

**CAIET DE SARCINI**



**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN**

**LICITATIE**

**ORGANIZATA DE CEC BANK - S.A.**

**PENTRU ACHIZITIONAREA DE SERVICII DE MENTENANTA, REPARATII SI INLOCUIRE PIESE DE SCHIMB/CONSUMABILE SI UP-GRADE SOFT PENTRU ECHIPAMENTELE NTEGRA TS Pro Fit AFLATE IN DOTAREA UNITATILOR CEC BANK S.A.**

**Anul 2019**

## 1.

### DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. Obiectul procedurii de licitatie reglementata prin prezentul Caiet de sarcini il constituie achizitia de servicii de mentenanta, reparatii si inlocuire de piese de schimb / consumabile defecte si up-grade soft, pe baza de abonament lunar, pentru un numar estimat de 48 echipamente de procesat bancnote: LEI, EUR si USD de tip desktop sorter cu 2,5 sertare, Ntegra TS Pro Fit.

1.2. Prezentam atasat Anexa 1 si Anexa 2 la prezentul Caiet dupa cum urmeaza:

- Anexa 1 distributia echipamentelor de procesat bancnote Ntegra TS Pro Fit la care serviciile de mentenanta, reparatii si inlocuire de piese de schimb / consumabile defecte si up-grade soft vor fi efectuate de la data intrarii in vigoare a Contractului ce se va incheia in urma finalizarii prezentei proceduri.
- Anexa 2 distributia echipamentelor de procesat bancnote Ntegra TS Pro Fit la care serviciile de mentenanta, reparatii si inlocuire de piese de schimb / consumabile defecte si up-grade soft vor fi efectuate incepand cu data de 01.10.2019.

1.3. Serviciile de mentenanta, reparatii si inlocuire de piese de schimb / consumabile defecte si up-grade soft ce vor fi contractate in urma finalizarii prezentei proceduri de achizitie trebuie sa corespunda si sa mentina in stare de functionare echipamentele de procesat bancnote Ntegra TS Pro Fit, astfel incat acestea sa poata autentifica toate cupiurile din valutele: LEI, EUR si USD, aflate in circulatie la acel moment.

1.4. In costul abonamentului lunar/echipament de procesat bancnote Ntegra TS Pro Fit privind serviciile de mentenanta, reparatii si inlocuire de piese de schimb / consumabile defecte si up-grade soft sunt incluse :

- revizii lunare (interventii preventive si interventii corective cand este necesar) pentru echipamentele de procesat bancnote Ntegra TS Pro Fit ce fac obiectul prezentei achizitii;
- manopera inlocuire de piese de schimb / consumabile defecte;
- deplasarea la locatiile unde sunt amplasate echipamnetele si costul manoperei pentru inlocuirea pieselor se schimb /consumabile defecte si a materialelor marunte (se vor utiliza numai acele componente, echipamente, materiale, etc., care sunt recomandate de producator);
- verificarea si eventual recomandarea corectarii modului de exploatare al echipamentelor si acolo unde se solicita, instruirea personalului utilizator;
- asigurarea functionarii echipamentelor in parametrii optimii, astfel incat acestea sa poata identifica toate cupiurile din valutele: LEI, EUR si USD, aflate in circulatie la acel moment;
- asigurarea de actualizare de software cu titlu gratuit pe perioada de valabilitate a contractului, inclusiv in cazul emisiunilor noi / retragerilor de bancnote, odata cu urmatoarea revizie programata, dupa aparitia pe piata a versiunii software actualizata.

1.5. In cadrul operatiunilor de mentenanta vor fi efectuate minim urmatoarele operatiuni:

- verificare alimentator / transformator;
- aspirarea prafului din echipament;
- curatarea tuturor rolor de angrenare si transport a bancnotelor;
- reglarea mecanica si electronica a echipamentelor;
- inlocuireade piese de schimb / consumabile defecte;
- calibrarea senzorilor pentru autentificarea bancnotelor.

1.6. Prezentul caiet de sarcini cuprinde date și informații asupra modului de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție, precum și precizări asupra modului de întocmire și prezentare a ofertei.

1.7. Condițiile de efectuare a serviciilor de mentenanta, reparatii si inlocuire de piese de schimb / consumabile defecte si up-grade soft, vor fi identificate de participantii la procedura de achizitie pe baza datelor si informatiilor cuprinse in prezentul caiet de sarcini.

1.8. Achizitorul

**CEC BANK SA.**

Calea Victoriei nr. 13, sector 3  
Bucuresti, ROMANIA  
Telefon: 021.311.11.19  
Fax: 021.313.59.31

**2. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE****2.1. Situatia personala a ofertantului**

- nu a fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
- nu figureaza pe listele de sanctiuni internationale. Verificarile vor fi efectuate de catre Banca, iar in cazul identificarii, aceasta va fi exclusa din randul potentialilor ofertanti;
- nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei, sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului, cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK SA in anul calendaristic anterior;
- nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/furnizarea unor bunuri/sevicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei responsabile de contact, etc;
- ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

**2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale**

- este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punct de vedere al legislatiei specifice;
- are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitiei;
- dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii.

**2.3. Situatia economica si financiara a ofertantului**

- ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;

- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului/de furnizare a produsului/de executare a lucrarilor.
- valoarea cifrei de afaceri inregistrata in anul 2018 de minim 150.000 lei.

#### **2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului**

- are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza produsele/serviciile ce fac obiectul prezentei achizitiei;
- produsele/serviciile/lucrarile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant.

**2.5.** A achitat/ a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 1.000 lei conform prevederilor de la pct. **4.1**

### **3. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

#### **3.1. Documente privind situatia personala a ofertantului:**

- a) Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
  - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
  - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
  - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
  - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
  - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei;
  - evitarea conflictului de interese – se va completa **Anexa 3** la Caietul de sarcini.
- b) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);
- c) Certificat de cazier judiciar al societatii/ persoanei fizice autorizate in original sau copie legalizata.

#### **3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:**

- a) Certificat de inregistrare al societatii la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comerț și Industrie Teritoriala – copie conform cu originalul;

- b) Ofertantul va face dovada experientei similare privind prestarea serviciilor de mentenanta si intretinere pentru echipamente similare, prin prezentarea a cel putin 2 recomandari de la clienti (Banci și super/ hipermarketuri/ cash&carry, etc.). – original;

### 3.3. Documente privind situatia economica si financiara:

- a) Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei – *originala sau copie legalizata*;
- b) Declaratie pe proprie raspundere privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului - *original*;
- c) Situatiia financiara incheiata de societate aferenta anului anterior (care sa permita verificarea indeplinirii conditiei de la punctul 2.3.), - *copie conform cu originalul*.
- d) Dovada depunerii garantiei de participare la licitatie constituita conform „Subcapitol 4.1. – „Garantia de participare” – in original, in cazul scrisorii de garantie/in copie, in celelalte cazuri.
- e) Declarație pe propria răspundere că nu are debite către bugetul de stat – *original*.

### 3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- a) Declaratie pe propria raspundere a societatii din care sa reiasa ca aceasta poate presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie si va putea asigura servicii de mentenanta si intretinere – *original*;
- b) Declaratie pe propria raspundere ca ofertantul poate remedia eventualele defectiuni/deficiente in maxim 2 zile lucratoare - pentru unitatile din mediul urban, respectiv de maxim 3 zile lucratoare - pentru unitatile din mediul rural, calculat de la momentul anuntarii defectiunii/deficientei de catre reprezentantii beneficiarului – *original*;
- c) Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca are capacitatea logistica si tehnica de a acoperi intreaga retea de unitati CEC Bank – *original*;

### 3.5. Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

**Nota:**Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

**Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « *Declarăm pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .**

## 4. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

### 4.1 Garantia de participare

4.1.1. Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja achizitorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intreaga perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

4.1.2. Garanția de participare este in cuantum de 1.000 lei.

4.1.3. Garantia poate fi constituita de Ofertant astfel:

- intr-un cont de garantie deschis la CEC BANK S.A:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK SA. - pe ordinul de plata se va specifica „*Garantie licitatie mentenanta sortere Ntegra*”, sau
  - prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 „*Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei*”- se va specifica „ *Garantie licitatie mentenanta sortere Ntegra*”,.
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea pana la semnarea contractului, dar nu mai puțin de 120 de zile; lista actualizată a instituțiilor de credit din Romania și străinătate față de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 4 la caietul de sarcini.
- 4.1.4. Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.
- 4.1.5. Garantia de participare la licitatie a **oferantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de achizitie si constituirea garantiei de buna executie.
- 4.1.6. **Oferantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.**
- 4.1.7. Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:
- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
  - Revoca oferta dupa adjudecare;
  - Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie in termenul de valabilitate al ofertei.
- 4.1.8. Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului, la solicitarea scrisa a prestatorului.
- 4.1.9. Comisiunile constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

## 4.2 Garantie de buna executie

- 4.2.1. Garantia de buna executie a contractului este obligatorie si va fi constituita in favoarea CEC BANK S.A. ca o compensare a pierderilor ce ar rezulta din incapacitatea ofertantului de a indeplini obligatiile contractuale.
- 4.2.2. Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 7 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti.
- 4.2.3. Garanția de buna execuție a contractului va fi in quantum de 10% din valoarea contractului fara T.V.A. Aceasta va fi constituita in una din urmatoarele forme:
- sub forma de scrisoare de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. de catre o banca agreata de aceasta, conform Anexei 3 la prezentul caiet de sarcini, cu durata de valabilitate egala cu cea a contractului care se va incheia,
  - prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK SA. – cu specificatia „*Garantie de buna executie mentenanta sortere Ntegra*”,
  - prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 „*Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei* ” cu specificarea „*Garantie de buna executie mentenanta sortere Ntegra*”, pentru sume mai mici de 10.000 lei.
- 4.2.4. Garanția de buna execuție va ramane la dispozitia CEC BANK S.A si va fi restituita prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data solicitarii si daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia. Solicitarea de restituire a garantiei de buna executie va putea fi efectuata numai dupa achitarea ultimei facturi emisa in baza contractului ce se va incheia.
- 4.2.5. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, CEC BANK S.A. va notifica acest lucru prestatorului precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.
- 4.2.6. CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau necorespunzator obligatiile asumate prin contractul ce se va incheia.

4.2.7. Comisiunile constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre prestator.

4.2.8. Lista institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare este prezentata in Anexa 4.

## 5. OFERTA

5.1 Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Secretariatul Comitetului de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2 Oferta completă va fi compusa din:

- **documente de calificare;**

- **oferta financiară;**

oferta financiara va fi formulata astfel:

- tarif aferent abonament mentenanta/luna/echipament de procesat bancnote Ntegra TS Pro Fit exprimat în lei, exclusiv T.V.A.
- preturi aferente pieselor de schimb/consumabilelor oferate pe fiecare reper in parte conform Anexei 6, exprimate in lei exclusiv T.V.A.

5.3 Oferta financiara va ramane valabila timp de **120 zile** de la data termenului de depunere a ofertelor.

5.4 Oricare alte elemente suplimentare consemnate in oferta fata de cele enumerate mai sus nu vor fi luate in considerare la evaluarea ofertelor.

## 6. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

Ofertantul va prezenta oferta semnată și ștampilată de reprezentantii sai legali în relațiile cu terții, în original și în copie (pe suport hârtie și scanată, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA - **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA– **COPIE.**

Documentele prezentate în fiecare plic vor fi numerotate si îndosariate conform unui opis.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa ofertantului si denumirea achizitiei.

Cele 4 plicuri se introduc într-un alt plic (*exterior*) inscriptiionat astfel:

**CEC BANK SA**  
**COMITETUL DE ACHIZITII SI VANZARI**  
**Pentru licitatia privind achizitia de servicii de mentenanta, reparatii si inlocuire piese de schimb/consumabile defecte si up-grade soft pentru echipamente de procesat bancnote Ntegra TS Pro Fit**

**Data limita de depunere a ofertelor este 31.07.2019, ora 11:00**

**Pe plicul exterior** nu se vor face alte mențiuni decât cele de mai sus și nu se vor aplica stampile sau alte însemne particulare.

**Plicurile interioare și plicul exterior vor fi lipite** de către ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele în cazul în care plicul exterior este deteriorat, desfăcut sau poartă semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte peste înscrisul inițial.

Originalul și copia ofertei, vor fi scrise la mașina sau tehnoredactate și vor fi semnate și după caz stampilate de reprezentanții legali ai ofertanților.

**Plicul** se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din București, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 până la data de 31.07.2019, ora 11:00.

Ofertele depuse după data și ora stabilită nu vor fi luate în considerare.

## 7. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1 În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achiziții și Vânzări verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

7.2 Nu se vor deschide și nu se vor prezenta ofertele depuse după data limită de depunere sau la alt sediu decât cel menționat în anunțul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.3 Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară se poate solicita ofertantului să prezinte documentele care lipsesc în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

7.4 Comitetul de Achiziții și Vânzări poate solicita clarificări privind calificarea, propunerea financiară, precum și eventuale completări formale/confirmări necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Dacă ofertantul nu răspunde în termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării, oferta sa va fi respinsă.

7.5 În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile sale conținutul ofertei, aceasta din urmă (oferta) poate fi considerată neconformă. Singura modificare a conținutului ofertei care poate fi permisă este corectarea eventualelor vicii de formă.

7.6 În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de Comitetul de Achiziții și Vânzări clarificările / răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa poate fi considerată neconformă.

7.7 Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei financiare, exceptând cazurile în care se solicită corecția erorilor de calcul aritmetic descoperite în cursul examinării ofertelor.

7.8 Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

7.9 În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsă. La corectarea erorilor se va menține prețul unitar și valoarea exprimată în litere.

7.10 Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor înapoia nedeschise.

## 8. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1 Comitetul de Achiziții și Vânzări respinge ofertele necorespunzătoare, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

- atunci când este depusă de un ofertant care nu îndeplinește criteriile de calificare și selecție;
- atunci când nu satisface cerințele minime din caietul de sarcini;
- atunci când prețul ofertat este mai mare decât valoarea estimată a achiziției.



8.2 In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

8.3 Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

8.4 **Criteriul de adjudecare** "cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic, respectiv pretul cel mai scazut".

8.5 Comitetul de Achizitii si Vanzari va evalua și compara ofertele pe bază de punctaj, folosindu-se următorul sistem de calcul:

Nr. crt.	Criteriu	Punctajul maxim acordat
1	Pretul cel mai scazut ofertat	100

Mod de punctare :

Punctaj (P) = punctaj abonament (PA) x 75% + Punctaj Piese (PP) x 25%unde:

$$PA = PA_{\min} \times 100 / PA_n$$

$$PP = PP_{\min} \times 100 / PP_n$$

Legenda:

PA<sub>min</sub> – pret abonament mentenanta / luna / echipament – minim ofertat;

PA<sub>n</sub> – pret abonament mentenanta / luna / echipament – oferta n;

PP<sub>min</sub> – pret lot piese de schimb/consumabile – minim ofertat;

PP<sub>n</sub> – pret lot piese de schimb/consumabile – oferta n;

8.6 Puntajul va fi calculat prin rotunjire la 2(doua) zecimale.

8.7 Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

8.8 Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti la prezenta selectie de oferte, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, e - mail) în termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.9 Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza sa fie incheiat.

## 9. ANULAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE

9.1 CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- nu s-a asigurat un nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de candidati/ofertanti este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură de achizitie;
- nici unul dintre candidati/ofertanti nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini;
- circumstante exceptionale (impjurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afectează procedura sau este imposibilă încheierea contractului;
- se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurenței loiale;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
  - sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in Caietul de sarcini;

- contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurente si care nu pot fi temeinic justificate;
- contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
- prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achizitie respectiv;

9.2 CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului.

9.3 Decizia de anulare nu creează vreo obligatie Bancii față de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnării garanției de participare la licitatie.

9.4 Banca are obligatia de a publica pe site, în cel mult două zile de la data anulării, încetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

## 10. CONTESTATII

10.1. In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Presedintelui Bancii in termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii comunicat in invitatia de participare/documentatie sau la termenul precizat in caietul de sarcini, daca se prevede un alt termen.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator.

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/ documentatie.

In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Secretariatului CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie/la cererea de oferta.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea selectiei de oferte in orcare din etape;
- modul de evaluare al ofertelor;
- suspendarea procedurii de achizitie.

10.10. Contestatia poate fi retrasa de contestatar pana la solutionarea acesteia.

10.11. Comisia de solutionare va comunica contestatorului ca s-a luat act de renuntarea la contestatie.

## 11. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1. Platile efectuate in derularea contractului de catre castigatorul licitatie se vor efectua numai printr-un cont deschis de acesta la CEC BANK S.A.

- 11.2. Durata de valabilitate a contractului care se va incheia in urma finalizarii prezentei proceduri, este de 3 (trei) ani.
- 11.3. Operatiunile de mentenanta se efectueaza lunar la o data ce va fi stabilita de comun acord cu reprezentantul CEC BANK SA din fiecare sucursala;
- 11.4. Prestatorul va emite lunar, 2 facturi, in baza proceselor verbale intocmite pentru fiecare judet in parte, aprobate de responsabilii locali ai CEC BANK SA (ofiter securitate bancara si director sucursala) dupa cum urmeaza:
- o factura aferenta abonamentului de mentenanta,
  - o factura aferenta pieselor de schimb / consumabilelor inlocuite.
- Facturile vor fi emise in termen de maxim 15 zile de la data incheierii lunii pentru care s-au efectuat serviciile.
- 11.5. Documentele justificative precum si procesele verbale aferente fiecarei inlocuiri de piese de schimb / consumabile se vor arhiva la nivelul sucursalelor.
- 11.6. Tarifele pentru toate piesele de schimb / consumabile defecte, care vor necesita inlocuiri, vor fi oferite pe fiecare reper in parte conform listei prezentate in Anexa 8 si vor fi mentinute pe toata perioada contractului. In mod similar, tariful aferent abonamentului lunar va fi mentinut pe toata perioada contractului.
- 11.7. In cazul inlocuirii unor piese de schimb /consumabile defecte, cele nou montate/instalate vor fi cel putin similare (din punct de vedere al caracteristicilor tehnice) cu cele inlocuite si se vor utiliza numai acele componente, echipamente, materiale, etc., care sunt recomandate de producator.
- 11.8. Plata se va face in termen de 7 (sapte) zile lucratoare, de la data inregistrarii facturii la Registratura Generala CEC BANK S.A., intr-un cont deschis de prestator la CEC BANK S.A.
- 11.9. Termenul de remediere a eventualelor defectiuni/deficiente este de maxim 2 zile lucratoare calculat de la momentul anuntarii defectiunii/deficientei de catre reprezentantii beneficiarului. In cazul in care Prestatorul nu poate remedia defectiunea in 2 zile, se obliga ca in a 3-a zi lucratoare sa inlocuiasca echipamentul cu unul functional din *"Lista echipamentelor de procesat bancnote utilizate de personal, testate si acceptate de BNR, care pot fi folosite la procesarea bancnotelor destinate recircularii, in conformitate cu prevederile Regulamentului nr.4/2013 BNR"*, publicata pe site-ul BNR.
- 11.10. In cazul in care prestatorul nu pune la dispozitia Beneficiarului, in aceeasi locatie, in a 3-a zi lucratoare de la anuntarea defectiunii, un echipament functional conform pct. 11.9 Beneficiarul este indreptatit sa perceapa penalitati conform matricei de penalitati, Anexa 7. Penalitatile se vor calcula la valoarea fara TVA.
- 11.11. Pentru întâzieri în efectuarea platii de catre beneficiar, conform pct. 11.8, prestatorul este indreptatit sa perceapa penalitati în cuantum de 0,15% pe zi calendaristica de intarziere din valoarea facturii transmisa la plata. Penalitatile se vor calcula la valoarea fara TVA.
- 11.12. . In cazul in care prestatorul nu isi indeplineste obligatiile prevazute la pct. 11.9 beneficiarul este indreptatit sa remedieze defectiunile sesizate, cu o firma de specialitate, contravaloarea serviciilor prestate si a eventualelor piese de schimb / consumabile, etc. inlocuite de catre aceasta fiind retinute din garantia de buna executie a contractului.
- 11.13. Indiferent de penalitatile suferite, prestatorul nu este exonerat de plata eventualelor prejudicii suferite de beneficiar din cauza neexecutarii prevederilor contractuale, efectuarea necorespunzatoare a serviciilor care fac obiectul contractului.
- 11.14. Operatiunile de intretinere si mentenanta preventive se efectueaza lunar la solicitarea ofiterului de securitate bancara, la o data stabilita de comun acord cu reprezentantii prestatorului.
- 11.15. Prestatorul se angajeaza sa pastreze confidentialitatea informatiilor, nerespectarea angajamentului atragand raspunderea contraventionala sau penala, dupa caz.
- 11.16. Prestatorul va fi de acord ca beneficiarul sa poata preda o copie a contractului catre asiguratorul beneficiarului, dupa caz.
- 11.17. Pretul contractului va fi ferm pe perioada de derulare a acestuia.
- 11.18. Prestatorul va permite accesul beneficiarului la toate documentele, datele si informatiile relevante pentru activitatea cuprinsa in contract. In acest sens prestatorul va permite accesul anumitor entitati din Romania (exemplu: MAI, ITM, etc.) insotite de reprezentanti ai beneficiarului la documentele, datele si informatiile detinute de acesta referitor la activitatea cuprinsa in contract.
- 11.19. Prevederile contractuale din prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative.

## 12.

### ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin depunerea ofertei, ofertantii au luat cunostinta isi insusesc si asuma acceptarea tuturor prevederilor si conditiilor din prezentul Caiet de sarcini, in forma prezentata.

Prevederile din Caietul de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de catre ofertant poate atrage respingerea ofertei.

Societatile ofertante vor participa la prezenta procedura de achizitie in nume propriu.

12.2. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa caietul de sarcini.

Orice modificare / completare va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

12.3. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Secretarul Comitetului de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: [cav@cec.ro](mailto:cav@cec.ro)**; telefon 021.311.11.19; int. 51773; fax: 021.313.59.31.

12.4. Prezenta documentatie contine 12 pagini si 8 Anexe, astfel:

**Anexa 1** Repartitia sorterelor pe sucursala – 1 pagina;

**Anexa 2** Repartitia sorterelor pe sucursala – 1 pagina;

**Anexa 3** Declaratie privind evitarea conflictului de interese – 1 pagina

**Anexa 4** Lista actualizată a instituțiilor de credit din Romania și străinătate față de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare – 2 pagini;

**Anexa 5** Declaratie Acord GDPR – 4 pagini;

**Anexa 6** Angajament de confidentialitate – 4 pagini;

**Anexa 7** Matrice penalitati – 1 pagina;

**Anexa 8** Tarifele pentru piesele de schimb – 1 pagina.