

CEC BANK S.A.
CAIET DE SARCINI



**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PRIN
LICITATIE ORGANIZATĂ DE CEC BANK S.A.
IN VEDEREA ACHIZITIEI *DE LUCRARI DE AMENAJARE LA
AGENTIA DUDESTII VECHI (TM)***

2018

I. DESCRIEREA OBIECTULUI PROPUȘ SPRE ACHIZITIE

1.1. CEC BANK S.A. organizează procedura „licitație” în vederea amenajării Agentiei CEC Bank Dudeștii Vechi, județul Timiș.

Categoriile de lucrări și cantitățile necesare sunt prezentate în lista din **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

1.2. Achizitorul:

CEC Bank SA.

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

București, ROMANIA

Telefon:021.311.11.19

Fax: 021313.59.31

II. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

2.1. Situația personală a ofertantului:

- ofertantul și reprezentantul/-ții legal/-i nu a/au fost condamnați/-i în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spălare de bani;
- nu este în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau activitatea comercială îi este suspendată în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei sau este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile îi sunt suspendate în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute mai sus;
- nu are înscrise mențiuni negative la Oficiul Registrului Comerțului, cu privire la starea societății sau a administratorilor ei;
- nu se află/nu s-a aflat în litigiu cu CEC BANK S.A. în anul calendaristic anterior;
- nu prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de CEC BANK S.A. în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute mai sus.
- nu există hotărâri judecătorești definitive prin care să se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzătoare, de către candidat/ofertant, a obligațiilor contractuale asumate în alte contracte ce au avut ca obiect achiziționarea/furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrări din domeniul ce face obiectul achiziției Bancii și care sunt oferite în mod licit pe piața de specialitate;

2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activității profesionale

- este legal constituit și funcționează legal inclusiv din punctul de vedere al legislației specifice;
- are experiență în prestarea serviciilor de lucrări de proiectare/autorizare;

2.3. Situația economică și financiară:

- nu are datorii restante la bugetul de stat ;
- cifra de afaceri pe anul 2017: minim **100.000 lei**;

2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului

- are experiența relevantă în domeniu, capacitate tehnică și de personal pentru furnizarea serviciilor de lucrări de proiectare/autorizare
- lucrări similare executate în ultimii doi ani.

2.5. A achitat/constituit până la termenul limită de depunere a ofertelor garanția de participare la licitație în valoare de **1.000 lei** conform prevederilor de la pct. **4.1**

2.6. A depus oferta în termenul limită, respectiv data 17.07.2018, ora 11.00.

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Pentru participare la procedura organizată de CEC Bank SA, fiecare ofertant va prezenta obligatoriu următoarele:

3.1. Documente privind situația personală a ofertantului:

- Declarație pe propria răspundere, în original, privind :
 - faptul că ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat în litigiu cu CEC Bank în anul calendaristic anterior ;
 - faptul că nu există hotărâri judecătorești definitive prin care să se fi constatat cazuri de neîndeplinire/indeplinire necorespunzătoare, de către ofertant, a obligațiilor contractuale asumate în alte contracte ce au avut ca obiect furnizarea de servicii similare licitației în cauză ;
 - faptul că nu prezintă informații false în legătură cu situația proprie ;
 - faptul că societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spălare de bani ;
 - faptul că nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau pentru suspendarea activității comerciale în condițiile legii la data depunerii ofertei.
 - nu există hotărâri judecătorești definitive prin care să se fi constatat cazuri de neîndeplinire/indeplinire necorespunzătoare, de către candidat/ofertant, a obligațiilor contractuale asumate în alte contracte ce au avut ca obiect achiziționarea/furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrări din domeniul ce face obiectul achiziției Bancii și care sunt oferite în mod licit pe piața de specialitate;
 - evitarea conflictului de interese – Anexa 3 la Caietul de sarcini.

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat pentru licitație (privind procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor) de data cât mai recentă (original sau copie legalizată);

- Certificat de cazier judiciar al societății – în original sau copie legalizată;

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie teritorială – în copie conformă cu originalul;

sau

- Certificat de înregistrare fiscală al persoanei fizice autorizate – în original sau copie legalizată ;

sau

- Autorizatia persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata ;
- Minimum 2 (doua) scrisori de recomandare, in copie, de la clienti în care se vor specifica contractele derulate cu aceștia în ultimii doi ani ;

3.3. Documente privind situația economică și financiară:

- Bilanțul depus pentru anul 2017 – copie conform cu originalul;
- Certificatul de atestare fiscala privind obligațiile de plata către bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei – în original sau copie legalizata;
- Declarație pe propria raspundere din partea ofertantului privind capacitatea economică și financiară – în original;
- Scrisoare de bonitate – in original ;

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala:

- Declarație pe propria raspundere, in original, privind lista principalelor prestari de servicii similare, în ultimii doi ani conform cerințelor din tabelul urmator:

Nr. crt.	Nr. și data contractului; Obiectul contractului.	Denumirea/ numele beneficiarului/ Clientului; Adresa; Pers. de	Calitatea furnizorului (contractant unic sau contractant conducator - lider de asociatie; contractant asociat; subcontractant)	Perioada de derulare a contractului: dată de începere/data finalizare	Valoarea totală a serviciilor furnizate pe perioada derulării contractului (lei și TVA)
1.					
2.					
..n					

NOTA : Lipsa oricarui document solicitat la Cap III, atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declarațiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declarațiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea ».

IV. Specificații privind garanțiile:

4.1. Garanția de participare la licitație este în valoare de 1.000 lei și va fi constituită :

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru licitatiile organizate de catre Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „gar. part. licit. pt. Ag.Dupestii Vechi;
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3566022100 "Alti creditorii diversi – garantie de participare la licitatie" cu specificarea „gar. part. licit. pt. Ag.Dupestii Vechi ”;
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea 90 zile calendaristice de la data emiterii, cu specificarea "garantie participare licitatie pentru lucrari amenajare Ag. Dupestii Vechi;

Lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 2 la caietul de sarcini.

Garanția de participare la licitație este necesară pentru a putea proteja cumpărătorul de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitație.

Scrisoarea de garanție de participare a ofertantului câștigător / suma depusă în contul de garanție va rămâne la dispoziția CEC Bank S.A. până la semnarea contractului.

Ofertanților necâștigători ai licitației li se restituie scrisoarea de garanție de participare / suma depusa în contul de garanție, la solicitarea scrisă a acestora.

Garantia de participare la licitație va fi excutata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare :

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare ;
- Revoca oferta dupa adjudecare ;
- Fiind castigatorul licitatiei nu semneaza contractul in termen de maxim 45 de zile calendaristice de la instiintarea ca este castigatorul licitatiei.

4.2 Garantie de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 5 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi.

Garantia de buna executie va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa terminarea perioadei de garantie si incheierea procesului verbal de receptie finala, in functie de prevederile Contractului incheiat.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisioanele aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

V. OFERTA

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului

Secretariatul Comitetului de Achiziții și Vânzări are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Răspunsurile se vor publica, însoțite de întrebările aferente, pe site-ul extern al CEC Bank S.A. într-o perioadă ce nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea potențialului ofertant.

La solicitările primite în afara termenului nu se răspunde.

5.2. Oferta va fi compusă din documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

5.3. Oferta financiară

1. valoarea totală a ofertei care va cuprinde totalul valorii lucrărilor din Anexa 1 (lei fără TVA)

5.4. Oferta tehnică

2. termenul de execuție exprimat în zile lucrătoare;
3. termenul de garanție exprimat în luni (această garanție este de minim 24 luni).

5.5. Oferta financiară și oferta tehnică vor rămâne valabile timp de 90 zile de la data depunerii ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE ȘI ÎNREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnată și stampilată de persoanele autorizate să angajeze ofertantul în relațiile cu terții, în original și în copie (copie pe suport hârtie și copie scanată, pe CD/stick), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARĂ/TEHNICĂ - **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARĂ/TEHNICĂ–**COPIE.**

Documentele prezentate în fiecare plic vor fi numerotate și îndosariate conform unui opus. Cele patru plicuri vor fi introduse într-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele și adresa ofertantului și denumirea achiziției, iar pe cel exterior textul :

CEC BANK S.A. CENTRALA
Pentru licitația privind achiziția lucrărilor de amenajare Ag.
CEC Bank Dudești vechi (TM)

str. Ilfov nr. 4, sect 5, București

Data limită de depunere a ofertelor este de 17.07.2018, orele 11,00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mențiuni decât cele de mai sus și nu se vor aplica stampile sau alte însemne particulare.

Plicurile interioare și plicul exterior vor fi lipite de către ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele în cazul în care plicurile exterioare sunt deteriorate, defacute sau poartă semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Originalul și copia ofertei, vor fi scrise la mașină sau tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de reprezentanții legali ai ofertanților.

Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste in scrisul initial

6.2. Plicul se va depune la Registratura CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr.4, sector 5 pana la data de 17.07.2018, ora 11 :00

VII. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1. In cadrul ședintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le însoțesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventualele completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

7.3. Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

7.4. Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achiziții si Vinzări respinge ofertele necorespunzătoare, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

- atunci când nu indeplineste cerințele de calificare;
- atunci când nu satisface cerințele din caietul de sarcini.
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;

8.2. Ofertele care au îndeplinit cerințele de calificare si care sunt acceptabile din punct de vedere calitativ sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achiziții si Vinzări aplică criteriul de atribuire specificat.

8.3. Criteriul de atribuire este cea mai avantajoasa oferta tehnico-financiara.

8.4. Comitetul de Achizitii si Vanzari va evalua și compara ofertele folosindu-se următorul sistem de punctare:

Punctajul maxim care se poate acorda pentru oferta tehnico-economica este de 100 de puncte fiind alcatuit din 60 puncte pentru partea financiara si 40 puncte pentru partea tehnica a ofertei.

Punctajul ofertelor se face dupa cum urmeaza:

- **60 puncte pentru valoarea totala cea mai scazuta**

Ofertantul care ofera cea mai mica valoarea la lucrarile cuprinse in Anexa 1 va primi punctaj maxim (60 puncte) iar urmatorii clasati vor primi puncte proportional, raportat la punctajul primului clasat, respectiv:

Punctaj oferta n = Valoarea totala cea mai scazuta ofertata*60/Valoare totala oferta n

- **20 puncte pentru termenul de finalizare** – exprimat in zile calendaristice de la predarea amplasamentului.

Ofertantul care ofera cel mai mic termen de finalizare va primi punctaj maxim (20 puncte), iar urmasorii clasati vor primi puncte invers proportional, raportat la punctajul primului clasat.

- **20 puncte pentru termenul de garantie** – exprimata in luni. Aceasta garantie trebuie sa fie de minim 24 de luni.

Ofertantul care ofera cel mai mare termen de garantie va primi punctaj maxim (20 puncte), iar urmasorii clasati vor primi puncte proportional, raportat la punctajul primului clasat..

Punctajul total se calculeaza prin insumarea punctajului pentru oferta financiara si a punctajului pentru oferta tehnica.

8.5. Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, a-mail) in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilita câstigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza sa fie încheiat.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC Bank S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie înainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului, în urmatoarele cazuri:

a. nu s-a asigurat un nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de ofertanti este mai mic decât cel minim prevazut pentru fiecare procedura de achizitie,

b. nici unul dintre ofertanti nu a îndeplinit conditiile de calificare prevazute în documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate si prezentate în concordanta cu cerintele cuprinse în documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

- contin în propunerea financiara preturi care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurente si care nu pot fi temeinic justificate;

- contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Banca;

d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila încheierea contractului.

9.2. CEC Bank S.A. poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari, justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar înainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare.

9.4. Banca are obligatia de a comunica în scris tuturor participantilor la procedura de achizitie, în cel mult doua zile de la data anularii, încetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1. In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor in termen de **maxim 30 de zile** de la data depunerii si inregistrarii acesteia la sediul Bancii, respectiv la Registratura Centralei CEC BANK SA din str. Ilfov nr. 4, sector 5, Bucuresti.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii. In astfel de cazuri, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la procedura de achizitie.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident neresos, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se poate contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea licitatiei

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1. Plata facturilor se va face într-un cont curent deschis de ofertant la oricare dintre unitățile CEC Bank S.A., în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării acestora la Registratura Generală a Centralei CEC Bank SA.

11.2. In cazul producerii de intarzieri in finalizarea lucrarilor fata de termenul precizat in oferta (si care va fi reflectat in contractul care se va incheia cu ofertantul castigator) se vor percepe penalitati de intarziere in valoare de 0,1% din valoarea fara TVA a contractului, aplicate pentru fiecare zi calendaristica de intarziere.

11.3. In cazul in care CEC Bank SA nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, acesta are obligatia de a plati ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1%/zi lucratoare de intarziere din valoarea fara TVA a facturii pentru care nu s-a efectuat plata.

11.4. In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare sau cu o intarziere mai mare de 40 zile calendaristice, contractul se considera desfiintat de plin drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara alte formalitati prealabile, partea in culpa datorand daune interese. Pana la momentul producerii rezilierii partea in culpa nu este exonerata de plata penalitatilor.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat la cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

12.2. CEC Bank S.A. are dreptul de modifica/completa caietul de sarcini.

Orice modificare/completare va fi comunicata prin afisarea acesteia pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor.

12.3. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de e-mail : cav@cec.ro telefon 021.311.11.19 ; int. 51773/51130 ; fax : 021.313.59.31

Prezenta documentație are (10) pagini si 3 anexe.