

CAIET DE SARCINI

PENTRU PROCEDURA DE LICITATIE

ORGANIZATĂ DE CEC BANK S.A.

ÎN VEDEREA:

- I. **ÎNCHEIERII UNUI CONTRACT PENTRU ACHIZIȚIA DE AUTOTURISME NOI**
sau
- II. **ÎNCHEIERII UNUI CONTRACT PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE LEASING**
OPERAȚIONAL AUTO

BUCUREȘTI
2020

1 DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. **CEC BANK S.A.** cu sediul in București, Calea Victoriei nr. 13, sector 3, telefon 021.311.11.19, fax 021.202.50.31, organizează procedura „*LICITAȚIE*” în vederea dotării parcului auto al Băncii, **într-una dintre variantele:**

A. Achiziționarea unui număr de 62 de autoturisme Dacia Duster, direct de către Bancă.

sau

B. Achiziționarea de servicii de închiriere a unui număr de 62 de autoturisme Dacia Duster, prin leasing operațional.

Specificațiilor tehnice ale autoturismelor sunt prezentate în **Anexa 1**.

Variantele A și B nu sunt condiționate, putând fi oferate împreună sau separat oricare din cele 2 variante.

1.2. Beneficiarul:

CEC BANK SA.

Calea Victoriei nr. 13, sector 3
Bucuresti, ROMANIA
Telefon: 021.311.11.19/ 51773
Fax: 021.313.59.31

2. CRITERIILE DE CALIFICARE SI SELECTIE:

2.1 Situatia personala a ofertantului

- i. Nici ofertantul si nici reprezentantul/-tii legal/-i nu a/au fost condamnat/-i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani, si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
- ii. Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- iii. Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- iv. Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- v. Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
- vi. Nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului, cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- vii. Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor

- contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- viii. Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
 - ix. In cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de incheiere a contractelor, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor contractuale, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
 - x. Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

2.2 Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale:

- i. Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice;
- ii. Are experienta în livrarea produselor/prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție;
- iii. Dispune de personal calificat pentru livrarea produselor/prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;

2.3 Situatiia economica si financiara a ofertantului:

- i. Ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- ii. Valoarea medie a cifrei de afaceri inregistrata in ultimii 3 (trei) ani este de cel puțin:
 - 10.000.000 lei în cazul Variantei A;
 - 5.000.000 lei în cazul Variantei B.

2.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului:

- i. Are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza produsele/serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie;
- ii. Ofertantul are in portofoliu contracte privind livrarea de autovehicule/furnizarea de servicii de leasing operational auto, în ultimii 3 ani.

2.5 A depus ofertele in termenul limita, precizat la Pct. 6.1.

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1 Documente privind situatia personala a ofertantului

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
 - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
 - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
 - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
 - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
 - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei.
 - nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului, cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
 - In cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de incheiere a

- contractelor, nerespectarea obligatiilor contractuale, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta - original sau copie legalizata;
 - Certificat de cazier judiciar al societatii, valabil la data depunerii ofertei – in original sau copie legalizata.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie teritoriala - in copie conforma cu originalul;
- Declaratie pe proprie raspundere - in original, cu privire la furnizarea in prezent a produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei si faptul ca dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- Minimum 2 recomandari (preferabil de la Banci/Institutii financiare), datate recent (ultimele 6 luni), privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate - in original/copie conforma cu originalul, in care se va specifica daca au avut o colaborare pe aceeasi linie, respectiv furnizarea de autovehicule / de servicii leasing operational auto.

3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscală privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei - în original sau copie legalizată;
- Declaratie pe proprie raspundere - in original, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului in care sa fie specificata valoarea medie a cifrei de afaceri inregistrata in ultimii 3 (trei) ani;
- Scrisoare de bonitate bancară - în original

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei, în care se vor preciza:
 - În cazul Variantei A: principalele contracte privind livrarea de autovehicule, în ultimii 3 (trei) ani, cu valori anuale totale de minim 1.000.000 lei fără TVA/contract;
 - În cazul Variantei B: minim 2 contracte de leasing operațional auto încheiate pentru parcuri auto care conțin cel puțin 60 autovehicule, în ultimii 3 ani;
- Declaratie pe proprie raspundere – in original ca ofertantul va asigura minimul de personal necesar calificat, la nivel național, astfel incat sa nu intrerupa si nici sa nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului.

Nota: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

In cazul in care declaratiile pe proprie raspundere sunt completate de alte persoane decat reprezentantii legali, odata cu documentatia de participare se va depune si o imputernicire /delegatie eliberata de reprezentantii legali ai societatii ofertante.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .

IV. SPECIFICAȚII PRIVIND GARANȚIILE.

4.1. Garantia de participare este in valoare de **10.000 lei** si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. Centrala cu specificarea:
„*garantie participare licitatie pentru achizitionarea de autoturisme noi de către CEC Bank S.A./ achizitionarea de servicii de leasing operațional auto pentru CEC Bank S.A*”
sau
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea de 90 zile de la data emiterii.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul/beneficiarul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intreaga perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nu vor fi luate in considerare ofertele care nu sunt insotite de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie (după caz).

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul in termenul de valabilitate a ofertei/nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract (după caz).

În Varianta B, garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

Comisiunile aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

4.2. Garantia de buna executie

In cazul **Variantei B** (*achiziționarea de servicii de închiriere a unui număr de 62 de autoturisme Dacia Duster, prin leasing operațional*), în sensul asigurării Beneficiarului de respectarea și executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Ofertantul câștigător va constitui o garanție de bună execuție la contract, în favoarea CEC BANK S.A., în cuantum de 10% din valoarea contractului, la care se adaugă TVA.

Garanția de bună execuție va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară emisa in favoarea CEC BANK S.A., acoperitoare pentru toată perioada de valabilitate a contractului.

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 10 zile lucratoare de la intrarea in vigoare a contractului.

Garanția de buna execuție va ramane la dispozitia CEC BANK S.A si va fi restituita Furnizorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data solicitarii si daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa expirarea contractului.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Furnizorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Furnizorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

V. OFERTA

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar Beneficiarul, prin Șeful Biroului Secretariat Comitet de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor transmite, însoțite de întrebările aferente, pe adresele de e-mail ale tuturor celor invitați să participe la procedură.

La solicitarile primite in afara termenului, nu se raspunde.

5.2. Oferta va fi compusă din documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

5.3. Oferta tehnică

Specificații tehnice sunt prezentate în **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei tehnice, ofertantul va avea in vedere cerințele prezentate în cadrul cap. XI. Oferta va cuprinde obligatoriu specificațiile tehnice de la producător care vor atesta caracteristicile minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini.

5.4. Oferta financiară trebuie să cuprindă:

În cazul Variantei A:

- Prețul unitar per autoturism, exprimat in **EURO** (la care se adaugă TVA)

În cazul Variantei B:

- Rata lunară totală de leasing operațional, exprimată in **EURO** (la care se adaugă TVA)

5.5. Oferta financiara va ramane valabila timp de 120 zile de la data termenului de depunere a ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali in relatiile cu tertii, in original si in copie, astfel:

- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL
- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE
- un plic pe care se va scrie: OFERTA TEHNICA - ORIGINAL
- un plic pe care se va scrie: OFERTA TEHNICA - COPIE
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA - ORIGINAL
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA - COPIE.

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis. Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

CEC BANK S.A.
COMITETUL DE ACHIZITII SI VANZARI

Pentru procedura de licitație privind
achiziționarea de autoturisme / servicii de leasing operațional auto
Data limita de depunere a ofertelor este: 03.03.2020 ora:15:00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mențiuni decât cele de mai sus și nu se vor aplica stampile sau alte însemne particulare.

Plicurile interioare și plicul exterior vor fi lipite de către ofertant.

Beneficiarul va refuza ofertele în cazul în care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poartă semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte peste înscrisul inițial. Originalul și copia ofertei, vor fi scrise la mașină sau tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de reprezentanții legali ai ofertanților.

6.2. Plicul se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din București, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 până la data/ora menționate la pct. 6.1.

Ofertele depuse după data și ora stabilită nu vor fi luate în considerare.

VII. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achiziții și Vânzări verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Nu se vor deschide și nu se vor prezenta ofertele depuse după data limită de depunere sau la alt sediu decât cel menționat în anunțul de participare/invitația de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară se poate solicita ofertantului să prezinte documentele care lipsesc.

7.3. Comitetul de Achiziții și Vânzări poate solicita clarificări privind calificarea, propunerea tehnică și/sau financiară, precum și eventuale completări formale/confirmări necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Dacă ofertantul nu răspunde în termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării, oferta sa va fi respinsă.

7.4. Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei financiare, exceptând cazurile în care se solicită corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite în cursul examinării ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsă. La corectarea erorilor se va menține prețul unitar și valoarea exprimată în litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor înapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achiziții și Vânzări respinge ofertele necorespunzătoare, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, în următoarele condiții:

- atunci când este depusă de un ofertant care nu îndeplinește criteriile de calificare și selecție;
- atunci când nu satisface cerințele minime din caietul de sarcini;
- furnizează informații false în documentele de calificare;
- atunci când prețul ofertat este mai mare decât valoarea estimată a achiziției.

8.2. În cazul în care sunt îndeplinite criteriile de calificare și selecție, iar cerințele tehnice minime obligatorii sunt îndeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii și Vânzări aplică criteriul de atribuire specificat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

8.3. Criteriul de adjudecare este prețul cel mai scăzut.

8.4. Evaluarea ofertelor se va face pe bază de **punctaj**, în stabilirea căruia se va folosi următoarea pondere:

Varianta A (achiziționarea unui număr de 62 de autoturisme Dacia Duster):

Nr. crt.	Indicator	Punctajul maxim acordat
1.	Prețul unitar per autoturism – euro la care se adaugă TVA	100
	Total	100

Punctajul indicatorului pret se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut preț se acordă: 100 puncte,

b) pentru celelalte oferte, punctajul se acorda astfel:

Punctaj oferta n (financiar) = Preț cel mai scazut ofertat x 100/Preț oferta n

Varianta B (achiziționarea de servicii de închiriere a unui număr de 62 de autoturisme Dacia Duster, prin leasing operațional):

Nr. crt.	Indicator	Punctajul maxim acordat
2.	Rata lunară totală de leasing operațional – euro la care se adaugă TVA	100
	Total	100

Punctajul indicatorului pret se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut nivel al ratei lunare de leasing se acordă: 100 puncte,

b) pentru celelalte oferte, punctajul se acorda astfel:

Punctaj oferta n (financiar) = Preț cel mai scazut ofertat x 100/Preț oferta n

După deschiderea ofertelor financiare, CEC BANK S.A. va analiza si decide care dintre cele 2 (două) variante (A sau B) va fi optimă pentru Bancă.

Astfel, în funcție de varianta finală decisă, Banca va putea solicita ofertanților calificați (care au depus ofertă pentru varianta respectivă decisă) o altă propunere financiară îmbunătățită (care să conțină un preț diminuat).

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta care va totaliza punctajul cel mai mare în cazul variantei finale decise de Bancă.

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, beneficiarul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

În cazuri de egalitate de oferte, Banca are dreptul să solicite acelor ofertanți o nouă propunere financiară în plic închis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

Odată stabilită oferta câștigătoare, CEC BANK S.A. va înștiința fiecare ofertant dacă oferta prezentată a fost declarată câștigătoare sau nu. Înștiințarea se va face prin fax, e-mail, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul să anuleze procedura de achiziție înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului, în următoarele situații:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfactor al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât doi,
- b. nici unul dintre candidați/ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 - contin în propunerea financiară preturi care par în mod evident să nu fi rezultatul liberei concurenței și care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele să depășească valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- d. circumstanțe excepționale (împrejurări, motive obiective), independente de voința Bancii, care nu au putut fi prevăzute la data organizării procedurii de achiziție și afectează procedura sau este imposibilă încheierea contractului.
- e. se constată nereguli importante în derularea procedurii de achiziție, care afectează principiul concurenței loiale.

9.2. CEC BANK S.A. poate anula procedura de achiziție și în alte condiții sau alte împrejurări justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achiziția, dar înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creează vreo obligație Bancii față de participanții la procedura de achiziție.

9.4. Banca are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție, în cel mult două zile de la data anulării, încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1. În cazul în care un ofertant se consideră vătămat într-un drept al său sau are dreptul de a contesta procedura de achiziție. Termenul de depunere a contestației este de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii.

10.2. Contestațiile formulate în scris se depun la sediul Bancii și se soluționează de către Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor numită prin Ordin al Directorului General-Presedinte al CD, în termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii și înregistrării acestora la sediul Bancii.

10.3. Soluția asupra contestației se comunică ofertantului contestator în termen de 2 zile calendaristice de la soluționare.

10.4. Contestația nu suspendă automat procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în cauză.

10.5. În cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul Bancii, până la soluționarea contestației, poate să dispună măsura suspendării finalizării procedurii în speta, în termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestației la sediul Bancii comunicat în anunțul de participare/documentație.

În astfel de cazuri, *Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor comunică decizia Secretariatului CAV* care va informa în consecință toți participanții la procedură.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident neserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anulara actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anulara procedurii in oricare din etape.

XI. INFORMAȚII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

În Varianta A (achiziționarea unui număr de 62 de autoturisme Dacia Duster):

11.1. Plata contravalorii autoturismelor se va efectua pe baza facturii emise de Vanzator, în Lei, exclusiv prin ordin de plată. Factura se va emite la cursul de schimb BNR LEU/EURO valabil la data emiterii acesteia. Factura va fi emisa de catre VANZATOR in ziua livrării, respectiv în ziua incheierii procesului verbal de receptie ;

11.2. Vanzatorul are obligația de a livra vehiculele contractate la locul și în termenul prevăzut in contract, iar Cumparatorul are obligația să se prezinte pentru recepția și preluarea efectivă – intrarea în posesie – a vehiculelor contractate la data livrării;

11.3. Recepția autoturismelor se va face în același timp cu predarea lor; cu ocazia predării vehiculelor, Vânzătorul și Cumpărătorul semnează un proces verbal de recepție, care certifică faptul că vehiculele sunt noi, neînmatriculate și nerulate, în stare de funcționare și conform specificațiilor tehnice.

11.4. Dacă vehiculele nu corespund din punct de vedere calitativ, la cererea expresă a Cumpărătorului, Vânzătorul se obligă să remedieze deficiențele calitative ale vehiculelor pe cheltuiala sa; recepția finală are loc imediat după readucerea la starea de conformitate a vehiculului la care s-au constatat defecte la data încheierii procesului verbal de recepție.

11.5. Transportul vehiculelor și cheltuielile de transport până la locul de livrare cad în sarcina Vanzatorului. Cheltuielile de descărcare la locul de livrare vor fi suportate de Vânzător.

11.6. Odată cu predarea vehiculelor Vânzătorul va preda Cumpărătorului următoarele documente: procesul verbal de livrare; factura în original; carnetul de întreținere și de garanție; instrucțiuni de conducere și de exploatare; cartea de identitate pentru vehiculele contractate.

11.7. Riscurile se transmit de la Vânzător la Cumpărător in momentul preluării vehiculului de către Cumparator, iar proprietatea asupra acestora la data plății integrale a prețului vehiculelor contractate in contul Vanzatorului.

11.8. Garanția vehiculelor va fi de 36 luni de la livrare sau 100.000 km și va fi înscrisă în mod obligatoriu în documentul care atestă vânzarea vehiculelor și în Carnetul de Intreținere și de Garanție, care vor fi înmânate Cumparatorului odată cu predarea vehiculelor; garanția vehiculelor este condiționată de respectarea condițiilor precizate de Vânzător în Carnetul de Intreținere și de Garanție și Servicii.

11.9. În cazul în care, pe perioada medie de utilizare a vehiculelor precizata in Carnetul de Garanție, se constată fără dubiu, de către părți, că vehiculele au avut un viciu ascuns, imputabil constructorului, părțile convin următoarele:

- a. remedierea viciului ascuns constatat fără dubiu va avea în vedere, în primul rând, aducerea în stare normală de funcționare a vehiculelor prin modalitatea cea mai puțin oneroasă pentru Vânzător, păstrându-se proporționalitatea cu prejudiciul tehnic suferit (o măsură este disproporționată dacă necesită, în comparație cu altă măsură, costuri suplimentare sau mai mari);
- b. Cumpărătorul nu poate să ceară înlocuirea vehiculului la care s-a dovedit existența fără dubiu a viciului ascuns sau restituirea contravalorii acestuia decât în situația în care nu există o soluție de reparare a vehiculului; stabilirea modalității de aducere a vehiculului la starea normală de funcționare aparține exclusiv Vânzătorului;

- c. Starea normală de funcționare se ia în considerare întotdeauna prin raportare la uzura normală a unui vehicul care nu a înregistrat un viciu ascuns.
- d. Cumpărătorul este dator să denunțe viciul ascuns în termen de 2 zile de la data constatării viciului ascuns într-un service autorizat Dacia conform art. 1709 alin. 2 Noul Cod Civil
- e. Dreptul la acțiune pentru viciile ascunse se prescrie în condițiile art. 2531 alin.1 lit. a) Noul Cod Civil și curge de la data constatării viciului ascuns conform literei d) de la prezentul articol;
- f. În cazul în care Cumpărătorul nu denunță viciile conform lit. d) aceasta echivalează cu acceptarea de către Cumpărător a viciului respectiv, nemaivând dreptul de a solicita Vânzătorului nici o reparație și cu renunțarea Cumpărătorului la orice acțiune privind viciul;
- g. Vânzătorul nu poate fi răspunzător în nici o formă pentru viciul ascuns nedeunțat conform prezentului articol.

11.10. Vânzătorul se obligă să plătească Cumpărătorului penalități pentru nelivrarea vehiculelor contractate în termenul prevăzut în prezentul contract și în anexele la acesta, de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul livrării vehiculului, penalități calculate la prețul vehiculelor nelivrate la termen Vânzătorul nu va datora penalități de întârziere în cazul în care întârzierea livrării vehiculelor se datorează întreruperii fabricației din motive industriale.

11.11. Pentru nepreluarea vehiculelor contractate din culpa Cumpărătorului în termenul prevăzut în prezentul contract și în anexele la acesta, Cumpărătorul datorează Vânzătorului penalități de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere calculate la valoarea rămasă neexecutată sau executată cu întârziere din culpa sa. De asemenea, Cumpărătorul va datora Vânzătorului cheltuielile de transport a vehiculelor nepreluare la termenul convenit.

11.12. Pentru neplata la termen a obligațiilor către Vânzător, Cumpărătorul datorează penalități de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere, până la data plății integrale a debitului, aceste penalități fiind calculate la valoarea obligațiilor neachitate la termen.

11.13. Pentru nerespectarea obligației de a nu exporta vehiculul care face obiectul contractului de față, Cumpărătorul datorează Vânzătorului daune interese de 15% din valoarea facturată a vehiculului, obiect al prezentului contract.

11.14. În cazul renunțării la vehiculul contractat, Cumpărătorul datorează Vânzătorului daune interese de 15% din prețul de la data comenzii vehiculului la care a renunțat.

În Varianta B (achiziționarea de servicii de închiriere a unui număr de 62 de autoturisme Dacia Duster, prin leasing operațional)

11.15. Rata lunară totală de leasing operațional va include: costuri de capital, comision administrare, dobândă, taxe leasing, valoare de depreciere autovehicul, taxa inmatriculare, asigurări RCA și Casco cu franșiză 0 (zero), mentenanță, taxa de drum, impozit auto, taxă de mediu (după caz);

11.16. Autoturismele vor fi utilizate de sucursalele Băncii din București și din majoritatea județelor. Toate autoturismele trebuie să fie noi, an de fabricație min. 2020, conforme cu standardele europene, să nu utilizeze părți componente ale unor elemente folosite anterior;

11.17. Ulterior atribuirii contractului, furnizorul trebuie să dovedească proprietatea deplină și necondiționată a autoturismelor, care vor fi libere de orice sarcini, drepturi reale sau de retenție izvorâte din contracte de leasing financiar sau alte forme de finanțare a achiziției acestora;

11.18. Durata contractului de leasing operațional va fi de 5 ani, rata de leasing fiind calculată începând cu data procesului verbal de predare-primire a fiecărui autoturism în parte;

11.19. Parcursul anual pentru fiecare autoturism este estimat la 20.000 km;

11.20. Autoturismele utilizate rămân proprietatea furnizorului pe întreaga durată a contractului și după încheierea acestuia; nicio prevedere a Caietului de Sarcini nu va putea fi interpretată în sensul transferului proprietății autoturismelor către beneficiar, nici pe perioada derulării contractului, nici ulterior, în cazul încetării sale;

11.21. Livrarea/recepția se va efectua în maxim 120 de zile de la semnarea contractului, în București/Ilfov și trebuie să aibă loc într-o zi lucrătoare în intervalul orar 9:00-16:00, de luni până vineri.

Înainte de livrarea autoturismelor, Furnizorul va trebui:

- să constate că vehiculul este conform;

- să controleze că este dotat cu documentația de bord: *certificatul de înmatriculare în original/autorizație de circulație provizorie; carnetul de întreținere și de garanție al autoturismului; manualul de utilizare și întreținere al autoturismului; asigurare facultativă auto tip CASCO; polița de răspundere civilă RCA în original; dovada plății rovinei; card de plastic sau carton având înscris numerele de telefon pentru situații de urgență și asistență rutieră 24h din 24h respectiv pentru call center servicii de mentenanță integrală; un ghid al serviciilor detaliind procedura de lucru care să faciliteze conducătorilor autoturismelor pașii de urmat în obținerea acestora.*
- să verifice ca vehiculul să fie dotat cu 2 (două) rânduri de chei/carduri pornire, documentație care conține eventualele coduri pentru pornirea manuală în caz de urgență, dublură la telecomanda antifurt (daca este prevăzut);
- să verifice existența pachetului legislativ și a dispozitivelor de urgență (trusa medicală, 2 triunghiuri reflectorizante, extingtor) și accesoriile prevăzute (covorașe interioare de cauciuc);
- să verifice ca vehiculul să nu prezinte daune vizibile.

În momentul predării, concomitent, responsabilul numit de beneficiar și responsabilul furnizorului, vor trebui să efectueze verificările de mai sus și să întocmească un Proces verbal de Predare-primire care reprezintă documentul prin care beneficiarul preia vehiculul pe toată durata Contractului. Procesul verbal de predare-primire va trebui să conțină minim următoarele informații, cu posibilitatea de a adăuga eventuale informații ulterioare utile care pot să fie evaluate de Beneficiar:

- *Descriere vehicul, număr de înmatriculare, șasiu, culoare, accesorii, inventar;*
- *Km la livrare; Data și ora livrării;*
- *Eventuale reclamații.*

Procesul verbal trebuie să fie redactat în 2 exemplare, de reprezentatul furnizorului împreună cu personalul Beneficiarului și va trebui să fie semnat de ambii.

Toate cheltuielile de livrare cad în sarcina Furnizorului. Orice viciu, defect de funcționare sau defecțiune la vehicul care face ca acesta să nu poată fi folosit sau să reprezinte un pericol în funcționare, va fi anunțat de beneficiar furnizorului imediat folosindu-se de un Call Center sau adresându-se punctului de asistență stabilit cu furnizorul.

În cazul în care între persoana numită de beneficiar și personalul reprezentantului furnizorului, ca urmare a verificărilor de mai sus, rezultă divergențe față de cele convenite și ceea ce a fost de fapt livrat, se va evidenția în Procesul verbal de predare-primire al vehiculelor, fiind în sarcina furnizorului remedierea pe cheltuiala lui a deficiențelor constatate.

În toate cazurile descrise, Furnizorul va trebui să garanteze ca vehiculul predat este alimentat cu cel puțin 5 (cinci) litri de carburant.

11.22. Restituirea autovehiculelor se va efectua de către Beneficiar la termenul agreat împreună cu Furnizorul, în aceleași condiții, exceptând uzura normală, pe baza de proces verbal de predare-primire. Locul returnării va fi la sediul Beneficiarului sau orice alt loc stabilit de comun acord. În cazul în care, la returnare, Furnizorul constată că autovehiculul returnat prezintă defecțiuni care depășesc uzura normală pentru un autovehicul folosit o perioadă egală cu cea de închiriere, fapt dovedit în baza unui deviz emis de oricare unitate service din rețeaua oficială a mărcii Dacia, Beneficiarul va suporta reparația semnelor de uzură respective în limita a maxim 1500 lei/autovehicul, la care se adaugă TVA.

Nu se acceptă evaluarea defecțiunilor/semnelor de uzură de către un evaluator independent ales de Furnizor.

11.23. Serviciile de mentenanță incluse în rata lunară de leasing operațional cuprind:

a) Revizii obligatorii conform manualului de întreținere al producătorului –reviziile tehnice se vor efectua exclusiv în rețelele autorizate ale producătorului și vor fi programate astfel încât efectuarea reviziei să nu depășească 24 de ore.

b) Orice reparații și înlocuiri de piese pe toată durata contractului de leasing operațional, datorate uzurii normale a autovehiculului sau recomandată în urma ITP, conform specificațiilor producătorului din carnetul de întreținere și garanție al vehiculului.

În cazul oricăror tipuri de reparații, responsabilitatea privind demonstrarea uzurii excesive revine exclusiv furnizorului. Termenul pentru programarea la service este de maximum 1 zi lucrătoare de la momentul solicitării.

c) Inspectii tehnice Periodice (ITP) și dotarea pe toată perioada contractului cu pachet de siguranță conform codului rutier în vigoare (stingător, trusă medicală, triunghi reflectorizant-2 buc.), inclusiv înlocuirea acestora după expirarea termenului de valabilitate.

Furnizorul va urmări data expirării ITP-ului și va programa împreună cu utilizatorul mașina pentru inspecție. În situația apariției unor probleme pe durata inspecției care ar putea întârzi realizarea acesteia riscând să perturbe activitatea curentă a beneficiarului, Furnizorul va interveni de partea acestuia și va face toate demersurile necesare pentru remedierea situației. Nu vor exista decontări suplimentare privind transportul autovehiculului către sau de la unități de service.

d) Serviciul Anvelope: achiziționarea și echiparea corespunzătoare a autovehiculelor cu anvelope de iarna/vara până cel mai târziu la datele de 01.11/31.03 ale fiecărui an (în total 2 seturi de vara și 2 seturi de iarnă pe durata contractului), montare/demontare, echilibrare, depozitare, service anvelope (pene). Dimensiunile și caracteristicile anvelopelor pot varia în concordanță cu specificațiile tehnice ale producătorului auto conform cărții de identitate.

e) Asistența rutieră: constă în asistență gratuită non stop (24x7zile) la un număr de telefon de call center. Timpul de reacție, în funcție de locația autovehiculului, va fi de 30 –120 minute.

În funcție de situația descrisă, dispecerul poate oferi, la alegerea clientului, următoarele soluții:

- *tractare pe teritoriul României către cel mai apropiat service autorizat*
- *diagnoza la fața locului și remediere defecțiune la fața locului – dacă este posibil*

f) Autovehicul de înlocuire: furnizorul oferă serviciul de înlocuire a autovehiculului pe întreaga durată de imobilizare a autovehiculului, în România, când autovehiculul este neutilizabil în caz de:

- *Întreținere obligatorie - mai mult de 24h în service;*
- *Reparații - mai mult de 24h în service;*
- *dauna/defecțiune care impune tractarea autovehiculului;*
- *accident; incendiu; furt;*
- *alte evenimente de natura să imobilizeze autovehiculul.*

Autovehiculele de înlocuire oferite vor fi puse la dispoziție la sediul beneficiarului și vor fi de categorie similară celui imobilizat. Acestea vor fi puse la dispoziție în stare perfectă de funcționare, cu rovine și taxe plătite la zi.

11.24. Cerințe referitoare la polița CASCO:

Riscuri minime obligatorii acoperite de polița de asigurare tip CASCO: ciocniri, loviri, izbiri, zgârieri, căderi, căderi de corpuri pe autovehicul, răsturnări, derapări, incendiu, trăsnet, explozie, calamități naturale la care se adăuga riscul de furt - total.

Franșize practicate în polița de asigurare:

- franșiză deductibilă/eveniment (avarie parțială sau furt parțial): 0 (zero);
- franșiză în caz de daună totală din avarie: 0 (zero);
- franșiză în caz de furt total: 0 (zero).

11.25. Condiții de garanție și service

Furnizorul va asigura garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele autoturismelor livrate, conform standardelor și condițiilor stabilite de fabricant/producător și legislația română în vigoare.

Pe toată durata perioadei de garanție furnizorul este obligat să pună la dispoziția beneficiarului o adresă de e-mail dedicată pentru service/suport tehnic, un număr de telefon pentru service/suport tehnic, un număr de fax și să nominalizeze un responsabil (inclusiv datele de contact ale acestuia: telefon, adresă de e-mail etc) care va putea fi contactat de către beneficiar pentru escaladarea unor incidente neprevăzute.

Furnizorul are obligația de a asigura servicii de asistență tehnică și tractare permanente, cu timp de răspuns la sesizare de maxim 10 ore. În acest scop, ofertantul va prezenta în detaliu în cadrul propunerii tehnice modul în care va asigura aceste obligații pe parcursul contractului.

Perioada de garanție a autoturismului: minim 3 ani sau pentru un rulaž de cel puțin 100.000 km, începând de la data livrării (semnării procesului verbal de predare-primire). Perioada de garanție se acordă până la atingerea termenului sau rulažului, oricare intervine prima.

11.26. CERINȚE DE FACTURARE ȘI PLATĂ

Furnizorul va emite lunar o factura pentru rata lunară de leasing operațional care va include și va detalia cota-parte din valoarea fiecărui autovehicul, cheltuielile accesorii care intervin în contractul de leasing (asigurări, dobânzi, comisioane, taxe etc.) și serviciile de mentenanță.

Factura va avea anexată o situație detaliată pentru fiecare linie de cheltuieli inclusă în rata lunară de leasing operațional, pentru fiecare autovehicul în parte.

Facturile vor fi însoțite de Rapoarte lunare emise conform prevederilor punctului 11.27 *Cerințe de raportare* din prezentul caiet de sarcini. Factura aferentă ultimei rate lunare de leasing va fi însoțită doar de Raportul final emis conform prevederilor punctului 11.27 *Cerințe de raportare*.

Plata se va face prin virament, conform condițiilor contractuale.

11.27. CERINȚE DE RAPORTARE

Furnizorul va emite următoarele rapoarte:

- **Rapoarte lunare** conținând numărul de kilometri parcurși de către fiecare autoturism, consumuri (după caz, la solicitarea beneficiarului), reparații, perioade petrecute în service și alte informații solicitate de către Beneficiar. Perioada de raportare va acoperi o luna calendaristica.
- **Raport final** conținând o privire de ansamblu a evoluției contractului, cu prezentarea cumulativă a principalelor valori incluse în rapoartele lunare. De asemenea, Raportul final va include o secțiune financiară care va prezenta o situație a plăților realizate în cadrul contractului.

Rapoartele au un caracter administrativ, de informare și monitorizare a derulării contractului și nu sunt supuse aprobării Beneficiarului. Formatul de raport va fi agreeat în prealabil cu Beneficiarul.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achiziție se face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prin participarea la procedura de achiziție, ofertantii au luat cunoștința și își însușesc cele menționate mai sus.

12.2. CEC Bank S.A. nu îi sunt aplicabile prevederile Legii 98/2016, republicată, privind atribuirea contractelor de achiziție publice. CEC BANK S.A. organizează și derulează procedura de achiziții de bunuri, în conformitate cu ***Procedura internă privind achiziția de bunuri, servicii și lucrări***, aprobată de către Ministerul Finanțelor Publice, respectiv cu prevederile imperative ale Caietului de Sarcini.

12.3. Prevederile din Caietului de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertanții care participă la procedură, astfel că dacă în acest document nu s-a prevăzut posibilitatea depunerii unei oferte comune, ofertanții nu se pot asocia în scopul de a depune ofertă comună, întrucât condițiile impuse prin Caietului de sarcini se consideră asumate la data depunerii ofertei.

12.4. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica/completa caietului de sarcini.

Orice modificare/completare va fi comunicată în scris, prin fax, tuturor firmelor invitate, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

12.5. Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produsului. În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

12.6. Solicitățile de informații suplimentare sau de clarificări se vor trimite la Șeful Biroului Secretariat Comitet de Achiziții și Vânzări la adresa de e-mail: cav@cec.ro; telefon 021.311.11.19; fax: 021.313.59.31.

Prezenta documentație conține 15 pagini, inclusiv Anexa 1.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Marca autoturism:	DACIA
Model:	DUSTER
Motor	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate cilindrică: min. 1.300 cmc - combustibil: benzina - putere: min. 130 CP; - Norma poluare: Euro 6
Sistem transmisie:	- transmisie integrală, 4 x 4;
Cutie de viteze:	<ul style="list-style-type: none"> - tip: manuală. - nr. de rapoarte: 6+1
Echipamente adiționale (opționale) <u>minime</u>	<p>Vopsea metalizata (culoare noire nacre sau similar); jante aliaj; sistem de navigatie; aer condiționat; asistenta la parcare cu spatele.</p> <p><i>Nota: în cazul Variantei B, jante aliaj pentru vară și jante oțel pentru iarnă.</i></p>