

**Caiet de Sarcini**



**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN**

***LICITATIE***

**ORGANIZATA DE CEC BANK - S.A.**

**in vederea achizitiei de dispozitive Digipass 300 Comfort**

**Anul 2019**

## I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

**1.1. CEC BANK S.A.** organizeaza LICITATIE, in vederea achizitionarii unui numar de 20.000 de dispozitive Digipass 300 Comfort.

**1.2. Achizitorul:**

**Anexele (1- 3)** poate/pot fi descarcate de pe site-ul extern al Bancii sau pot fi ridicate de la sediul CEC BANK S.A., Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari, de catre cei interesati sa depuna o oferta, in baza unui angajament de confidentialitate semnat de reprezentantul legal al ofertantului (sau imputernicitul acestuia), dupa caz, conform reglementarilor in vigoare.

**Angajamentul de confidentialitate** se regaseste in *Anexa 1* la prezentul caiet de sarcini.

*Angajamentul de confidentialitate semnat doar de partea care se obliga, in doua exemplare, precum si imputernicirea, acolo unde este cazul, se vor depune la Registratura Centralei CEC BANK S.A. din Bucuresti, Str.Ifov nr.4, sector 5.*

**Lista institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC Bank are stabilite plafoane de lucru – Anexa 2**

*Declaratia – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal utilizata in cadrul procedurilor de achizitie se regaseste in Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini.*

Declaratia **privind evitarea conflictului de interese** se regaseste in Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.

### **CEC BANK SA.**

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 310.21.44

Fax: 310.09.40

## II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

### **2.1. Situatiia personala a ofertantului (obligatoriu)**

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal(i) nu a/au fost condamnat(i) in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- Nu are inscrite mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
- Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- Nu prezinta informatii false in legatura cu situatiia proprie;
- in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea

calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

## **2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale**

- Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice (*obligatoriu*);
- are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii (*obligatoriu*);
- dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- In prezent furnizeaza astfel de servicii/produse/lucrari;
- copie a Raportului de evaluare a dispozitivelor Digipass 300 Comfort intocmit de entitatea/entitatile care au realizat testele necesare acordarii certificatelor pentru produsul oferat. Acestea vor contine minim rezultatele la testele de umiditate, rezistenta la incalzire, rezistenta la actiune chimica, comportament in prezenta undelor magnetice si rezistenta la abraziune. Documentul poate fi prezentat si in limba engleza.

## **2.3. Situatia economica si financiara a ofertantului**

- ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat (*obligatoriu*);
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului/de furnizare a produsului/de executare a lucrarilor;
- valoarea medie anuala a cifrei de afaceri inregistrata in perioada 2018-2019 este cel putin 1.000.000 EUR.

## **2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului**

- are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza produsele/serviciile/lucrarile oferate (*obligatoriu*);

## **2.5. Cerinte privind prezentarea de standarde de asigurarea calitatii si de standarde de protectie a mediului**

- sa respecte standardele europene de calitate, protectie a mediului si de sanatate si securitate in munca, dupa caz;
- certificat, in copie, ISO 9001-calitate;
- certificat, in copie, ISO27001-securitate;
- certificat, in copie, ISO14001-mediul;

**2.6.** A achitat/ a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 14.158 lei conform prevederilor de la pct. **4.1.**

**2.7.** A depus ofertele in termenul limita, respectiv data **16.09.2019, ora 11:00.**

## **III. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

### **3.1. Documente privind situatia personala a ofertantului**

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
  - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;

- faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
  - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
  - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
  - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei;
  - evitarea conflictului de interese – Anexa 4 la Caietul de sarcini.
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);
  - Certificat de cazier judiciar al societatii /persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata.

### 3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului (in copie conforma cu originalul);
- sau
- Certificat de inregistrare fiscala al persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata;
  - Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, cu privire la furnizarea in prezent a produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei;
  - Minimum 2 recomandari privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate (in original/copie conforma cu originalul).

### 3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie legalizata);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului;
- Scrisoare de bonitate bancara (in original);

### 3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la *obiectul achizitiei*, cu precizarea in clar ca produsele /serviciile / lucrarile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant

### 3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate si de protectie a mediului

- Certificate privind managementul calitatii, standard de protectia mediului si standardele privind sanatatea si securitatea in munca, securitate a informatiilor, etc. Certificatele

- trebuie sa fie eliberate de un organism de certificare agreat in UE/de o organizatie recunoscuta la nivel national sau international – copii legalizate;
- Certificate pentru garantarea calitatii materialelor si a consumabilelor folosite – copie legalizata.

**3.6. Dovada platii garantiei de participare la licitatie**, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

**Nota 1:** Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .

#### IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

**4.1 Garantie de participare la licitatie** este in valoare de 14.158 Lei si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru licitatiile organizate de catre Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „*garantie participare licitatie pentru livrarea de dispozitive Digipass 300 Comfort*” pentru licitatiile organizate de sucursalele Bancii se va completa IBAN-ul sucursalei;
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 ”Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei ” cu specificarea ”*garantie participare licitatie pentru livrarea de dispozitive Digipass 300 Comfort*”, pentru sume mai mici de 10.000 lei.
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea pana la incheierea contractului; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 2 la caietul de sarcini.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intrega perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nicio oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de achizitie/prestare servicii de achizitionare a dispozitivelor 300Comfort si constituirea garantiei de buna executie.

**Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.**

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;



- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie / prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei / nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Comisioanele aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

#### **4.2 Garantie de buna executie**

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 10% din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. in valoare de 10% din valoarea contractului, avand o valabilitate de cel putin 3 ani de la data livrarii produselor;
- prin virament interbancar / intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru contractele incheiate de catre Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „*garantie de buna executie pentru dispozitivele Digipass 300 Comfort*”;
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei " cu specificarea "*garantie de buna executie pentru dispozitivele Digipass 300 Comfort*" pentru sume mai mici de 10.000 lei;
- prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi.

<p><b>Nota 2:</b> In cazul contractelor incheiate in valuta, in situatia in care castigatorul licitatiei opteaza pentru constituirea garantiei de buna executie in lei, cursul valutar utilizat va fi cursul BNR valabil la data constituirii garantiei plus 5%.</p>
--

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 7 zile lucratoare de la data semnarii contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

**In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.**

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului sau dupa terminarea perioadei de garantie si incheierea procesului verbal de receptie finala, in functie de prevederile Contractului incheiat.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisioanele aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

## V. OFERTA

**5.1.** Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

**5.2. Oferta va fi compusa din documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.**

### 5.3. Oferta financiara

Vă solicităm ca oferta sa fie transmisa sa cuprinda în mod obligatoriu:

- prețul total al ofertei exprimat în USD sau EUR (la care se adauga TVA) si defalcat conform celor prezentate in tabelul de mai jos;
- precizari privind termenul de garanție si numarul maxim de coduri generate cu dispozitivele Digipass 300 Comfort oferate;
- precizari privind termenul de inlocuire a dispozitivelor defecte si a numarului minim de bucati ce trebuie continut de un pachet de dispozitive defecte;
- servicii de asistență tehnică în ceea ce privește administrarea fisierelor cu seriile dispozitivelor remise de producator;
  - 3 (trei) dispozitive Digipass 300 Comfort pentru ca Banca sa poata proba compatibilitatea cu sistemul. In caz contrar, oferta nu va fi luata in considerare.

Produs/serviciu	Cantitate (bucăți)	Preț unitar (USD sau EUR)	Garanție (luni)	Nr. minim de coduri generate	Valoare fără TVA (USD sau EUR)
Dispozitive Digipass 300 Comfort	20.000				
Initializare	20.000				
Personalizare	20.000				
TOTAL:					

Oferta financiara va fi insotita de urmatoarele angajamente:

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenul precizat, considerat de la data semnării contractului.
2. **Ne angajam sa livram dispozitivele in transe de catre 2.000 bucati, transe ce pot fi majorate la solicitarea Bancii. Solicitarea de majorare va fi comunicata pe mail catre ofertantul castigator/furnizorul cu care s-a incheiat contractul.**
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile lucratoare (treizeci) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

### 5.4. Oferta tehnica

Dispozitivele nu vor fi setate cu un PIN implicit, clientul fiind astfel obligat sa-si defineasca de la inceput propriul cod.

#### **Detalii privind codurile, functiile si afisarea informatiilor**

1. Algoritmul de criptare folosit genereaza numai coduri numerice. Protocolul utilizat este OATH;
2. Generarea codului trebuie sa se faca pe baza de timp utilizand algoritmul TOTP (time based OTP) si sa fie corelata cu seria si numarul dispozitivului;
3. La apasarea unei taste se va putea schimba in orice moment codul PIN. Stocarea PIN-ului se va face local pe dispozitiv;
4. La apasarea unei taste se va genera codul de autentificare si semnare a anumitor tipuri de operatiuni in functie de meniul selectat;
5. La apasarea unei taste se vor putea semna tranzactiile clientilor, Codul generat de dispozitiv va fi functie de suma platii si IBAN-ul beneficiarului dupa principiile care vor fi comunicate ofertantului castigator;
6. Este obligatorie alegerea unui PIN la prima utilizare a dispozitivului;
7. Dispozitivele oferite trebuie sa permita modificarea ulterioara a PIN-ului; PIN-ul modificat va fi format din minim 4 caractere;
8. Blocarea se va face dupa introducerea consecutiva a 3 coduri PIN eronate;
9. Deblocarea se va face cu ajutorul unor coduri;
10. Codul generat va avea intotdeauna 6 caractere numerice (cifre);
11. Pentru functia SIGN, primul camp („SUMA”) va avea minim 1 cifra si maxim 8;
12. Al doilea camp („COD”) va avea fix 6 cifre;
13. Codurile au durata de valabilitate de 30 secunde in ambele cazuri;
14. Modelul oferit trebuie sa permita personalizarea ce va fi comunicata ulterior de catre Banca
15. Furnizorul trebuie sa faca dovada ca dispozitivele livrate suporta prelucrarile sus mentionate.

#### **Precizari suplimentare:**

1. Personalizarea de pe fata va contine sigla Bancii;
2. Initializarea primara va fi realizata de catre producator/fabricant, in functie de specificatiile Bancii;
3. Personalizarea va fi executata de catre producator/fabricant;
4. Fiecare dispozitiv va avea atribuite serie si numar unice care vor fi comunicate de catre Banca ofertantului care va fi declarat castigator;
5. Fisierul standard al producatorului prin care sunt stabilite elementele de configurare va fi completat numai cu reprezentantii ofertantului declarat castigator;
6. in termen de 14 zile calendaristice de la desemnarea castigatorului, ofertantul castigator se obliga sa trimita, fara niciun fel de costuri suplimentare suportate de catre Banca, 3 dispozitive Digipass 300 Comfort. Acestea vor avea rol de demo in scopul verificarii compatibilitatii cu Platforma de Autentificare a Bancii. In cazul incompatibilitatii, ofertantul va depune eforturile necesare, fara costuri suplimentare pentru banca, in vederea asigurarii compatibilitatii. In cazul nerespectarii acestui termen, Banca isi rezerva dreptul de a nu semna contractul si de a incepe negocierile cu urmatoarea firma clasata. Personalizarea celor 3 dispozitive Digipass 300 Comfort demo se poate face fie de producator, fie de ofertant.

**5.5.** Oferta financiara si oferta tehnica, dupa caz, vor ramane valabile timp de 30 zile lucratoare de la data termenului de depunere a ofertelor.

## **VI. MODUL DE DEPURARE SI INREGISTRARE A OFERTELOR**

**6.1.** Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali în relațiile cu terții, in original si in copie (pe suport hârtie si scanata, pe CD), astfel:



- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **COPIE.**

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis.  
Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

**CEC BANK S.A.**  
**COMITETUL DE ACHIZITI SI VANZARI**  
**Pentru licitatia privind achizitionarea de dispozitive Digipass Confort 300**  
**Data limita de depunere a ofertelor este 16.09.2019**

**Pe plicul exterior** nu se vor face alte mentiuni decât cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

**Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite** de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste in scrisul inițial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

**6.2. Plicul** se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 pana la **data de 16.09.2019, ora 11:00**

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

## **VII. DESCHIDEREA OFERTELOR**

**7.1.** In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare/invitatia de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

**7.2.** Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

**7.3.** Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventuale completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

**7.4.** Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei financiare, exceptând cazurile în care se solicită corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite în cursul examinării ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsă.

La corectarea erorilor se va menține prețul unitar și valoarea exprimată în litere.

**7.5.** Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor înapoia nedeschise.

## **VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA**

**8.1.** Comitetul de Achiziții și Vânzări respinge ofertele necorespunzătoare, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

- atunci când este depusă de un ofertant care nu îndeplinește criteriile de calificare și selecție;
- atunci când nu satisface cerințele minime din caietul de sarcini / instrucțiunile de ofertare;
- furnizează informații false în documentele de calificare;
- atunci când prețul oferit este semnificativ mai mare decât valoarea estimată a achiziției.

**8.2.** În cazul în care sunt îndeplinite criteriile de calificare și selecție, iar cerințele tehnice minime obligatorii sunt îndeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achiziții și Vânzări aplică criteriul de atribuire specificat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

**8.3. Criteriul de adjudecare** este oferta cea mai avantajoasă economic.

**8.4.** Modul de punctare a ofertelor

**Evaluarea ofertelor** se va face pe bază de **punctaj**, calculat după cum urmează:

Pret unitar minim oferit – 100 puncte

$$\text{Puncte oferta } n = \text{Pret unitar minim oferit} \cdot 100 / \text{Pret unitar oferta } n$$

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta cu punctajul cel mai mare.

Dacă între prețurile oferite și cele din piață există o discrepanță evidentă, achizitorul poate solicita tuturor ofertanților calificați să prezinte o nouă propunere financiară (care să conțină un preț diminuat), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține punctajul cel mai mare.

**8.5.** După finalizarea analizei ofertelor și desemnarea câștigătorului licitației ceilalți participanți la prezenta selecție de oferte, vor fi instințati cu privire la faptul că nu au avut oferte câștigătoare.

Comunicarea rezultatului se face în scris (prin fax, e - mail) în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

**8.6.** Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție care urmează a fi încheiat.

## **IX. ANULAREA PROCEDURII**

**9.1.** CEC BANK S.A. are dreptul să anuleze procedura de achiziție înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului, în următoarele situații:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de candidați/ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură de achiziție,
- b. niciunul dintre candidați/ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini / instrucțiunile de ofertare;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
  - sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
  - contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurentei si care nu pot fi temeinic justificate;
  - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
  - prin valoarea inclusa in propunerea financiara fiecare dintre ele a depasit semnificativ valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila incheierea contractului.
- e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

**9.2.** CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului.

**9.3.** Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

**9.4.** Banca are obligatia de a comunica in scris (si publicarea pe site-ul extern al Bancii in cazul licitatiei deschise) tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult doua zile de la data anularii, incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

## X. CONTESTATII

**10.1** In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

**10.2.** Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Directorului general – Presedinte al Comitetului de Directie in termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii comunicat in invitatia de participare/documentatie sau la termenul precizat in caietul de sarcini/ instructiunile de ofertare, daca se prevede un alt termen.

**10.3.** Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

**10.4.** Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

**10.5.** In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/ documentatie.

In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie/la cererea de oferta.

**10.6.** Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

**10.7.** Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

**10.8.** Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

**10.9.** Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea procedurii in oricare din etape.

## **XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE**

**11.1.** Platile se vor efectua in baza proceselor verbale de receptie cantitativa si calitativa (prin sondaj) si a facturilor emise de Prestator, in contul indicat de acesta in factura, deschis la o unitate CEC Bank.

Toate platile se vor efectua in termen de 15 zile lucratoare de la inregistrarea facturii originale la Registratura Generala a Bancii.

**11.2.** Prestatorului i se vor aplica penalitati de intarziere in executarea obligatiilor prevazute in viitorul contract in cuantum de 0,1%/zi calendaristica de intarziere la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator (se va lua in calcul valoarea fara TVA).

Acestea vor fi retinute din facturile prezentate la plata Beneficiarului, aferente contractului respectiv sau altor contracte aflate in derulare cu CEC BANK SA la data respectiva.

**11.3.** In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, acesta are obligatia de a plati ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1%/zi calendaristica de intarziere din valoarea facturii (se va lua in calcul valoarea fara TVA) pentru care nu s-a efectuat plata.

## **XII. ALTE PRECIZARI**

**12.1.** Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini/ instructiuni de ofertare.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

**12.2.** CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa caietul de sarcini / instructiunile de ofertare.

Orice modificare / completare va fi comunicata astfel:

- in cazul cererii de oferte - in scris, prin fax, tuturor firmelor invitate, cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor;
- in cazul licitatiei - va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

**12.3.** Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariatul Comitetului de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: [cav@cec.ro](mailto:cav@cec.ro)**; telefon 021.311.11.19; int. 51773/51130; fax: 021.313.59.31

Prezenta documentatie contine 12 (douasprezece) pagini si 4 (patru) anexe