

**Caiet de Sarcini**



**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN LICITATIE**

**ORGANIZATA DE CEC BANK - S.A.**

**in vederea achizitionarii de servicii de relatii publice si comunicare**

**Bucuresti  
2020**

## I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

### 1.1 Obiectivele achizitiei

**CEC BANK S.A.** organizeaza procedura de achizitie prin licitatie, in vederea achizitionarii de servicii de consultanta specializata si implementare in domeniul comunicarii strategice si relatiilor publice de la o companie specializata, denumita in continuare Agentie, Furnizor sau Ofertant si semnarea unui contract pe o perioada de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire.

#### **ANEXE:**

**Anexa 1** - Angajament de confidentialitate

**Anexa 2** - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**Anexa 3** - Elemente de identitate vizuala

**Anexa 4** - Reguli si interdictii de folosire a logo-ului CEC Bank

**Anexa 5** - Declaratie privind evitarea conflictului de interese

**Anexa 6** - Lista institutiilor de credit

**Anexa 7**- Oferta tehnica

Agentiile interesate sa depuna o oferta pot intra in posesia Anexelor (3, 4 si 7) cu caracter confidential doar dupa semnarea Angajamentului de confidentialitate (Anexa 1) si a Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2) de catre reprezentantul legal al ofertantului (sau imputernicitul acestuia), dupa caz, conform reglementarilor in vigoare.

**Anexele (1, 2, 5, 6)** pot fi descarcate de pe site-ul extern al Bancii sau pot fi ridicate de la sediul CEC BANK S.A., Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari, de catre cei interesati sa depuna o oferta. Angajamentul de confidentialitate (Anexa 1) si Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2) vor fi semnate olograf si stampilate (in format letric si in doua exemplare) precum si imputernicirea (acolo unde este cazul), si se vor depune la Registratura Centralei CEC Bank S.A din Bucuresti, str.Ilfov, nr.4, sector.5

**Anexele (3, 4 si 7)** vor fi transmise pe adresa de email a agentilor interesate dupa semnarea Acordului de confidentialitate si a Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, de catre reprezentantii Bancii.

### 1.2. Achizitorul:

#### **CEC BANK SA.**

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 021 - 310.21.44

Fax: 021 - 310.09.40

### 1.2 Introducere. Obiectivele Bancii

CEC Bank este un brand romanesc cu o istorie de peste 155 de ani, detinut integral de Statul Roman.

In 2008 Casa de Economii si Consemnatiuni a trecut printr-un amplu proces de rebranding, in urma caruia CEC a trecut in categoria "Banci". Pana la acel moment, desi functiona ca o banca si avea produse atat retail cat si corporate, perceptia era neclara, iar research-ul arata ca CEC era o categorie distincta de cea a bancilor.

Rebrandingul a insemnat schimbare pe patru piloni: oameni, sedii, produse si comunicare.

Ulterior, CEC Bank a creat un teritoriu de brand recognoscibil si care a contribuit la cresterea valorii financiare a brandului.

Incepand cu 2019, banca isi adauga in portofoliu continuu produse si servicii digitale: inrolare la distanta (CEC\_IN), CECPay, Apple Pay, plata cu ceasul etc, care se adauga deja existentelor Mobile si Internet Banking.

Obiectivul bancii este de a ajunge in top 5 banci dupa active in urmatoorii 4 ani. (in prezent CEC este pe locul 7) si intentioneaza sa atinga segmente mai tinere de public (segmentul de varsta 20-35, urban educatie medie si superioara, venituri medii si superioare).

Challenge-ul actual este de a face un brand istoric sa vorbeasca generatiilor tinere de clienti, in acelasi timp conservand valoarea si atractivitatea pe care o are pentru core targetul 35-55 ani si pentru segmentele mai in varsta, segmente care continua sa aduca valoare.

Modelul de business pe care va miza banca in urmatoorii ani este unul hibrid: va pastra reseaua teritoriala foarte mare pe care o are (peste 1000 de unitati din care aproximativ jumatate in urbanul mic si rural) dar va avea la dispozitie si posibilitatea de a oferi online produsele si serviciile sale.

## II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

### 2.1. Situatia personala a ofertantului

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal(i) nu a/au fost condamnat(i) in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
- Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- Nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
- Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

### 2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale

- Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice;
- are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- alte conditii care reflecta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, cum ar fi autorizari, certificari etc., dupa caz).

### **2.3. Situatia economica si financiara a ofertantului**

- ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului/de furnizare a produsului/de executare a lucrarilor;
- inregistreaza o valoarea medie anuala a cifrei de afaceri pe ultimii trei ani cel putin la nivelul valorii ofertei financiare. Valoarea medie a cifrei de afaceri va fi doar a ofertantului participant la procedura de achizitie. Nu se accepta asociati sau subcontractori in cumularea cifrei de afaceri.

### **2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului**

- Dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii si are experienta dovedita a echipei de proiect pe domeniile supuse procedurii de achizitie: consultanta specializata si implementare in domeniul comunicarii strategice, relatiilor publice si comunicarii interne;
- Asigura o echipa dedicata CEC Bank care sa includa cel putin:
  - Un strateg cu experienta in zona de comunicare corporate (externa si interna) de minimum 15 ani
  - Un account manager cu experienta de minimum 10 ani
  - Un specialist in comunicare externa cu experienta de minimum 10 ani
  - Un specialist in comunicare interna cu experienta de minimum 10 ani
- Nu are in portofoliu pe servicii de comunicare si relatii publice (comunicare externa si interna) o alta banca sau institutie financiara nebankara nici firma ofertanta, nicio alta firma din grup sau o alta firma cu acelasi manager/actionar/administrator.
- Desemneaza o persoana dedicata pentru a gestiona contractul ce va fi incheiat cu CEC Bank.
- Face dovada experientei similare in domeniu (din ultimii 3 ani)
- Se va mentiona daca serviciile oferite in cadrul procedurii de achizitie:
  - Sunt asigurate direct de catre ofertant;
  - Sunt asigurate prin asociere cu...../subcontractate de la .....

### **2.5. Cerinte privind prezentarea de standarde de asigurarea calitatii si de standarde de protectie a mediului**

- sa respecte standardele europene de calitate, protectie a mediului si de sanatate si securitate in munca, dupa caz;
- materialele si consumabilele folosite sa fie de calitate corespunzatoare, dupa caz

**2.6.** A achitat/ a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 10.000 lei conform prevederilor de la pct. **4.1.**

**2.7.** A depus ofertele in termenul limita, respectiv data 21 august 2020, ora 12:00.

## **III. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

*[Pentru criteriile marcate ca obligatorii, este obligatorie prezentarea documentelor care atesta indeplinirea acestora.]*

### **3.1. Documente privind situatia personala a ofertantului**

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
  - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
  - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
  - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
  - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
  - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei;
  - evitarea conflictului de interese – Anexa 5 la Caietul de sarcini.
  
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);
  
- Certificat de cazier judiciar al societatii /persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata.

### **3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului (in copie conforma cu originalul);
  
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, cu privire la furnizarea in prezent a serviciilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei, din ultimii 5 ani;
  
- Minimum 3 recomandari privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate (in original/copie conforma cu originalul).
  
- Se vor prezenta copii dupa certificari si premii obtinute, daca acestea exista.

### **3.3. Documente privind situatia economica si financiara**

- Declaratie pe propria raspundere privind capacitatea economica si financiara, respectiv prezentarea cifrei de afaceri pe ultimii trei ani care trebuie sa fie cel putin la nivelul valorii ofertei financiare.
  
- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie legalizata);
  
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului;
  
- Scrisoare de bonitate bancara (in original);

### 3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul va desemna o echipa dedicata pentru derularea contractului ce va fi incheiat cu CEC Bank – in original. Se vor atasa CV-urile acestor persoane. In cazul in care ofertantul va fi declarat castigator, toti membrii echipei trebuie sa fie sub o forma de contract cu ofertantul prin care sa isi insuseasca obligatiile de confidentialitate precum si toate celelalte obligatii asumate. Ofertantul castigator raspunde pentru toti subcontractantii/asociatii. CEC Bank nu exclude subcontractarile, insa contractul se va semna doar cu ofertantul castigator care trebuie sa respecte toate conditiile prezentei documentatii si isi asuma in fata Bancii toate clauzele din contract si raspunde legale pentru respectarea lor;
- Experienta agentiei se va dovedi prin prezentarea listei de clienti cu care a lucrat in ultimii 3 ani pe acelasi tip de servicii ca cele din prezenta procedura de achizitie;
- Minimum 3 (trei) scrisori de recomandare de la 3 (trei) clienti cu care agentia a lucrat in ultimii 3 ani, cu conditia sa fie acoperite serviciile mentionate la obiectul achizitiei.
- Declaratie pe proprie raspundere ca nu are in portofoliu pe serviciile solicitate in prezenta procedura de achizitie o alta banca sau institutie financiara nebanancara nici firma ofertanta, nicio alta firma din grup sau o alta firma cu acelasi manager/actionar/administrator, inclusiv subcontractorii, daca este cazul;
- Declaratie pe propria raspunde, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitor la obiectul achizitiei, cu precizarea in clar ca serviciile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant sau sunt asigurate prin asociere/subcontractare catre....Asociatii participanti la procedura de achizitie/firmele subcontractate vor prezenta Acordul de asociere/subcontractare servicii in copie conforma cu originalul, documente ce vor constitui documente de calificare.
- Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie – in original.

**Nota 1:** Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .

## IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

**4.1 Garantie de participare la licitatie** este in valoare de 10.000 lei si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*garantie participare licitatie in vederea achizitionarii de servicii de relatii publice si comunicare*”.
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea pana la incheierea contractului; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 6 la caietul de sarcini.



Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intreaga perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului pentru achizitionarea de servicii de relatii publice si comunicare si constituirea garantiei de buna executie.

**Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.**

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie / prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei / nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Comisioanele aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

#### **4.2 Garantie de buna executie**

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. in cuantum de 5% din valoarea contractului, la care se adauga TVA, avand valabilitatea pana la terminarea contractului;
- prin virament interbancar / intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*garantie de buna executie pentru achizitia de servicii de relatii publice si comunicare*”;

<p><b>Nota 2:</b> In cazul contractelor incheiate in valuta, in situatia in care castigatorul licitatiei opteaza pentru constituirea garantiei de buna executie in lei, cursul valutar utilizat va fi cursul BNR valabil la data constituirii garantiei plus 5%.</p>
--

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 7 zile lucratoare de la data semnarii contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

**In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.**

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire

la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia. Solicitarea de restituire a garantiei de buna executie a contractului va putea fi efectuata numai dupa incheierea contractului.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisiunile aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

## V. OFERTA

Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail la adresa cav@cec.ro), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

### 5.2. Componenta ofertei

#### **Oferta va fi compusa din documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.**

**Anexa 3** (Reguli si interdictii de folosire a logo-ului CEC Bank), **Anexa 4** (Elemente de identitate vizuala) si **Anexa 7** (Oferta tehnica – prezentarea strategiei de comunicare si relatii publice si a tacticilor propuse) se pot obtine doar dupa semnarea si depunerea Anajamentului de confidentialitate de catre ofertant.

### 5.4. Etapele analizei

In prima etapa vor fi deschise plicurile cu Documentele de calificare ale tuturor ofertantilor, urmand ca ofertele tehnice sa fie deschise doar pentru acei ofertanti care sunt eligibili din punctul de vedere al documentelor de calificare.

Neprezentarea documentelor sau prezentarea unor documente care nu raspund cerintelor de la capitolul mentionat, conduc la descalificarea ofertei, iar plicurile cu ofertele tehnice nu vor fi deschise.

In cea de-a doua etapa va avea loc analiza ofertelor tehnice doar ale ofertantilor care sunt eligibili din punctul de vedere al documentelor de calificare. Analiza ofertelor tehnice se va face tinand cont de criteriile de evaluare prezentate mai jos.

In cadrul celei de-a treia etape propunerile din ofertele tehnice selectate vor fi prezentate unei comisii de evaluare din cadrul Bancii, metodologia de notare fiind prezentata mai jos. Banca poate solicita ofertantilor trecuti de primele doua etape prezentarea propunerilor in fata comisiei. Dupa



parcursarea etapei de prezentare a propunerilor strategice de comunicare si relatii publice, Comitetul de Achizitii si Vanzari va proceda la deschiderea ofertelor financiare ale ofertantilor calificati in aceasta etapa, urmand ca in cadrul etapei de negociere sa solicite oferte imbunatatite. Dupa transmiterea ofertelor imbunatatite, candidatii selectati vor depune ofertele finale, rezultate in urma negocierii. In cadrul ultimei runde, fiecare candidat prezinta elementele finale ale propunerii sale financiare si tehnice, pentru care Comitetul de Achizitii si Vanzari va aplica criteriul de atribuire si stabili oferta castigatoare.

Plicurile cu oferta tehnica si financiara nu vor fi deschise in cazul candidatilor neselectati, indiferent de etapa, acestia putand solicita returnarea acestora in termen de 10 zile de la anuntul bancii ca nu au fost selectati.

### **Metodologie de notare pentru oferta tehnica (strategie si tactici comunicare si relatii publice)**

In evaluarea ofertei tehnice, se vor acorda note de la 1 la 5, notele exprimand urmatoarele aprecieri:

- i. Nota 1= foarte slab
- ii. Nota 2 = slab
- iii. Nota 3 = mediu
- iv. Nota 4 = bun
- v. Nota 5 = foarte bun

Se noteaza cu o nota de la 1 la 5, conform detaliilor de mai sus, urmatoarele:

1. abordare strategica
2. tactici specifice
3. creativitatea si aplicabilitatea actiunilor
4. relevanta propunerilor pentru produs-public
5. identificare si implementare oportunitati de comunicare

Nota de la oferta tehnica acordata de fiecare membru al comisiei de evaluare va fi media aritmetica a notelor acordate celor cinci criterii de mai sus, pentru fiecare propunere prezentata.

Nota finala se determina ca medie aritmetica a acestor note acordate de membrii comisiei. In toate cazurile vor fi luate doua zecimale dupa virgula, rotunjirea facandu-se conform regulilor matematice.

Punctajul aferent notei pentru oferta tehnica se calculeaza astfel: oferta cu nota cea mai mare primeste 60 puncte.

**Punctaj oferta tehnica "n" = Nota oferta tehnica "n" x 60 / Nota oferta cu cel mai mare punctaj.**

### **Metodologie de notare pentru oferta financiara**

*Oferta financiara va cuprinde onorariu lunar (flat fee), la care se adauga TVA (dupa caz) si numarul de ore alocat CEC Bank lunar in acest onorariu. Se vor mentiona in cadrul ofertei financiare toate serviciile care nu intra in onorariul lunar si se va indica comisionul de productie/costuri terti al Agentiei, exprimat ca % din valoarea unei productii/al unui cost tert pe care Banca decide sa o realizeze prin intermediul Agentiei, la care se adauga TVA. Oferta financiara va ramane valabila pana la finalizarea procedurii de achizitie prin semnarea contractului.*

**Punctajul pentru oferta financiara (maximum 40 de puncte)**

Oferta financiara este compusa din: onorariul lunar (flat fee) si comisionul de productie/costuri terti.

#### **Explicarea componentelor ofertei financiare:**

1. **onorariul lunar (flat fee)** va include toate eforturile agentiei, cedarea drepturilor de autor aferente creatiilor catre banca, consultanta pe obiectul de activitate al contractului, asistenta tehnica ori de cate ori se impune.
2. **Comision de productie/costuri terti** - se defineste ca % din valoarea unei productii/al unui cost tert pe care banca decide sa o realizeze prin intermediul agentiei, la care se adauga TVA.

#### **Mod de punctare:**

Punctajele maximale acordate sunt astfel:

- **Onorariul lunar (flat fee)** 35 pct.
  - **Comision de productie/costuri terti** 5 pct. (se va lua in calcul o valoare estimata de 100.000 lei, aceeasi pentru toti ofertantii)
- TOTAL 40 pct.**

Oferta financiara cea mai mica va primi punctajul cel mai mare, de exemplu: oferta cea mai mica (flat fee+comision productie/costuri terti) primeste 40 puncte. Restul ofertelor sunt punctate astfel:

**Punctaj oferta financiara finala ofertantul X = 40 pct. X Oferta financiara minima / Oferta financiara finala ofertant X.**

## **VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR**

**6.1.** Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali în relatiile cu tertii, in original si in copie (pe suport hartie si scanata, pe CD/DVS/Memory stick), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **COPIE.**

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis. Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

**DESTINATAR: CEC BANK S.A.**  
**COMITETUL DE ACHIZITII SI VÂNZARI**  
**Pentru licitatia privind achizitia de servicii de comunicare si relatii publice**  
**Data limita de depunere a ofertelor este 21 august 2020, ora 12:00**

**Pe plicul exterior** nu se vor face alte mentiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

**Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite** de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste inscrisul initial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

**6.2. Plicul** se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 pana la data de 21 august 2020, ora 12:00

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

## **VII. DESCHIDEREA OFERTELOR**

**7.1.** In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare/invitatie de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

**7.2.** Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

**7.3.** Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventuale completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecarei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

**7.4.** Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

**7.5.** Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

## **VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA**

**8.1.** Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini / instructiunile de ofertare;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este semnificativ mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

**8.2.** In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice minime obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in prezentul Caiet de sarcini.

**8.3. Criteriul de adjudecare** este oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic.

**8.4.** Modul de punctare a ofertelor este urmatorul: **Punctaj total oferta finala (100 pct) = punctaj oferta tehnica (60 pct) + punctaj oferta financiara finala (40 pct).**

**Oferta care nu va obtine minimum 50% din punctajul oferit pentru oferta tehnica (din cele 60 pct oferite) va fi respinsa!**

**Oferta castigatoare reprezinta acea oferta care obtine punctajul cel mai mare, calculat conform algoritmului de mai sus, in urma depunerii in original a ofertelor tehnice si financiare semnate si stampilate!**

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

**8.5.** Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti la prezenta selectie de oferte, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face in scris (pe email) dupa aprobarea rezultatului procedurii.

**8.6.** Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza a fi incheiat.

## **IX. ANULAREA PROCEDURII**

**9.1.** CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de candidati/ofertanti este mai mic decat cel minim prevazut pentru fiecare procedura de achizitie,
- b. nici unul dintre candidati/ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini / instructiunile de ofertare;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
  - sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
  - contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurentei si care nu pot fi temeinic justificate;
  - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
  - prin valoarea inclusa in propunerea financiara fiecare dintre ele a depasit semnificativ valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila incheierea contractului.

- e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

**9.2.** CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului.

**9.3.** Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

**9.4.** Banca are obligatia de a comunica in scris (si publicarea pe site-ul extern al Bancii in cazul licitatiei deschise) tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult doua zile de la data anularii, incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

## **X. CONTESTATII**

**10.1** In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

**10.2.** Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Directorului general – Presedinte al Comitetului de Directie in termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii comunicat in invitatie de participare/documentatie sau la termenul precizat in caietul de sarcini/ instructiunile de ofertare, daca se prevede un alt termen.

**10.3.** Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

**10.4.** Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

**10.5.** In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/ documentatie. In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie/la cererea de oferta.

**10.6.** Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

**10.7.** Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

**10.8.** Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

**10.9.** Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;

- anularea procedurii in oricare din etape.

## **XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE**

*Obiectul prezentului contract il constituie furnizarea de servicii de comunicare si relatii publice de la o companie specializata, denumita in continuare Agentie, Furnizor sau Ofertant si semnarii unui contract pe o perioada de 12 luni, cu posibilitate de prelungire.*

### **Termene, conditii contractuale si penalitati**

In contractul care se va semna vor fi incluse cel putin urmatoarele conditii:

- Platile efectuate in derularea contractului de catre castigatorul licitatiei se vor face numai printr-un

cont deschis de acesta la CEC BANK S.A.

- Toate platile vor fi facute prin ordin de plata, pe baza de factura emisa de Agentie.

- Facturile vor fi emise in lei, la cursul LEU/EUR comunicat de BNR, valabil la data emiterii facturilor.

- Factura aferenta onorariului fix lunar al Agentiei se emite in ultima zi lucratoare a lunii si va reprezenta onorariul Furnizorului pentru luna in care s-a emis factura.

- Orice alta factura va fi insotita de facturile sau alte dovezi din partea tertilor (daca este cazul) si va fi emisa de catre Agentie nu mai tarziu de 15 ale lunii urmatoare celei in care au fost prestate serviciile si vor fi insotite de dovezile care atesta indeplinirea prevederilor contractuale.

- Pentru neexecutarea, executarea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin contractul ce va fi semnat, partea in culpa datoreaza celeilalte parti penalitati in cuantum de 0,5% pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea neexecutata sau executata necorespunzator, pana la data indeplinirii obligatiei sale conform prevederilor contractuale.

- Contractul inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/ unei tribunal/ instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:

a) Daca oricare dintre parti este declarata in stare de incapacitate de plata, faliment sau declanseaza procedura de lichidare, inainte de inceperea executarii prezentului contract;

b) Daca oricare dintre parti cesioneaza drepturile sau obligatiile sale fara a avea si acordul celeilalte parti; partea aflata in culpa poate fi obligata sa suporte daune pentru neexecutarea conforma a contractului.

c) La expirarea termenului prevazut in contract, daca una din parti notifica in scris cu cel putin 30 de zile inainte intentia de a-l rezilia.

d) La cererea uneia dintre parti, prin notificare exprimata in scris, cu un preaviz de 30 de zile, timp in care partile isi vor executa obligatiile contractuale.

e) Pentru neexecutare, executare necorespunzatoare sau cu intarziere, mai mare de 10 (zece) zile, din vina exclusiva a unei parti, contractul va fi desfiintat de plin drept, fara nicio formalitate prealabila, partea in culpa datorand daune interese in limita prejudiciului creat, pana la momentul producerii rezilierii, partea in culpa nu este exonerata de plata penalitatilor.

f) Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

**Nota: Banca nu face plati in avans. Termenul de plata dupa indeplinirea obiectului contractului este de 7 zile lucratoare de la depunerea facturii la Registratura bancii. Cursul luat in calcul este cursul comunicat de BNR valabil in data emiterii facturii si va fi insotita de un raport de activitate a proiectelor din luna facturata.**

## **XII. ALTE PRECIZARI**

**12.1.** Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini/ instructiuni de ofertare.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.



**12.2.** CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa caietul de sarcini / instructiunile de ofertare.

Orice modificare / completare va fi comunicata astfel:

- va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

**12.3.** Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51773/51130; fax: 021.313.59.31

Prezenta documentatie contine 15 pagini si 7 anexe.