

**Caiet de Sarcini**



**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN**

**LICITATIE**

**ORGANIZATA DE CEC BANK - S.A.**

**In vederea achizitionarii de servicii de consultanta la nivelul proceselor ce se adreseaza clientilor persoane fizice,**

**Anul 2019**

*<Public>*

## 1. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI:

**1.1. CEC BANK S.A.** organizeaza LICITATIE, in vederea achizitionarii de servicii de consultanta pentru o perioada de 9 luni de la data incheierii contractului cu firma castigatoare dupa cum urmeaza:

- Desfășurarea unei analize la nivelul proceselor si fluxurilor operationale aferente produselor si serviciilor ce se adreseaza clientilor persoane fizice, (sub-procese, activități în proces, roluri și responsabilități, sisteme informatice, documente suport inclusiv versus competitori, flux informațional, competențe existente);
- Identificarea principalelor arii de optimizare la nivelul fiecărui proces în scopul îmbunătățirii experienței clientului în sucursală;
- Dezvoltarea high-level a proceselor To-be, pe baza bunelor practici din piață locală, a strategiilor de Customer Experience, a metodologiilor Lean Management și a specificului CEC Bank;
- Elaborarea unui set de măsuri de optimizare la nivelul fiecărui proces pentru atingerea proceselor To Be;
- Analiza high-level a măsurilor de optimizare și a impactului acestora în organizație din punct de vedere percepție client, resurse implicate, durată, costuri vs beneficii, interdependențe cu alte proiecte desfășurate sau planificate, în scopul prioritizării proceselor pentru implementare;
- Identificare top procese prioritare de implementat și planificarea implementării acestora;
- Implicare activă și suport în implementarea măsurilor de optimizare pentru top procese identificate ca fiind prioritare și monitorizarea implementării;
- Asistența în Project management și change management în vederea implementării măsurilor propuse în proiect;
- Evaluarea rezultatelor proiectelor de optimizare implementate;
- Stabilirea următoarelor proiecte prioritare pentru implementare în scopul îmbunătățirii experienței clientului în unitatile Bancii.

**Anexele (1-4)** pot fi descarcate de pe site-ul extern al Bancii de catre cei interesati sa depuna o oferta, in baza unui angajament de confidentialitate semnat de reprezentantul legal al ofertantului (sau imputernicitul acestuia), dupa caz, conform reglementarilor in vigoare.

- *Angajamentul de confidentialitate se regaseste in Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Angajamentul de confidentialitate semnat doar de partea care se obliga, in doua exemplare, precum si imputernicirea, acolo unde este cazul, se vor depune la Registratura Centralei CEC BANK S.A. din Bucuresti, Str.Ilfov nr.4, sector 5*
- *Declaratia – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal utilizata in cadrul procedurilor de achizitie se regaseste in Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini.*
- *Declaratia privind evitarea conflictului de interese se regaseste in Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini.*
- *Lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK are stabilite plafoane de lucru, in vigoare incepand cu data de 12.09.2019, se regaseste in Anexa 4 la prezentul caiet de sarcini*

<Public>

## 1.2. Achizitorul:

**CEC BANK SA.**  
Calea Victoriei nr. 13, sector 3  
Bucuresti, ROMANIA  
Telefon: 310.21.44  
Fax: 310.09.40

**1.3.** Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date și informații cu privire la modul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție, precum și precizări asupra modului de întocmire și prezentare a ofertei.

Prevederile cuprinse în prezentul Caiet de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertanți atrage după sine descalificarea automată a ofertanților.

Limba de redactare a ofertelor: limba română.

## 2. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

### 2.1. Situatia personala a ofertantului

Ofertantul trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii privind situatia personala:

- a) Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu au fost condamnati in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- b) Nu figureaza in lista de sanctiuni internationale;
- c) Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- d) Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- e) Nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- f) Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior cat si in cadrul anului curent;
- g) Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea unor servicii din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- h) Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- i) In cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- j) Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

<Public>

## **2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale**

Ofertantul trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

- a) Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice;
- b) Are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii, de minim 5 ani;
- c) Dispune de personal calificat vorbitor de limba romana pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;

## **2.3. Situatia economica si financiara a ofertantului**

- ofertantul nu are datorii restante si nici reesalonate la bugetul de stat;
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului/ de executare a lucrarilor;
- Cifra de Afaceri pe anul 2018 sa fie de minim 2.000.000 lei

## **2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului**

- are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a presta serviciile/lucrarile oferite iar serviciile/lucrarile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant;
- personalul responsabil cu prestarea serviciilor oferite, are un nivel de specializare/calificare corespunzator.
- Minim 25% din consultantii alocati sa aiba o experienta profesionala in domeniul de consultanta de minim 5 ani;

**2.5.** A achitat/a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 1.000 lei conform prevederilor de la pct. 4.

**2.6.** A depus oferta in termenul limita, respectiv data de **15.01.2020, ora 12:00**.

## **3. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

**3.1.** In dovedirea situatiei personale a ofertantului acesta trebuie sa prezinte urmatoarele documente de calificare obligatorii:

- a) Certificat de Cazier judiciar al ofertantului prin care face dovada ca nu are antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie - in original/copie legalizata;
- b) Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
  - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior cat si in anul curent;
  - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ prestarea de servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
  - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
  - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani precum

<Public>

si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;

- faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii in conditiile legii, la data depunerii ofertei;
- evitarea conflictului de interese – Anexa 3 la Caietul de sarcini.

- c) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);

**3.2. In dovedirea capacitatii ofertantului de exercitare a activitatii profesionale acesta trebuie sa prezinte urmatoarele documente de calificare obligatorii:**

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului (in copie conforma cu originalul);
- Declaratie pe propria raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei, cu indicarea proiectelor in care a fost implicat ofertantul, similare acestei licitatii cat si numarul de institutii financiare pentru care ofertantul a prestat sau presteaza servicii de consultanta;
- Minim 2 (doua) scrisori de recomandare de la clienti (institutii financiare din Romania), care au apelat la serviciile de consultanta similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii in original.

**3.3. Documente privind situatia economica si financiara:**

- Documente din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat (ex : Raport Datorii Restante la Bugetul de Stat, Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, etc valabil la data depunerii ofertei);
- Documente din care sa rezulte cifra de afaceri pe anul 2018;
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului;
- Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie bancara pentru participare la licitatie - in original;
- Declaratie pe proprie raspundere cu privire la modalitatea de constituire a garantiei de buna executie (conform punct 4.2).

**3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala**

- Declaratia pe proprie raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei, cu precizarea in clar ca serviciile ofertate sunt asigurate direct de catre ofertant (nefiind acceptate asocierile);
- CV-urile /prezentarea (atestata/certificari) echipei de consultanti ce vor fi alocati proiectului;
- Declaratie pe propria raspundere, in original cu privire la faptul ca membrii echipei de consultanti alocati in cadrul proiectului sunt vorbitori de limba romana. Asumarea in cadrul declaratiei cu privire la faptul ca inlocuirea consultantilor se va efectua numai cu acordul CEC Bank si in cazuri bine fundamentate. Schimbarea va implica nominalizarea unui inlocuitor cu experienta cel putin similara celui inlocuit;

<Public>

- Declarație pe proprie răspundere ca ofertantul va asigura minimul de personal necesar calificat, astfel încât să nu întrerupă și nici să nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului;

**Nota:** Lipsa oricărui document solicitat, precizat mai sus poate atrage după sine respingerea ofertei pentru prezenta procedură.

Documentele de calificare vor fi numerotate și vor avea un opis pe care se indică și numărul paginii documentului respectiv.

Declarațiile pe proprie răspundere vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertanților.

Declarațiile pe proprie răspundere vor conține următoarea afirmație : « *Declaram pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul în declarații, ca toate cele de mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea* » .

#### 4. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

**4.1. Garantie de participare la licitație** este în valoare de 1.000 lei și se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar în contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „garanție participare licitație pentru selecția unui furnizor de servicii de consultanță la nivelul proceselor ce se adresează clienților persoane fizice;
- prin plată cash la unitățile Bancii, în contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare-operțiuni proprii de casă în lei" cu specificarea "garanție participare licitație pentru selecția unui furnizor de servicii de consultanță la nivelul proceselor ce se adresează clienților persoane fizice;
- sub forma unei scrisori de garanție bancară emisă în favoarea CEC BANK S.A. având valabilitatea 90 zile de la data emiterii; lista actualizată a instituțiilor de credit din România și străinătate față de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru în vigoare se regăsește în Anexa 4 la caietul de sarcini.

Garanția de participare la licitație se constituie pentru a proteja cumpărătorul de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă de derulare a procedurii de achiziție până la încheierea contractului.

Nicio ofertă nu poate fi luată în considerare dacă nu este însoțită de dovada achitării/constituirii garanției de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație a **ofertantului castigator** va rămâne la dispoziția CEC BANK S.A. până la semnarea contractului.

**Ofertanților necastigatori ai licitației li se restituie suma plătită drept garanție de participare/scrisoarea de garanție de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora.**

Garanția de participare la licitație va fi executată în cazul în care ofertantul se află într-una din situațiile următoare:

- Revoca oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- Revoca oferta după adjudecare;
- Fiind castigatorul licitației, nu semnează contractul în termenul de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare, se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună executie a contractului.

Comisiunile aferente constituirii contului de garanție la CEC BANK S.A., respectiv a operațiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de către Ofertant.

<Public>

## 4.2 Garantie de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 5 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. in valoare de 5 % din valoarea contractului, exclusiv TVA;
- prin virament interbancar / intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*garantie de buna executie pentru licitatie in vederea **achizitionarii de servicii de consultanta** la nivelul proceselor ce se adreseaza clientilor persoane fizice*”;
- prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi.

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 30 zile de la data semnarii contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

**In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.**

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului si dupa terminarea perioadei de garantie si incheierea procesului verbal de receptie finala a livrabilelor ce fac obiectul contractului de consultanta, la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisiunile aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

## 5. OFERTA

**5.1.** Ofertantul interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK SA intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

**5.2. Oferta va fi compusa din documentele de calificare, oferta financiara si oferta tehnica.**

<Public>

### 5.3. Oferta financiara

#### Oferta financiara va fi structurata astfel:

Tarifele vor fi exprimate per consultant in functie de experienta profesionala a acestuia si in functie de numarul de zile oferat)/zi/in lei

### 5.4. Oferta tehnica

Documentatie:

- Prezentarea unei metodologii generale de implementare a proiectului care sa cuprinda pe etape actiunile ce se doresc intreprinse cu indicarea numarului total de ore/zile de consultanta, livrabile etc
- Lista institutiilor financiare din Romania pentru care efectueaza sau a efectuat servicii de consultanta similare acestei licitatii;
- Declaratie pe propria raspundere, in original care sa cuprinda numele fiecarui consultant, experienta totala cumulata a fiecarui consultant si numarul de zile pentru care va fi alocat consultantului in cadrul proiectului (conform model de mai jos):

Nume Consultant	Experienta totala in consultanta	Numar de zile alocat in cadrul proiectului
-----------------	----------------------------------	--

**5.5.** Oferta va ramane valabila timp de **90 zile lucratoare** de la data termenului de depunere a ofertelor.

## 6. MODUL DE DEPNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

**6.1.** Ofertantul va prezenta oferta semnată și ștampilată, pe fiecare pagina, de reprezentantii sai legali în relațiile cu terții, în original și în copie (pe suport hârtie și scanată, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA SI TEHNICA – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA SI TEHNICA – **COPIE.**

Documentele prezentate în fiecare plic vor fi numerotate și îndosariate conform unui opis. Cele patru plicuri vor fi introduse într-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele și adresa contractantului și denumirea achiziției, iar pe cel exterior textul:

**CEC BANK SA**

**COMITETUL DE ACHIZITII SI VANZARI**

Pentru licitatia organizata in vederea achizitionarii de servicii **de consultanta** la nivelul proceselor ce se adreseaza clientilor persoane fizice

**Data limita de depunere a ofertelor este 15.01.2020, ora 12:00**

<Public>



**Pe plicul exterior** nu se vor face alte mențiuni decât cele de mai sus și nu se vor aplica ștampile sau alte însemne particulare.

**Plicurile interioare și plicul exterior vor fi lipite** de către ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele în cazul în care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfăcute sau poartă semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte peste înscrisul inițial.

Originalul și copia ofertei, vor fi scrise la mașina sau tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de reprezentanții legali ai ofertanților.

**6.2. Plicul** se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din București, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 până la data de **15.01.2020, ora 12:00**.

Ofertele depuse după data și ora stabilită nu vor fi luate în considerare.

## 7. DESCHIDEREA OFERTELOR

**7.1.** În cadrul sedinței de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achiziții și Vânzări verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Nu se vor deschide și nu se vor prezenta ofertele depuse după data limită de depunere sau la alt sediu decât cel menționat în anunțul de participare/invitația de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

**7.2.** Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară se poate solicita ofertantului să prezinte documentele care lipsesc. Dacă ofertantul nu răspunde în termenul solicitat, oferta sa va fi respinsă.

**7.3.** Comitetul de Achiziții și Vânzări poate solicita clarificări privind calificarea, propunerea financiară, propunerea procedurală (termene, etc), precum și eventuale completări formale/confirmări necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Dacă ofertantul nu răspunde în termenul solicitat, oferta sa va fi respinsă.

**7.4.** Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei financiare, exceptând cazurile în care se solicită corectarea erorilor de calcul aritmetic descoperite în cursul examinării ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsă. La corectarea erorilor se va menține prețul unitar și valoarea exprimată în litere.

**7.5.** Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor înapoia nedeschise.

**7.6.** Deschiderea ofertelor se va efectua fără participarea ofertanților.

## 8. ADJUDECAREA, INFORMAREA

**8.1.** Comitetul de Achiziții și Vânzări respinge ofertele necorespunzătoare, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

<Public>

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;

**8.2.** In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

**8.3.** Criteriul de adjudecare: cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere tehnico-economic:

Nr. Crt	Indicator	Punctaj maxim acordat
1.	Financiar	60
2.	Caracteristici tehnice	40
	Total	Maxim 100

**8.4. Modul de punctare a ofertelor este urmatorul:**

#### 8.4.1. Oferta financiara

**Punctajul indicatorului FINANCIAR se acorda astfel:**

- a) Contravaloarea serviciilor prestate de fiecare consultant (in functie de experienta profesionala) pe zi, exprimata in lei -maxim 60 puncte.

Experienta consultantii	Tarif ofertat consultant/zi/lei
Experienta profesionala <3 ani=(Exp1)	T1
Experienta profesionala intre 3-5 ani=(Exp2)	T2
Experienta profesionala >5 ani=(Exp3)	T3

Oferta cu cel mai mic cost va fi determinata dupa urmatorul algoritim:  $(T1+T2+T3)/3$

Oferta cu cea mai mica valoare primeste punctajul maxim de 60 puncte.

Punctaj oferta n = Valoare oferta cea mai mica \*60/ Valoarea oferta prezentata (n)

#### 8.4.2. Oferta tehnica

**Punctajul CARACTERISTICILOR TEHNICE se acorda astfel:**

- a) **Reputatia si experienta de consultanta in zona financiara**, exprimata prin numarul de institutii financiare pentru care ofertantul a prestat sau presteaza servicii de consultanta - maxim 10 puncte.

Oferta cu cel mai mare numar de institutii financiare primeste 10 puncte

Punctaj oferta n = Numar institutii financiare din oferta n \* 10/Numarul cel mai mare de institutii din ofertele depuse

<Public>

- b) **Numar de zile de consultanta** oferat (obtinut prin insumarea numarului de zile aferent fiecarui consultant-conform declaratiei tehnice) – maxim 10 puncte

Oferta cu cel mai mare numar de zile de consultanta primeste 10 puncte

Punctaj oferta n = Numar zile din oferta n \* 10/Numarul cel mai mare de zile oferat

- c) **Numar de zile ale consultantilor cu experienta mai mare de 5 ani** alocati in cadrul proiectului - maxim 15 puncte

Oferta cu cel mai mare numar de consultantii alocati primeste 15 puncte

Punctaj oferta n = Numar consultantii alocati din oferta n \* 15/Numarul cel mai mare consultantii oferati

- d) **Experienta profesionala cumulata** a echipei de consultantii alocati - 5 puncte

Se va calcula prin insumarea experientei acumulate de fiecare consultant alocat, in cadrul unei firme de consultanta (Exprimata in ani)

Oferta cu cea mai mare valoare primeste 5 puncte

Punctaj oferta n = Experienta consultantii alocati din oferta n \* 5/Experienta cea mai mare

Stabilirea punctajului aferent ofertei tehnice se va face prin insumarea punctajelor obtinute de fiecare ofertant la indicatorii calculati mai sus.

**Punctajul total general atribuit unui ofertant** poate fi de maximum 100 de puncte si este dat de insumarea celor doua punctaje totale finale calculate dupa modalitatile descrise la pct. 8.4.1 si 8.4.2. de mai sus.

**Oferta castigatoare va fi desemnată oferta cu punctajul cel mai mare.**

**8.5.** Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului ceilalti participanti la prezenta procedura de achizitie, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare. Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, e - mail) în termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

**8.6.** Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si impreuna cu prezentul Caiet de sarcini constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza a fi incheiat.

În cazul în care ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare nu încheie contractul în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data trimiterii invitației pentru încheierea contractului, CEC BANK SA are dreptul:

- de a invita ofertanții clasati pe următoarele locuri în vederea încheierii contractului;
- de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție.

## 9. ANULAREA PROCEDURII

**9.1.** CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a) nu s-a asigurat un nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut pentru procedură de achizitie;

<Public>

- b) nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
- sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
  - conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Banca;
  - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit semnificativ valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- d) circumstanțe excepționale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevăzute la data organizării procedurii de achiziție și afectează procedura sau este imposibilă încheierea contractului.
- e) se constată nereguli importante în derularea selecției de oferte care afectează principiul concurenței loiale.

**9.2.** CEC BANK S.A poate anula procedura de achiziție și în alte condiții sau alte împrejurări justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achiziția, dar înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului.

**9.3.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație Bancii față de participanții la procedura de achiziție.

**9.4.** Banca are obligația de a comunica în scris, pe email, tuturor participanților la procedura de achiziție și de a publica pe site anunțul de anulare a licitației, în cel mult două zile de la data anulării și încetarea obligațiilor pe care ofertanții și le-au creat prin depunerea de oferte.

## 10. CONTESTATII

**10.1** În cazul în care un ofertant se consideră vătămat într-un drept al său sau are dreptul de a contesta procedura de achiziție. Termenul de depunere a contestației este de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii.

**10.2.** Contestațiile formulate în scris se depun la sediul Bancii și se soluționează de către Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor numită prin Ordin al Directorului General –Președinte al Comitetului de Direcție în termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii și înregistrării acestora la sediul Bancii comunicat în invitația de participare/documentație sau la termenul precizat în caietul de sarcini, dacă în cuprinsul acestuia se prevede un alt termen.

**10.3.** Soluția asupra contestației se comunică ofertantului contestator în termen de 2 zile calendaristice de la soluționare.

**10.4.** Contestația nu suspendă automat procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în cauză.

**10.5.** În cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul Bancii, până la soluționarea contestației, poate să

<Public>

dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/ documentatie.

In astfel de cazuri, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor comunica decizia Secretariatului CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie.

**10.6.** Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

**10.7.** Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

**10.8.** Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

**10.9.** Nu se contestă:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea procedurii in oricare din etape.

## **11. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE**

Urmatoarele clauze se vor regasi in contractul ce se va incheia cu ofertantul declarat castigator:

**11.1.** Platile se vor efectua in baza facturilor emise de Prestator in contul indicat de acesta in factura, deschis la o unitate CEC Bank.

Toate platile se vor efectua in termen de 10 zile lucratoare de la inregistrarea facturii originale la Registratura Generala a Bancii.

**11.2.** Prestatorului i se vor aplica penalitati de intarziere in executarea obligatiilor prevazute in viitorul contract in cuantum de **0.1% pentru fiecare zi de intarziere din valoarea contractului, dupa expirarea termenului asumat in contractul de achizitie servicii de consultanta**; acestea vor fi retinute din facturile prezentate la plata Beneficiarului, aferente contractului respectiv sau altor contracte aflate in derulare cu CEC BANK SA la data respectiva.

**11.3.** Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, fara nicio despagubire, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului cu cel mult 15 zile calendaristice inainte de data incetarii contractului. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **12. ALTE PRECIZARI**

**12.1.** Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

<Public>

**12.2.** CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa Caietul de sarcini. Orice modificare / completare va fi comunicata pe site-ul Bancii, cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

**12.3.** Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51773; fax: 021.313.59.31

Prezenta documentatie contine 14 pagini si 4 (patru) anexe.

<Public>