

CAIET DE SARCINI



**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN LICITATIE
ORGANIZATA DE CEC BANK – S.A.**

**in vederea achizitiei de servicii de suport pentru sistemul de interfatare dintre
componentele sistemului informatic si dezvoltarile necesare agendei digitale**

BUCURESTI

2019

I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. CEC BANK S.A. organizeaza licitatie in vederea achizitionarii de servicii de suport pentru sistemul de interfatare dintre componentele sistemului informatic si dezvoltarile necesare agendei digitale.

Detalii privind serviciile ce fac obiectul achizitiei se regasesc in Anexa 3 si pot fi obtinute de potentialii partipanti la licitatie de la Secretariatul Comitetului de Achizitii si Vanzari in baza unui acord de confidentialitate semnat de reprezentantul legal al ofertantului (sau imputernicitul acestuia), conform reglementarilor in vigoare.

Acordul de confidentialitate se regasesc in Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

Angajamentul de confidentialitate semnat doar de partea care se obliga, in doua exemplare, precum si imputernicirea, acolo unde este cazul, se vor depune la Registratura Centralei CEC BANK S.A. din Bucuresti, Str.Ilfov nr.4, sector 5.

Declaratia – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal utilizata in cadrul procedurilor de achizitie se regasesc in Anexa 5 la prezentul caiet de sarcini.

1.2. Achizitorul :

CEC BANK SA.

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 021.310.21.44

Fax: 021.310.09.40

II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

2.1. Situatiia personala a ofertantului

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal(i) nu a/au fost condamnat(i) in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii/deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- Nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului, cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC Bank S.A. în anul calendaristic anterior;
- Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- Nu prezinta informatii false in legatura cu situatiia proprie;
- In cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.
- 2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale**
- Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice;
 - Are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
 - Dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
 - In prezent furnizeaza astfel de servicii catre alte banci;
 - Alte conditii care reflecta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, cum ar fi autorizari, certificari, etc., dupa caz.
- 2.3. Situatiya economica si financiara a ofertantului**
- Ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
 - Ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciilor;
 - Valoarea medie anuala a cifrei de afaceri inregistrata in anul precedent este de minimum 1.000.000 EUR, calculata la cursul BNR RON/EUR valabil la data inchiderii exercitiului financiar;
- 2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului**
- Are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza produsele/serviciile/lucrarile oferite;
 - Personalul responsabil cu prestarea serviciilor dispune de certificari care atesta calificarea sa pentru furnizarea serviciilor mentionate.
- 2.5. Cerinte privind prezentarea de standarde de asigurarea calitatii si de standarde de protectie a mediului**
- Sa respecte standardele europene de calitate, protectie a mediului si de sanatate si securitate in munca, dupa caz;
- 2.6. A achitat/a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 10.000 lei conform prevederilor de la pct. 4.1.**
- 2.7. A depus ofertele in termenul limita, respectiv 02.08.2019, ora 11:00.**

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1. Documente privind situatiya personala a ofertantului

- Declaratie pe propria raspundere, in original, privind:
 - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
 - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
 - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatiya proprie;
 - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau

spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;

- faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei;
- evitarea conflictului de interese – Anexa 4 la Caietul de sarcini.

- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);
- Certificat de cazier judiciar al societatii – in original sau copie legalizata.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie teritoriala (in copie conforma cu originalul);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la furnizarea in prezent a serviciilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei;
- Minimum 2 recomandari (preferabil de la unitati bancare) privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate (in original/copie conforma cu originalul);
- Autorizari/certificari ale personalului ce va fi implicat, in copie legalizata/copie conforma cu originalul sau declaratii pe proprie raspundere, in original, cu privire la existenta acestora.

3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie legalizata);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului;
- Scrisoare de bonitate bancara (in original).

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei, cu precizarea in clar ca serviciile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant sau sunt asigurate prin asociere/ subcontractare catre alte entitati;
 - o Asociatii participante la procedura de achizitie vor prezenta acordul de asociere in copie legalizata, acord ce va constitui document de calificare.
- CV-urile /prezentarea (atestata/ certificari) personalului angajat sau cu care colaboreaza care sa ateste indeplinirea conditiilor referitoare la nivelul de competenta necesar;
- Declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul va asigura minimul de personal necesar calificat astfel incat sa nu intrerupa si nici sa nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului;

3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate si de protectie a mediului

- Certificate privind managementul calitatii, standard de protectia mediului si standardele privind sanatatea si securitatea in munca, securitate a informatiilor, etc. Certificatele trebuie sa fie eliberate de un organism de certificare agreat in UE/de o organizatie recunoscuta la nivel national sau international – copii.

3.6. Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

Nota: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .

IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

4.1. Garantia de participare la licitatie este in valoare de 10.000 lei si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*Garantie participare licitatie pentru achizitia serviciilor de suport pentru sistemul de interfatare dintre componentele sistemului informatic si dezvoltarile necesare agendei digitale*”;
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea de nu mai putin de 90 de zile de la data emiterii; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 2 la caietul de sarcini.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intrega perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie.

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie / prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei / nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit de contract.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare se restituie, la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Comisiunile aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

4.2. Garantia de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea cu 15 zile lucratoare mai mare decat data finala a contractului;
- prin virament interbancar / intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*Garantie de buna executie aferenta serviciilor de suport pentru sistemul de interfatare dintre componentele sistemului informatic si dezvoltarile necesare agendei digitale*”;
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 ”Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei ” cu specificarea „*Garantie de buna executie aferenta serviciilor de suport pentru sistemul de interfatare dintre componentele sistemului informatic si dezvoltarile necesare agendei digitale*” pentru sume mai mici de 10.000 lei;

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data solicitarii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului sau dupa terminarea perioadei de garantie si incheierea procesului verbal de receptie finala, in functie de prevederile Contractului incheiat.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisioanele aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

V. OFERTA

- 5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Secretariatul Comitetului de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2. Oferta va fi compusa din documentele de calificare si oferta financiara.

5.3. Oferta financiara va cuprinde pretul unitar, pretul total, discountul ofertat, valuta (la care se adauga TVA), perioada de valabilitate pentru serviciile precizate in Anexa 3.

5.4. Oferta financiara va ramane valabila timp de 60 zile de la data termenului de depunere a ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali în relatiile cu tertii, în original si în copie (pe suport hartie si scanata, pe CD/stick), astfel:

- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE– **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE– **COPIE**
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA – **COPIE**

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis. Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">CEC BANK S.A.</p> <p style="text-align: center;">COMITETUL DE ACHIZITII SI VANZARI</p> <p style="text-align: center;">Pentru licitatie privind</p> <p style="text-align: center;">Servicii de suport pentru sistemul de interfatare dintre componentele sistemului informatic si dezvoltarile necesare agendei digitale</p> <p style="text-align: center;">Data limita de depunere a ofertelor este 02.08.2019, ora 11:00</p> |
|---|

Pe **plicul exterior** nu se vor face alte mentiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele în cazul în care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste înscrisul initial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

- 6.2. Plicul** se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 pana la data de 02.08.2019, ora 11:00.
Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

VII. DESCHIDERA OFERTELOR

- 7.1.** In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

- 7.2.** Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

- 7.3.** Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea financiara, precum si eventuale completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Daca ofertantul nu raspunde în termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

- 7.4.** Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata în litere.

- 7.5.** Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele întarziate se vor înapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

- 8.1.** Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:
- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
 - atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini;
 - furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
 - atunci cand pretul ofertat este mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

- 8.2.** In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice minime obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

- 8.3. Criteriul de adjudecare este cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic: pretul cel mai scazut pentru toate serviciile.**

8.4. Modul de punctare a ofertelor este urmatorul:

- Pretul total se va calcula pe baza de preturi unitare, cantitati si perioade de acoperit;
- Se vor acorda puncte pentru pret (fara TVA), astfel:
 - Puncte oferta cu pretul cel mai scazut: 100 puncte;
 - Puncte oferta n = Pretul cel mai scazut ofertat*100/Pret oferta n.

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

8.5. Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti la prezenta selectie de oferte, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, e - mail) în termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza a fi incheiat.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie înainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de candidati/ofertanti este mai mic decat cel minim prevazut pentru fiecare procedura de achizitie,
- b. nici unul dintre candidati/ofertanti nu a îndeplinit conditiile de calificare prevazute în documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate în concordanta cu cerintele cuprinse în documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
 - contin în propunerea financiara preturi care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurentei si care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusa în propunerea financiara fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila încheierea contractului;
- e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

9.2. CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar înainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului.

- 9.3.** Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.
- 9.4.** Banca are obligatia de a comunica în scris (si publicarea pe site-ul extern al Bancii in cazul licitatiei deschise) tuturor participantilor la procedura de achizitie, în cel mult doua zile de la data anularii, încetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

- 10.1.** In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.
- 10.2.** Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Presedintelui Bancii in termen de maxim 30 zile de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii comunicat in documentatie sau la termenul precizat in caietul de sarcini, daca se prevede un alt termen.
- 10.3.** Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.
- 10.4.** Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.
- 10.5.** In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/ documentatie.
- In astfel de cazuri, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie.
- 10.6.** Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident neserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.
- 10.7.** Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.
- 10.8.** Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.
- 10.9.** Nu se contesta:
- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
 - respingerea tuturor ofertelor;
 - anularea selectiei de oferte in oricare din etape.

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

- 11.1.** Platile se vor efectua in baza facturilor emise de Prestator in contul indicat de acesta in factura, deschis la o unitate CEC Bank.
Toate platile se vor efectua in termen de 10 zile lucratoare de la inregistrarea facturii originale la Registratura Generala a Bancii.
- 11.2.** Prestatorului i se vor aplica penalitati de intarziere in executarea obligatiilor prevazute in viitorul contract in cuantum de 0,1% pe zi de intarziere; acestea vor fi retinute din facturile prezentate la plata Beneficiarului, aferente contractului respectiv sau altor contracte aflate in derulare cu CEC BANK SA la data respectiva.
- 11.3.** Beneficiarul se obliga ca pentru intarzierea nejustificata a oricarei plati in cadrul prezentului contract sa plateasca Prestatorului penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi de intarziere din suma neplatita.

XII. ALTE PRECIZARI

- 12.1.** Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.
Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.
- 12.2.** CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa caietul de sarcini.
Orice modificare / completare va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
- 12.3.** Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Secretarul Comitetului de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51773/51130; fax: 021.313.59.31

Prezenta documentatie contine 11 pagini si 5 anexe.