

**CAIET DE SARCINI**



**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN LICITATIE**

**ORGANIZATA DE CEC BANK – SA**

**in vederea achizitiei de servicii de mentenanta pentru produsele software IBM**

**pentru anul 2019**

**2018**

## I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

**1.1. CEC BANK S.A.** organizeaza licitatie in vederea achizitiei de serviciilor de mentenanta a produselor software IBM utilizate de banca, pentru anul 2019.

Detalii privind produsele ce fac obiectul achizitiei se regasesc in Anexa 3.

Aceasta poate fi ridicata de la sediul CEC BANK S.A., Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari, de catre cei interesati sa depuna o oferta, in baza unui acord de confidentialitate semnat de reprezentantul legal al ofertantului (sau imputernicitul acestuia), conform reglementarilor in vigoare.

Acordul de confidentialitate se regasesc in Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

### 1.2. Achizitorul:

**CEC BANK SA.**

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 021 310.21.44

Fax: 021 310.09.40

## II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

### 2.1. Situatia personala a ofertantului

- i. Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu a fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- ii. Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- iii. Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- iv. Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- v. Nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- vi. Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC Bank S.A. in anul calendaristic anterior;
- vii. Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/Ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;

- viii. Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- ix. In cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.;
- x. Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal (legali) nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din organul de conducere sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu nicio alta persoana din cadrul Bancii implicata in procedura de atribuire a contractului.

In cazul in care ofertantul este o asociere, fiecare membru al asocierii, semnatar al acordului/ contractului de asociere, trebuie sa indeplineasca conditiile de mai sus.

## 2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale

- i. Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice;
- ii. Are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- iii. Dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- iv. Alte conditii care reflecta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, cum ar fi autorizari, certificari etc., dupa caz).

In cazul in care Ofertantul este o asociere, prima conditie trebuie sa fie indeplinita de fiecare membru al asocierii, semnatar al acordului/ contractului de asociere, iar celelalte trebuie sa fie indeplinite la nivelul asocierii.

## 2.3. Situatia economica si financiara a ofertantului

- i. Ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- ii. Ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciilor;
- iii. Valoarea medie anuala a cifrei de afaceri inregistrata in perioada 2016-2017 este de minimum 1.000.000 EUR, calculata la cursul BNR RON/EUR valabil la data inchiderii exercitiului financiar din fiecare an;

## 2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului

- i. Are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza serviciile oferite;
- ii. Personalul responsabil al ofertantului dispune de calificarile/certificarile necesare furnizarii serviciilor care fac obiectul achizitiei.

## 2.5. Cerinte privind prezentarea de standarde de asigurarea calitatii si de standarde de protectie a mediului

- i. Sa respecte standardele europene de calitate, protectie a mediului si de sanatate si securitate in munca, dupa caz;

2.6. A achitat/a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 10.000 lei conform prevederilor pct. 4.1.

2.7. A depus ofertele in termenul limita, precizat la art. 6.1.

### III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

#### 3.1. Documente privind situatia personala a ofertantului

- Declaratie pe propria raspundere, *in original*, privind:
  - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
  - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
  - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
  - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
  - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei.
  - evitarea conflictului de interese – model *Anexa 4*.
- Certificat constatator emis de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);
- Certificat de cazier judiciar al societatii – in original sau copie legalizata.

In cazul in care Ofertantul este o asociere, fiecare membru al asocierii, semnatar al acordului/ contractului de asociere, trebuie sa prezinte documentele de mai sus.

#### 3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie teritoriala (in copie conforma cu originalul);
- Acordul/ contractul de asociere (daca este cazul) inregistrat si semnat de toti membrii asocierii, care sa mentioneze aportul si responsabilitatile fiecarei parti in cadrul asocierii (in copie conforma cu originalul);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, cu privire la furnizarea in prezent a serviciilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei.
- Document de certificare eliberat de IBM World Trade Corporation care atesta dreptul ofertantului de a furniza serviciile care fac obiectul achizitiei (in copie conforma cu originalul).

În cazul în care Ofertantul este o asocieră, ultimele două documente trebuie prezentate de asociatul/ asociații care, potrivit acordului/ contractului de asocieră, au experiența relevantă de furnizare a produselor/ serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

### 3.3. Documente privind situația economică și financiară

- Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (în original sau copie legalizată);
- Declaratie pe proprie răspundere, în original, după caz, privind capacitatea financiară de a asigura bună execuție a contractului;
- Scrisoare de bonitate bancară (în original).
- Situații financiare pentru anii 2016 și 2017 – copie conform cu originalul.

### 3.4. Documente privind capacitatea tehnică și/sau profesională

- Declaratie pe proprie răspundere, în original, cu privire la experiența relevantă a ofertantului referitoare la obiectul achiziției;

În cazul în care Ofertantul este o asocieră, documentele trebuie prezentate la nivel de asocieră, de către asociatul/ asociații care, potrivit acordului/ contractului de asocieră, are/ au experiența relevantă de furnizare a produselor/ serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

### 3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate și de protecție a mediului

- CertIFICATE privind managementul calității, standard de protecția mediului și standardele privind sănătatea și securitatea în muncă, securitate a informațiilor, etc. Certificatele trebuie să fie eliberate de un organism de certificare agreat în UE/de o organizație recunoscută la nivel național sau internațional – copii legalizate;

### 3.6. Dovada plății garanției de participare la licitație, în copie, sau scrisoarea de garanție de participare la licitație - în original.

**Nota:** Lipsa oricărui document solicitat, precizat mai sus atrage după sine respingerea ofertei pentru prezenta procedură.

Documentele de calificare vor fi numerotate și vor avea un opis pe care se indică și numărul paginii documentului respectiv.

Declarațiile pe proprie răspundere vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertanților, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comerțului.

Declarațiile pe proprie răspundere vor conține următoarea afirmație : « *Declaram pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul în declarații, ca toate cele de mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea* » .

## IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

### 4.1. Garantia de participare la licitație este în valoare de 10.000 lei și se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar în contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*Garantie participare licitatie pentru servicii de mentenanta produse software IBM*”;
- sub forma unei scrisori de garanție bancară emisă în favoarea CEC BANK S.A. având valabilitatea de nu mai puțin de 90 de zile de la data emiterii; lista actualizată a instituțiilor

de credit din Romania si strainatate fata de care CEC Bank S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intreaga perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a ofertantului castigator va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de prestare servicii de mentenanta si constituirea garantiei de buna executie.

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei / nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit de contract.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Comisioanele aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

## **4.2. Garantie de buna executie**

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea pana la data de 31.12.2019, inclusiv; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 2 la caietul de sarcini.
- prin virament interbancar / intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*Garantie de buna executie pentru servicii de mentenanta software produse IBM*”.

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 7 zile lucratoare de la data semnarii contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de

restituire la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisioanele aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

## V. OFERTA

**5.1.** Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

**5.2.** Oferta va fi compusa din documentele de calificare si oferta financiara.

**5.3.** Oferta financiara va cuprinde pretul unitar, pretul total, discountul ofertat, valuta (la care se adauga TVA), perioada de valabilitate a mentenantei pentru fiecare produs software precizat in Anexa 3.

**5.4.** Oferta financiara va ramane valabila timp de 60 zile de la data termenului de depunere a ofertelor.

## VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

**6.1.** Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali în relațiile cu terții, în original și în copie (pe suport hârtie și scanată, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE– **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE– **COPIE**
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA – **COPIE**

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis.

Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

**CEC BANK SA**

**Comitetul de Achizitii si Vanzari**

**pentru licitatia privind achizitia de mentenanta pentru produsele software IBM**

**Data limita de depunere a ofertelor este 23.11.2018, ora 16:00**

**Pe plicul exterior** nu se vor face alte mentiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

**Plicurile interioare și plicul exterior vor fi lipite** de către ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele în cazul în care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfăcute sau poartă semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte peste înscrisul inițial.

Originalul și copia ofertei, vor fi scrise la mașina sau tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

**6.2. Plicul** se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din București, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 până la data mentionata la art 6.1.

Ofertele depuse după data și ora stabilită nu vor fi luate in considerare.

## **VII. DESCHIDEREA OFERTELOR**

**7.1.** In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare/inivitatie de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

**7.2.** Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

**7.3.** Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificări privind calificarea, propunerea tehnică si/sau financiară, precum si eventuale completări formale/confirmări necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Dacă ofertantul nu răspunde în termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsă.

**7.4.** Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.



În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsă.  
La corectarea erorilor se va menține prețul unitar și valoarea exprimată în litere.

**7.5.** Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor înapoia nedeschise.

## **VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA**

**8.1.** Comitetul de Achizitii și Vânzări respinge ofertele necorespunzătoare, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

- atunci când este depusă de un ofertant care nu îndeplinește criteriile de calificare și selecție;
- atunci când nu satisface cerințele minime din caietul de sarcini;
- furnizează informații false în documentele de calificare;
- atunci când prețul oferit este mai mare decât valoarea estimată a achiziției.

**8.2.** În cazul în care sunt îndeplinite criteriile de calificare și selecție, iar cerințele tehnice minime obligatorii sunt îndeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii și Vânzări aplică criteriul de atribuire specificat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

**8.3. Criteriul de adjudecare este prețul cel mai scăzut pe baza prețului total.**

**8.4.** Modul de punctare a ofertelor este următorul:

- Prețul total se va calcula pe baza de prețuri unitare, cantități și perioade de furnizare a serviciilor;
- Se vor acorda puncte pentru preț (fără TVA), astfel:
  - Puncte ofertă cu prețul cel mai scăzut: 100 puncte;
  - Puncte ofertă  $n = \frac{\text{Prețul cel mai scăzut ofertat} \times 100}{\text{Prețul ofertă } n}$ .

Dacă între prețurile oferite și cele din piață există o discrepanță evidentă, achizitorul poate solicita tuturor ofertanților calificați să prezinte o nouă propunere financiară (care să conțină un preț diminuat), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține punctajul cel mai mare.

**8.5.** După finalizarea analizei ofertelor și desemnarea castigatorului licitației ceilalți participanți la prezenta selecție de oferte, vor fi instințati cu privire la faptul că nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face în scris (prin fax, e-mail) în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

**8.6.** Oferta care a fost stabilită castigatoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție care urmează a fi încheiat.

## IX. ANULAREA PROCEDURII

- 9.1.** CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului, în următoarele situații:
- nici unul dintre candidați/ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini;
  - au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
    - sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
    - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
    - conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurenței și care nu pot fi temeinic justificate;
    - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Banca;
    - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
  - circumstanțe excepționale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afectează procedura sau este imposibilă încheierea contractului.
  - se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurenței loiale.
- 9.2.** CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului.
- 9.3.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație Bancii față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției de participare la licitație.
- 9.4.** Banca are obligația de a comunica în scris (si publicarea pe site-ul extern al Bancii in cazul licitatiei deschise) tuturor participanților la procedura de achiziție, în cel mult două zile de la data anulării, încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte.

## X. CONTESTATII

- 10.1.** In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.
- 10.2.** Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Presedintelui Bancii in termen de maxim 30 zile de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii comunicat in invitatia de participare/documentatie sau la termenul precizat in caietul de sarcini, daca se prevede un alt termen.
- 10.3.** Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

- 10.4.** Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.
- 10.5.** In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/ documentatie.
- In astfel de cazuri, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie.
- 10.6.** Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.
- 10.7.** Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.
- 10.8.** Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.
- 10.9.** Nu se contestă:
- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
  - respingerea tuturor ofertelor;
  - anularea selectiei de oferte in oricare din etape.

## **XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE**

- 11.1.** Platile se vor efectua in baza facturilor emise de Prestator in contul indicat de acesta in factura. Toate platile se vor efectua in termen de 10 zile lucratoare de la inregistrarea facturii originale la Registratura Generala a Bancii.
- 11.2.** Prestatorului i se vor aplica penalitati de intarziere in executarea obligatiilor prevazute in viitorul contract in cuantum de 0,1% pe zi de intarziere; acestea vor fi retinute din facturile prezentate la plata Beneficiarului, aferente contractului respectiv sau altor contracte aflate in derulare cu CEC BANK SA la data respectiva.
- 11.3.** Beneficiarul se obliga ca pentru intarzierea nejustificata a oricarei plati in cadrul prezentului contract sa plateasca Prestatorului penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi de intarziere din suma neplatita.

## **XII. ALTE PRECIZARI**

- 12.1.** Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.
- Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.
- 12.2.** CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa caietul de sarcini.
- Orice modificare / completare va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

**12.3.** Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat  
Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19;  
int. 51771; 51773; fax: 021.313.59.31

Prezenta documentatie contine 12 pagini si 4 Anexe (1, 2, 3, 4).