazul in care Ofertantul este o asociere, ultimele trei documente trebuie prezentate de asociatul/ asociatii care, potrivit acordului/ contractului de asociere, au experienta relevanta de furnizare a produselor/ serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (*in original sau copie legalizata*); sau, in cazul unui asociat nu detine reprezentanta in Romania, acesta va furniza documentele echivalente, disponibile conform legislatiei din tara de origine, in conformitate cu cererile din acest caiet de sarcini, in copie cu traducere in limba romana, legalizate;
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului;
- Scrisoare de bonitate bancara (in original);
- Situatii financiare pentru anii 2017 si 2018 – copie conform cu originalul.
- In cazul in care Ofertantul este o asociere, primul document trebuie prezentat de catre fiecare membru al asocierii semnat al acordului/ contractului de asociere, iar celelalte trebuie sa fie prezentate la nivelul asocierii, de catre asociatul/ asociatii care isi asuma responsabilitatea asigurarii surselor financiare in cadrul asocierii.

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a Ofertantului referitoare la *obiectul achizitiei*, in care sa fie evidentiata si detaliate cele 2 implementari mentionate la paragraful 3.2, cu precizarea in clar ca produsele si serviciile ofertate sunt asigurate direct de catre Ofertant **sau** sunt asigurate prin asociere (cu precizarea asociatilor);

- CV-urile/ prezentarea (atestate/ certificari) personalului care colaboreaza in cazul lucrarilor de executie/montaj care sa ateste indeplinirea conditiilor referitoare la un anumit nivel de specializare/acreditare, dupa caz; informatiile avand caracter personal vor fi prelucrate in baza interesului legitim conform Anexei 7 – “Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal”, existand o perioada de retentie pentru acestea de 5 ani.
- Declaratie pe proprie raspundere, din care sa rezulte ca Ofertantul va desemna o echipa dedicata pentru derularea contractului ce va fi incheiat cu CEC Bank – in original. Ofertantul va asigura minimul de personal necesar calificat, astfel incat sa nu intrerupa si nici sa nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului.
- Angajament privind efectuarea de modificari in echipa dedicata numai cu acordul expres al Bancii – *in original*;
- In cazul in care Ofertantul este o asociere, documentele trebuie prezentate la nivel de asociere, de catre asociatul/ asociatii care, potrivit acordului/ contractului de asociere, au experienta relevanta de furnizare a produselor/ serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie si care vor asigura echipa de implementare. In cazul asociatilor ce nu au reprezentanta in Romania, acestia vor furniza documente echivalente, disponibile conform legislatiei din tara de origine, in conformitate cu cererile din acest caiet de sarcini, in copie cu traducere in limba romana, legalizate.

3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate si de protectie a mediului

- Certificate privind managementul calitatii, standard de protectia mediului si standardele privind sanatatea si securitatea in munca, securitate a informatiilor, etc. Certificatele trebuie sa fie eliberate de un organism de certificare agreat in UE/de o organizatie recunoscuta la nivel national sau international – *copii traduse si legalizate*, dupa caz;
- Cerificat de calitate ISO 9001valabil la momentul depunerii ofertelor;
- In cazul in care Ofertantul este o asociere, documentele trebuie prezentate la nivel de asociere, de catre asociatul/ asociatii care, potrivit acordului/ contractului de asociere, au experienta relevanta de furnizare a produselor/ serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie si care vor asigura echipa de implementare.

3.6. Dovada platii garantiei de participare la licitatie, *in copie*, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - *in original*.

Nota 1: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai Ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie: « *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .

IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

4.1 Garantie de participare la licitatie este in valoare de 15.000 lei si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*garantie participare licitatie pentru achizitionarea unei platforme informatice de inrolare online a clientilor/potentialilor clienti si activarea unor produse/servicii ale Bancii*”;
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea pana la incheierea contractului, dar nu mai putin de 90 de zile de la data emiterii; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in *Anexa 4* la Caietul de Sarcini.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al Ofertantului pe intrega perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **Ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de achizitie si constituirea garantiei de buna executie.

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care Ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie in termenul de valabilitate a ofertei / nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract.

Garantia de participare constituita de Ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Comisiunile aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

4.2 Garantie de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A, avand valabilitatea cel putin egala cu valabilitatea contractului incheiat;
 - prin virament interbancar / intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*garantie de buna executie pentru achizitionarea unei platforme informatice de inrolare online a clientilor/potentialilor clienti si activarea unor produse/servicii ale Bancii*”;
 - prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei " cu specificarea "*garantie de buna executie pentru achizitionarea unei platforme informatice de inrolare online a clientilor/potentialilor*

clienti si activarea unor produse/servicii ale Bancii”, pentru sume mai mici de 10.000 lei;

- prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi.

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 7 (sapte) zile lucratoare de la data semnarii contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului sau dupa terminarea perioadei de garantie si incheierea procesului verbal de receptie finala, in functie de prevederile Contractului incheiat.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisioanele aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

V. OFERTA

Precizari:

- Oferta trebuiesc fie realizata in limba romana si sa contina un cuprins cu detalierea exacta a continutului acesteia si pagina aferenta. De asemenea, trebuie sa fie specificat numarul total de pagini in cifre si litere, din care se compune oferta;
- Oferta trebuie sa contina suficiente informatii si detalii astfel incat CEC Bank sa poata evalua capacitatea de implementare a solutiei in conformitate cu cerintele prezentului document. Toate informatiile necesare examinarii ofertei sunt obligatorii. Neprezentarea acestora poate conduce la respingerea ofertei;
- Perioada de implementare a solutiei nu trebuie sa depaseasca 5 luni considerate astfel:
 - 4 luni pentru implementarea unei solutii care sa cuprinda functionalitatile de baza ale solutiei, asa cum vor fi stabilite de echipa Furnizorului si a Bancii in etapa de intocmire a planului de proiect;
 - 5 luni pentru implementarea solutiei cu functionalitatile complete descrise in prezentul Caiet de Sarcini si anexele aferente;
- NU vor fi luate in calcul oferte a caror durata de implementare depaseste 5 luni de la data semnarii contractului sau care NU CONTIN un termen angajant;
- Perioada de analiza a procedurilor functionale conforme prevederilor din reglementarile Bancii, stabilire a planului de proiect, stabilire detalii de functionare a solutiei (blue print), va fi de o luna de la semnarea contractului;
- Ofertantii vor intocmi si prezenta in cadrul ofertei depuse la Banca arhitectura HW necesara functionarii solutiei propuse, conform precizarilor din prezentul document si din *Anexa 2*. Absenta acesteia conduce la respingerea ofertelor;

- Toate costurile implicate de pregătirea ofertei și executia proiectului sunt în sarcina Ofertantului;
- Toate informațiile necesare examinării ofertei sunt obligatorii. Neprezentarea acestora conduce automat la respingerea ofertei;

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o ofertă are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Șeful Biroului Secretariat Comitetul de Achiziții și Vânzări are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Răspunsurile se vor publica prin grija Biroului Secretariat Comitetul de Achiziții și Vânzări, însoțite de întrebările aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea potențialului Ofertant.

La solicitările primite în afara termenului nu se răspunde.

5.2. Oferta va fi compusă din documentele de calificare, oferta financiară și oferta tehnică.

5.3. Oferta financiară

Oferta financiară va fi întocmită în RON și va fi detaliată pentru fiecare componentă software a soluției, pentru serviciile prestate în cadrul proiectului și ulterior operationalizării soluției, după cum urmează:

A. *Licente SW și servicii prestate în cadrul proiectului de implementare și operationalizare, conform livrabilelor descrise la capitolul 1.1*

B. *Licente SW și servicii prestate după operationalizarea soluției:*

- a. pretul pe zi/om pentru serviciile de suport, modificare și dezvoltare a "Online Client Onboarding", efectuate ca urmare a unei comenzi ferme din partea Bancii;
- b. pretul pentru mentenanța soluției, aferentă anului 2 - după operationalizare - pentru licențele menționate la 5.3. litera A. de mai sus;
- c. pretul per pachet de câte 100 de licențe modul "Online Client Onboarding" (cu toate funcționalitățile sale) care se vor achiziționa ulterior punerii în funcțiune a soluției, ca urmare a creșterii gradului de utilizare a acesteia;

C. *Mențiuni:*

- a. pretul aferent componentelor HW, sistemelor de operare instalate pe acestea precum și licențelor de conectare la soluția de backup/ restore utilizată de Banca **nu va fi inclus** în oferta financiară. Oferta va include obligatoriu o dimensionare optimă a acestora, conform celor precizate în *Anexa 2*;
- b. prețurile vor include necesarul de licențe și servicii pentru CPP, CRCD, dezvoltare+test conform cerințelor privind arhitectura soluției din prezentul document și din *Anexa 2*;
- c. pentru licențele menționate la 5.3 litera A. valoarea mentenanței pentru primul an de funcționare va fi inclusă în preț;
- d. oferta financiară va conține prețuri detaliate pentru livrabilele oferite, separate pentru: licențe, servicii de implementare, interfatare, instruire, etc., documentații și proceduri ce însoțesc soluția;

5.4. Oferta tehnica

Cerintele *tehnice* si functionale pe care trebuie sa le acopere „Platforma” – prezentate in acest capitol – se completeaza cu informatiile cuprinse in *Anexa 2*.

CEC Bank urmareste ca solutia oferita pentru „Platforma” sa aiba urmatoarele caracteristici, fara a se limita la acestea:

- sa fie o solutie informatica moderna, eficienta, flexibila si conforma cu bunele practici utilizate in industria software bancara;
- sistemul ofertat va trebui sa fie scalabil astfel incat sa permita extinderea functionalitatilor in viitor doar prin adaugarea de hardware si eventual achizitionarea de licente suplimentare si pentru alte fluxuri pretabile activitatii;
- sa fie compus din produse software mature de tip *off-the-shelf* (gata de folosinta; COTS), astfel incat sa ofere garantia operarii cel putin pe durata unui ciclu de dezvoltare, aceasta insemnand ca:
 - producatorul asigura intretinerea produsului pe sisteme de operare noi sau actualizate si nu este destinat unui hardware si software de baza strict limitat in timp;
 - software-ul in sine a fost dezvoltat avand in vedere o operare durabila si nu a fost o solutie particulara, adaptata, temporara;
- sa ofere performanta superioara, precum si posibilitatea si prelucrare rapida a informatiilor, caracteristici pretabile unei activitati intense de front si back-office specifice domeniului bancar;
- sa ofere instrumentele necesare asigurarii suportului si dezvoltarilor software ulterioare ale aplicatiei implementate, cu resurse interne, in limitele de competenta atribuite Bancii;
- sa ofere instrumentele necesare definirii/parametrizarii de catre specialistii Bancii a unor noi fluxuri si aplicabilitati in activitatea curenta;
- „Online Client Onboarding” va fi disponibil la nivelul Centralei CEC Bank, sucursalelor si agentiiilor Bancii, precum si clientilor Bancii prin Internet.

5.5. Oferta financiara si oferta tehnica, vor ramane valabile timp de 120 zile calendaristice de la data termenului de depunere a ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali in relatiile cu tertii, *in original si in copie* (pe suport hartie si scanata, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE – **COPIE**
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **COPIE**.

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi **numerotate si indosariate** conform unui opis. Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe **plicurile interioare** se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe **cel exterior** textul:

CEC BANK S.A.
COMITETUL DE ACHIZITII SI VÂNZARI
Pentru licitatia privind achizitionarea unei platforme informatice
de inrolare online a clientilor/potentialilor clienti
si activarea unor produse/servicii ale Bancii
Data limita de depunere a ofertelor este 02.04.2019 ora 11:00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mentiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre Ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste in scrisul initial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai Ofertantilor.

6.2. Plicul se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 pana la data de 02.04.2019 ora 11:00

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

VII. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1. In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare/invitatie de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Daca se constata ca unul sau mai multi Ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita Ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

7.3. Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventuale completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecarei oferte. Daca Ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

7.4. Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul Ofertantului.

In cazul in care Ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un Ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din Caietul de Sarcini;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este semnificativ mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

8.2. In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice minime obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

8.3. Criteriul de adjudecare este cea mai avantajoasa oferta tehnico-economica.

8.4. Modul de punctare a ofertelor este urmatorul:

A. Metodologia de punctare pentru oferta financiara:

Pretul va fi prezentat in RON, cu TVA, si va fi ferm pana la data receptiei finale a livrabilelor.

Pretul cel mai scazut ofertat (capitolul 5.3. – A.) va obtine punctajul maxim de **40** de puncte. Celelalte oferte vor fi punctate astfel:

$$\text{Puncte pret oferta } n = 40 * \frac{\text{Pretul cel mai scazut ofertat}}{\text{Pret oferta } n}$$

Costul anual cu mentenanta (dupa primul an de la lansarea solutiei in productie, 5.3. – B. – b.) va fi prezentat in valoare absoluta in RON la care se adauga TVA (nu in procente din valoarea licentelor software).

Costul anual cu mentenanta cel mai scazut ofertat va obtine punctajul maxim de **12** de puncte. Celelalte oferte vor fi punctate astfel:

$$\text{Puncte cost anual cu mentenanta oferta } n = 12 * \frac{\text{Cost anual cu mentenanta cel mai scazut ofertat}}{\text{Cost anual cu mentenanta oferta } n}$$

Pretul pe zi/om pentru suport, modificare si dezvoltare "Platforma" cel mai scazut ofertat (5.3. – B. – a.) va obtine punctajul maxim de **3** de puncte. Celelalte oferte vor fi punctate astfel:

$$\text{Puncte pret pe zi/om oferta } n = 3 * \frac{\text{Pret pe zi/om cel mai scazut ofertat}}{\text{Pret pe zi/om oferta } n}$$

Pretul per pachet de cate 100 de licente "Platforma" (cu toate functionalitatile sale) cel mai scazut ofertat (5.3. – B. – c.) va obtine punctajul maxim de **5** de puncte. Celelalte oferte vor fi punctate astfel:

$$\text{Puncte pret pachet oferta } n = 5 * \frac{\text{Pret pachet cel mai scazut ofertat}}{\text{Pret pachet oferta } n}$$

Punctajul valoare oferta va fi obtinut din insumarea punctelor obtinute prentu componentele mentionate mai sus, astfel:

$$\text{Puncte oferta financiara} = \text{Puncte pret ofertat} + \text{Puncte cost anual cu mentenanta ofertat} + \text{Puncte pret pe zi/om ofertat} + \text{Puncte pret pachet ofertat}$$

B. Metodologia de punctare pentru oferta tehnica:

Numarul maxim de puncte care poate fi obtinut pentru oferta tehnica este **40**. Punctarea se va face conform criteriilor descrise in *Anexa 5*.

C. Metodologia pentru calcularea punctajului total:

Punctajul total reprezinta suma dintre punctajul obtinut de oferta financiara si cel al ofertei tehnice astfel:

$$\text{Punctaj total al ofertei} = \text{Punctaj oferta financiara} + \text{Punctaj oferta tehnica}$$

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, Achizitorul poate solicita tuturor Ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit Ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

8.5. Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti la prezenta selectie de oferte, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, e - mail) in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza a fi incheiat.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de candidati/ Ofertanti este mai mic decat cel minim prevazut pentru fiecare procedura de achizitie,
- b. nici unul dintre candidati/ Ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din Caietul de Sarcini;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
 - contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurentei si care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusa in propunerea financiara fiecare dintre ele a depasit semnificativ valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie;
- d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila incheierea contractului.
- e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

9.2. CEC BANK S.A **poate anula procedura de achizitie** si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar inainte de data

transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

9.4. Banca are obligatia de a comunica in scris (si prin publicarea pe site-ul extern al Bancii) tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult doua zile de la data anularii, incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1 In cazul in care un Ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Directorului general – Presedinte al Comitetului de Directie in termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii comunicat in invitatia de participare.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica Ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/ documentatie.

In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea procedurii in oricare din etape.

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1. Platile se vor efectua in baza facturilor emise de Prestator/ Liderul de asociere, in contul indicat de acesta in factura, deschis la o unitate CEC Bank.

Toate platile se vor efectua in termen de 15 zile lucratoare de la inregistrarea facturii originale la Registratura Generala a Bancii.

Facturile vor fi emise in lei.

Facturile vor fi întocmite, vor conține și vor fi emise în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modul de facturare a lucrărilor executate.

Plățile se vor efectua astfel:

- 30% la recepția kit-urilor de instalare aferente „Online Client Onboarding”;
- 50% după finalizarea interfetării cu sistemele Bancii și realizarea recepției calitative în urma verificării și reconcilierii;
- 20% după livrarea, integrarea și acceptarea soluției, sau a fazei de livrabile prevăzute contractual.

11.2. Prestatorului/ Liderului de asocieri i se vor aplica **penalități de întârziere** în executarea obligațiilor prevăzute în viitorul contract în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea neexecutată sau executată necorespunzător, până la data îndeplinirii obligației sale conform prevederilor contractuale (se va lua în calcul valoarea fără TVA). Acestea vor fi reținute din facturile prezentate la plata Beneficiarului, aferente contractului respectiv sau altor contracte aflate în derulare cu CEC BANK SA la data respectivă.

11.3. Beneficiarul se obligă ca pentru întârzierea nejustificată a oricărei plăți în cadrul prezentului contract să plătească Prestatorului **penalități de întârziere** în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din suma neplătită. (se va lua în calcul valoarea fără TVA).

11.4. Alte prevederi contractuale:

- Contractul va prevedea clar elementele de identificare ale părților contractante, obiectul contractului, prețul acestuia, termenii de plată, termenii de execuție, prevederi privind calitatea serviciilor, forța majoră și litigii, fără a se limita la acestea;
- Responsabilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale revine în totalitate prestatorului/ liderului de asocieri;
- În cazul în care, din motive bine justificate, se impune schimbarea asociatului/ asocierilor, aceasta se va face numai cu acordul Bancii;
- Ofertantul/ Asocieria va declara că deține drepturile de autor și proprietate intelectuală (licențe, patente, know-how etc.) pentru produsul/ produsele oferite;
- Dacă o terță parte va face plângere împotriva CEC Bank SA privind respectarea drepturilor de autor și de proprietate intelectuală, Ofertantul va garanta CEC Bank SA împotriva plângerii dacă CEC Bank SA procedează astfel:
 - Notifică Ofertantul prompt în scris, nu mai târziu de 20 de zile calendaristice după ce CEC Bank SA primește plângerea (sau mai devreme dacă este cerut de lege);
 - și
 - Predă Ofertantului informațiile, autoritatea și asistența necesară acestuia pentru apărarea împotriva plângerii.
- Odată ce plata pentru servicii a fost făcută, Beneficiarul va avea licența fără procentaj plătit periodic autorului (e.g. procentaj din vânzări), licența perpetua, non-exclusivă, netransferabilă legal, pentru a o folosi în operațiile/ afacerile interne, pachet dezvoltat de către Ofertant și furnizat CEC Bank SA sub acest contract;
- Oferta castigătoare trebuie să fie cea mai competitivă și eficientă, cu mențiunea că Furnizorul să posede capacitatea și resursele de a executa contractul până la data limită convenită împreună cu CEC Bank SA;
- Rezilierea contractului nu exonerează partea în culpa de plată penalităților de întârziere până la data producerii acesteia;
- Ofertantul declarat castigator va deschide un cont curent la una din unitățile Bancii. Plățile care vor fi efectuate în cadrul contractului se vor face în contul curent deschis de Ofertant la Banca.

Toate cerintele din acest Caiet de Sarcini vor fi incluse in contractul ce urmeaza a fi semnat impreuna cu castigatorul selectat pentru livrarea, configurarea si instalarea solutiei, fiind parte integranta a acestuia.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, Ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

12.2. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica/ completa Caietul de Sarcini.

Orice modificare/ completare va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

12.3. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51773/51130; fax: 021.313.59.31.

Prezenta documentatie contine 19 pagini si 7 anexe.