



**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU ACHIZIȚIA DE LUCRARI DE REPARATII LA**  
**SUCURSALA**  
**CEC Bank ALEXANDRIA**  
**PRIN APLICAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE**

**ORGANIZATĂ DE**  
**CEC BANK S.A.**

2019

CEC Bank S.A.

## I. DESCRIEREA OBIECTULUI PROPUȘ SPRE ACHIZITIE

**1.1. CEC BANK S.A.** organizează procedura „licitație” în vederea achizitiei de lucrari de reparatii la fatada Sucursalei CEC Bank Alexandria (TR), Str. Bucuresti Nr.59, Oras Alexandria, Jud. Teleorman.

Categoriile de lucrari si cantitatile necesare sunt prezentate in lista din **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

### 1.2. Achizitorul:

CEC Bank SA.  
Calea Victoriei nr. 13, sector 3  
Bucuresti, ROMANIA  
Telefon:021.311.11.19  
Fax: 021313.59.31

## II. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

### 2.1. Situația personală a ofertantului:

- ofertantul și reprezentantul/-ții legal/-i nu a/au fost condamnați/-i în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spălare de bani și nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- nu este în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau activitatea comercială îi este suspendată în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei sau este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile îi sunt suspendate în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevazute mai sus;
- nu are înscrise mențiuni negative la Oficiul Registrului Comerțului, cu privire la starea societății sau a administratorilor ei;
- nu se află/nu s-a aflat în litigiu cu CEC BANK S.A. în anul calendaristic anterior;
- nu prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de CEC BANK S.A. în legatură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute mai sus.
- nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

### 2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activității profesionale

- este legal constituit și funcționează legal inclusiv din punctul de vedere al legislației specifice;
- are experiență în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- în prezent furnizează astfel de servicii/ lucrari.
- alte conditii care reflecta capacitatea de exrcitare a activitatii profesionale cum ar fi autorizari  
, certificari, etc.

**2.3. Situația economică și financiară:**

- nu are datorii restante la bugetul de stat ;
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului supus licitației ;
- cifra de afaceri pe anul 2018: minim 200.000 lei;

**2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

- are experiența relevantă în domeniu, capacitate tehnică și de personal pentru furnizarea serviciilor de lucrări de construcții.
- produsele /serviciile/lucrările oferite sunt asigurate direct de către ofertant;
- produsele /serviciile/lucrările oferite sunt asigurate prin asociere/ subcontractare.

**2.5. Cerințe privind prezentarea de standarde de asigurarea calității și de standarde de protecție a mediului**

- să respecte standardele europene de calitate, protecție a mediului și de sănătate și securitate în munca, după caz;
- materialele și consumabilele folosite să fie de calitate corespunzătoare, după caz

**2.6.** A achitat/constituit până la termenul limită de depunere a ofertelor garanția de participare la licitație în valoare de 1.000 lei conform prevederilor de la pct. 4.1

**2.7.** A depus oferta în termenul limită, respectiv data 06.05.2019, ora 11,00

**III. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Pentru participare la procedura organizată de CEC Bank SA, fiecare ofertant va prezenta obligatoriu următoarele:

**3.1. Documente privind situația personală a ofertantului:**

- Declarație pe propria răspundere, în original, privind :
  - faptul că ofertantul nu se află sau nu s-a aflat în litigiu cu CEC Bank în anul calendaristic anterior ;
  - faptul că nu există hotărâri judecătorești definitive prin care să se fi constatat cazuri de neîndeplinire/indeplinire necorespunzătoare, de către ofertant, a obligațiilor contractuale asumate în alte contracte ce au avut ca obiect furnizarea de servicii similare licitației în cauză ;
  - faptul că nu prezintă informații false în legătură cu situația proprie ;
  - faptul că societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spălare de bani și nu se află/nu are cunoștința că se află în investigații pentru corupție, fraudă sau spălare de bani;
  - faptul că nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau pentru suspendarea activității comerciale în condițiile legii la data depunerii ofertei.
  - evitarea conflictului de interese – Anexa 3 la Caietul de sarcini.
  - acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (**General Data Protection Regulation – GDPR**)-Anexa 4 la instrucțiunile de ofertare
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat pentru licitație (privind procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor) de data cât mai recentă (original sau copie legalizată);

- Certificat de cazier judiciar al societății – în original sau copie legalizată;

### **3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie teritorială – în copie conformă cu originalul;

sau

- Certificat de înregistrare fiscală al persoanei fizice autorizate – în original sau copie legalizată ;

sau

- Autorizația persoanei fizice autorizate – în original sau copie legalizată ;
- Declarație pe proprie răspundere, în original, după caz, cu privire la furnizarea în prezent a produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul achiziției, cu indicarea clienților și a experienței relevante a ofertantului referitoare la obiectul achiziției;
- Minimum 2 (două) scrisori de recomandare, în copie, de la clienți în care se vor specifica contractele derulate cu aceștia în ultimii doi ani ;

### **3.3. Documente privind situația economică și financiară:**

- Bilanțul depus pentru anul 2018 – copie conform cu originalul;
- Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei – în original sau copie legalizată;
- Declarație pe propria răspundere din partea ofertantului privind capacitatea economică și financiară – în original;
- Scrisoare de bonitate – în original ;

### **3.4. Documente privind capacitatea tehnică și/sau profesională:**

- Declarație pe propria răspundere, în original, privind lista principalelor prestări de servicii similare, în ultimii doi ani conform cerințelor din tabelul următor;
- Declarație pe proprie răspundere ca ofertantul va asigura minimumul de personal necesar calificat, astfel încât să nu întrerupă și nici să nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului;
- Asociații participanți la procedura de achiziție vor prezenta acordul de asociere în copie legalizată, acord ce va constitui document de calificare

### **3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate și de protecție a mediului**

- Certificate privind managementul calitatii, standard de protecția mediului și standardele privind sănătatea și securitatea în muncă, securitate a informațiilor, etc. Certificatele trebuie să fie eliberate de un organism de certificare agreat în UE/de o organizație recunoscută la nivel național sau internațional – copii legalizate, după caz;

**3.6. Dovada plății garanției de participare la licitație**, în copie, sau scrisoarea de garanție de participare la licitație - în original.

**NOTA :** Lipsa oricărui document solicitat la Cap III, atrage după sine respingerea ofertei pentru prezenta procedură.

Documentele de calificare vor fi numerotate și vor avea un opis pe care se indică și numărul paginii documentului respectiv.

Declarațiile pe proprie răspundere vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertanților, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comerțului.

Declarațiile pe proprie răspundere vor conține următoarea afirmație : « Declaram pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul în declarații, ca toate cele de mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea ».

#### **IV. Specificații privind garanțiile:**

##### **4.1. Garanția de participare** la licitație este în valoare de 1.000 lei și va fi constituită :

- prin virament interbancar/intrabancar în contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru licitațiile organizate de către Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „gar. part. licit. rep. Suc. Alexandria”;
- prin plata cash la unitățile Bancii, în contul 3566022100 ”Alți creditori diversi – garanție de participare la licitație” cu specificarea „gar. part. licit. rep. Suc. Alexandria”;
- sub forma unei scrisori de garanție bancară emisă în favoarea CEC BANK S.A. având valabilitatea 90 zile calendaristice de la data emiterii, cu specificarea „gar. part. licit. rep. Suc. Alexandria”; lista actualizată a instituțiilor de credit din România și străinătate față de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru în vigoare se regăsește în Anexa 2 la caietul de sarcini.

Garanția de participare la licitație este necesară pentru a putea proteja cumpărătorul de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

Nici o ofertă nu poate fi luată în considerare dacă nu este însoțită de dovada achitării garanției de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație a ofertantului câștigător / suma depusă în contul de garanție va rămâne la dispoziția CEC Bank S.A. până la semnarea contractului

Ofertanților necâștigători ai licitației li se restituie scrisoarea de garanție de participare / suma depusă în contul de garanție, la solicitarea scrisă a acestora.

Garanția de participare la licitație va fi excutată în cazul în care ofertantul se află într-una din situațiile următoare :

- Revoca oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare ;
- Revoca oferta după adjudecare ;
- Fiind câștigătorul licitației nu semnează contractul în termenul de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Comisioanele aferente constituirii contului de garanție la CEC BANK S.A., respectiv a operațiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de către Ofertant.

##### **4.2 Garanție de buna executie**

În sensul asigurării Beneficiarului de respectarea și executarea obligațiilor asumate prin încheierea contractului, Prestatorul va constitui garanția de buna executie a contractului în favoarea CEC BANK S.A., în cuantum de 5 % din valoarea lucrărilor real executate, exclusiv TVA.

Garanția de buna executie se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi.

Garanția de buna executie va rămâne la CEC BANK S.A pe toată durata de valabilitate a contractului.

Garanția de buna executie a contractului va fi returnată Prestatorului la solicitarea scrisă a acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de restituire la Registratura Generală a Bancii, dacă CEC BANK S.A. nu emite pretenții asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuată numai după terminarea perioadei de garanție a lucrărilor executate și încheierea procesului verbal de recepție finală fără obiecțiuni.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie a contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul încheiat.

Comisioanele aferente contului de garanție deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituirea garanției și operațiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de către Prestator.

## **V. OFERTA**

**5.1.** Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC Bank S.A. intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

**5.2. Oferta va fi compusa din documetele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.**

### **5.3. Oferta financiara**

1. valoarea totala a ofertei care va cuprinde totalul valorii lucrarilor din Anexa 1

### **5.4. Oferta tehnica**

2. termenul de executie exprimat in zile lucratoare;
3. termenul de garantie exprimat in luni (aceasta garantie este de minim 24 luni).

**5.5.** Oferta financiara si oferta tehnica vor ramane valabile timp de 90 zile de la data depunerii ofertelor.

## **VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR**

**6.1.** Ofertantul va prezenta oferta semnată si stampilată de persoanele autorizate să angajeze ofertantul in relatiile cu tertii, în original si în copie ((copie pe suport hartie si copie scanata, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA - **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA–**COPIE.**

Documentele prezentate în fiecare plic vor fi numerotate si îndosariate conform unui opis.

Cele patru plicuri vor fi introduse într-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa ofertantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul :

**CEC BANK S.A. CENTRALA**  
**str. Ilfov nr. 4, sect 5, București**  
**Pentru licitatia privind achizitia de lucrari de reparatii fatada**  
**Sucursala CEC Bank Alexandria (TR)**  
**Data limita de depunere a ofertelor este de 06.05.2019, orele 11,00**

Pe plicul exterior nu se vor face alte mentiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste in scrisul inițial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

**6.2.** Plicul se va depune la Registratura CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr.4, sector 5 pana la data de 06.05.2019, ora 11 :00

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

## **VII. DESCHIDEREA OFERTELOR**

**7.1.** In cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le însoțesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

**7.2.** Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea se exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

**7.3.** Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventualele completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

**7.4.** Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

**7.5.** Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

## **VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA**

**8.1.** Comitetul de Achiziții si Vinzări respinge ofertele necorespunzătoare, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

- atunci când nu indeplinește criteriile de calificare si selectie;
- atunci când nu satisface cerințele din caietul de sarcini.
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

**8.2.** Ofertele care au îndeplinit cerințele de calificare si care sunt acceptabile din punct de vedere calitativ sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achiziții si Vinzări aplică criteriul de atribuire specificat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

**8.3. Criteriul de atribuire este cea mai avantajoasa oferta tehnico-financiara.**

**8.4.** Modul de punctare a ofertelor este urmatorul:

Punctajul maxim care se poate acorda pentru oferta tehnico-economica este de 100 de puncte fiind alcatuit din 60 puncte pentru partea financiara si 40 puncte pentru partea tehnica a ofertei.

Punctajul ofertelor se face dupa cum urmeaza:

- **60 puncte pentru valoarea totala cea mai scazuta**  
Ofertantul care ofera cea mai mica valoarea la lucrarile cuprinse in Anexa 1 va primi punctaj maxim (60 puncte) iar urmatorii clasati vor primi puncte proportional, raportat la punctajul primului clasat, respectiv:  
$$\text{Punctaj oferta } n = \frac{\text{Valoarea totala cea mai scazuta ofertata} \times 60}{\text{Valoarea totala oferta } n}$$
- **20 puncte pentru termenul de finalizare** – exprimat in zile lucratoare de la predarea amplasamentului.  
Ofertantul care ofera cel mai mic termen de finalizare va primi punctaj maxim (20 puncte), iar urmatorii clasati vor primi puncte invers proportional, raportat la punctajul primului clasat.
- **20 puncte pentru termenul de garantie** – exprimata in luni. Aceasta garantie trebuie sa fie de minim 24 de luni.

Ofertantul care ofera cel mai mare termen de garantie va primi punctaj maxim (20 puncte), iar urmasorii clasati vor primi puncte proportional, raportat la punctajul primului clasat..

Punctajul total se calculeaza prin insumarea punctajului pentru oferta financiara si a punctajului pentru oferta tehnica.

**8.5.** Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare. Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, a-mail) in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

**8.6.** Oferta care a fost stabilita câstigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza sa fie încheiat.

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

## **IX. ANULAREA PROCEDURII**

**9.1. CEC Bank S.A.** are dreptul sa anuleze procedura de achizitie înainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului, în urmatoarele situatii:

a. nu s-a asigurat un nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de ofertanti este mai mic decât cel minim prevazut pentru fiecare procedura de achizitie,

b. nici unul dintre ofertanti nu a îndeplinit conditiile de calificare prevazute în documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini

c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate si prezentate în concordanta cu cerintele cuprinse în documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

- contin în propunerea financiara preturi care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurentei si care nu pot fi temeinic justificate;

- contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Banca;

d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila încheierea contractului.

e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

**9.2.** CEC Bank S.A. poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari, justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar înainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului.

**9.3.** Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

**9.4.** Banca are obligatia de a comunica în scris tuturor participantilor la procedura de achizitie, în cel mult doua zile de la data anularii, încetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

## **X. CONTESTATII**



**10.1.** In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

**10.2.** Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor in termen de **maxim 30 de zile** de la data depunerii si inregistrarii acesteia la sediul Bancii, respectiv la Registratura Centralei CEC BANK SA din str. Ilfov nr. 4, sector 5, Bucuresti.

**10.3.** Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare

**10.4.** Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

**10.5.** In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii.

In astfel de cazuri, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la procedura de achizitie.

**10.6.** Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident neserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

**10.7.** Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

**10.8.** Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie comunicata in scris contestatorului.

**10.9.** Nu se poate contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea selectiei de oferte in oricare din etape.

## **XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE**

**11.1.** Plata facturilor se va face într-un cont curent deschis de ofertant la oricare dintre unitățile CEC Bank S.A., în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării acestora la Registratura Generală a Centralei CEC Bank SA.

**11.2.** In cazul producerii de intarzieri in executarea obligatiilor contractuale de catre Prestator, da dreptul Beneficiarului de a aplica penalitati in valoare de 0,1% din valoarea fara TVA a contractului, aplicate pentru fiecare zi lucratoare.

**11.3.** In cazul in care CEC Bank SA nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, acesta are obligatia de a plati ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1%/zi lucratoare de intarziere din valoarea fara TVA a facturii pentru care nu s-a efectuat plata.

**11.4.** In cazul aparitiei oricaror altor impedimente, dependente de vointa Prestatorului, cu privire la executia lucrarilor, Prestatorul va notifica de indata pe Beneficiar cu privire la aparitia lor, mentionand in mod obligatoriu motivele amanarii sau blocarii lucrarilor, termenul de remediere si solutiile de remediere ale acestora, sub sanctiunea platii de despagubiri in cuantum de 0,5% pe zi calendaristica din valoarea contractului ramasa de executat. Toate costurile suplimentare generate de astfel de intarzieri raman in sarcina Prestatorului.

**11.5.** In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare sau cu o intarziere mai mare de 40 zile calendaristice, contractul se considera desfiintat de plin drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara alte formalitati prealabile, partea in culpa datorand daune interese. Pana la momentul producerii rezilierii partea in culpa nu este exonerata de plata penalitatilor.

## **XII. ALTE PRECIZARI**

**12.1.** Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat la cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

**12.2.** CEC Bank S.A. are dreptul de modifica/completa caietul de sarcini.

Orice modificare/completare va fi comunicata prin afisarea acesteia pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor.

**12.3.** Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de e-mail : [cav@cec.ro](mailto:cav@cec.ro) telefon 021.311.11.19 ; int. 51773/51130 ; fax : 021.313.59.31

Prezenta documentație are (10) pagini si 4 anexe.