

Caiet de Sarcini



PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN

LICITATIE

ORGANIZATA DE CEC BANK - S.A.

in vederea intocmirii de

documentatii de avizare a lucrarilor de interventie (DALI) Palat CEC

Anul 2019

I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. **CEC BANK S.A.** organizeaza LICITATIE, in vederea achizitionarii serviciilor de **realizare documentatii de avizare lucrari de interventie (DALI) Palat CEC** pentru urmatoarele capitole de lucrari:

- a. reabilitare/restaurare/consolidare sistem invelitoare - include luminatoarele exterioare si cele interioare;
- b. consolidarea elementelor structurale afectate in urma seismelor anterioare;
- c. reabilitare/restaurare/consolidare a decoratiilor volumetrice de la nivelul holului central, pardoseala de mozaic, etc.;
- d. realizare sistem de ventilatie centralizat;
- e. reabilitare/restaurare/consolidare a finisajelor de fatada: piatra, similipiatra, tencuiala, glafuri de tabla;
- f. reabilitare/restaurare/consolidare retea apa/canal incinta;
- g. reabilitare/restaurare/consolidare sistem imprejmuire incinta – pereti sprijin / gard metal;

Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie (DALI) trebuie conceputa ca un instrument de lucru pentru beneficiar, fundamentat pe radiografia situatiei existente si pe o viziune de ansamblu a lucrarilor necesare, scotand in evidenta sursele degradarilor, modalitatile de anihilare a acestora si principiile de conservare / restaurare ce urmeaza a fi aplicate, asigurandu-se interconditionarea lucrarilor intre ele in conditiile realizarii unei etapizari si coordonarea in timp a blocarii functionarii unor zone ale cladirii.

Pentru o abordare corecta a procesului de cercetare / proiectare si fundamentare a solutiilor tehnice de interventie, fiecare propunere va obtine avizul / autorizarea comisiilor specializate ale Ministerului Culturii si Patrimoniului National.

Pe baza concluziilor va trebui stucturata lista de prioritati, o estimare a costurilor pe categorii de lucrari si parcursul tehnologic al lucrarilor necesare.

Anexele 3 - 5 pot fi descarcate de pe site-ul extern al Bancii sau pot fi ridicate de la sediul CEC BANK S.A., Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari, de catre cei interesati sa depuna o oferta, in baza unui angajament de confidentialitate semnat de reprezentantul legal al ofertantului (sau imputernicitul acestuia), dupa caz, conform reglementarilor in vigoare.

*Angajamentul de confidentialitate se regaseste in **Anexa 2** la prezentul caiet de sarcini.*

Angajamentul de confidentialitate semnat doar de partea care se obliga, in doua exemplare, precum si imputernicirea, acolo unde este cazul, se vor depune la Registratura Centralei CEC BANK S.A. din Bucuresti, Str.Ilfov nr.4, sector 5.

*Acordul prelucrare date cu caracter personal utilizat in cadrul procedurilor de achizitie se regaseste in **Anexa 3** a prezentul caiet de sarcini.*

1.2. Achizitorul:

CEC BANK SA.

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 021.311.11.19; int. 51773/51130

Fax: 021.213.59.31

II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

2.1. **Situatia personala a ofertantului (obligatoriu)**

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal(i) nu a/au fost condamnat(i) in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani

si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;

- Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- Nu are inscrite mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
- Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale

- este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice
- este atestata pentru acest gen de lucrari
- are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii, poate face dovada experientei in coordonarea unei echipe multidisciplinare pentru a acoperi intregul ansamblu constituit, incluzand toate componentele sale constructive– prezentare lucrari similare, valoare contract, etc.
- dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii

2.3. Situatiia economica si financiara a ofertantului

- ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului/de furnizare a produsului/de executare a lucrarilor;
- valoarea medie anuala a cifrei de afaceri inregistrata in perioada 2017 – 2018 este cel putin la nivelul valorii ofertei financiare.

2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului

- are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza serviciile oferite
- *Ofertantul va mentiona daca:*
 - serviciile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant, sau
 - Serviciile oferite sunt asigurate prin asociere / subcontractare
catre.....

2.5. A achitat/ a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de **4000 lei** conform prevederilor de la pct. **4.1.**

2.6. A depus ofertele in termenul limita, respectiv data **19.07.2019, ora 11.00**

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1. Documente privind situatia personala a ofertantului

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
 - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
 - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
 - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
 - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
 - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei;
 - evitarea conflictului de interese – **Anexa 4** la Caietul de sarcini.

- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);

- Certificat de cazier judiciar al societatii /persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului (in copie conforma cu originalul);
- sau
- Certificat de inregistrare fiscala al persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata;
- sau
- Autorizatia persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata;

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, cu privire la furnizarea in prezent a serviciilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei;

- Minimum 4 recomandari privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate (in original/copie conforma cu originalul).

- Autorizari/certificari, dupa caz, in copie legalizata/copie conforma cu originalul sau declaratii pe proprie raspundere, in original, cu privire la existenta acestora;
- CV-uri, copii atestate pentru membrii echipei multidisciplinare:
 - arhitecti, arhitecti specialisti atestati de Ministerul Culturii si Identitatii Nationale;
 - specialisti restauratori, atestati de MCPN in domeniile de restaurare (piatra, pictura, metal...)
 - ingineri de structura si ingineri de structura experti atestati atat de MLP si MCPN
- Ingineri specialisti in instalatii sanitare, electrice, incalzire, ventilatii-conditionare aer, atestati de MCPN
 - economisti
 - chimisti, biologi, fizicieni...

3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie legalizata);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului;
- Scrisoare de bonitate bancara (in original);
- Alte documente, dupa caz, cu mentionarea solicitarii de original/copie legalizata/copie conforma cu originalul.

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la *obiectul achizitiei*, cu precizarea in clar ca serviciile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant **sau** sunt asigurate prin asociere/ subcontractare catre.....;
 - Asociatii participante la procedura de achizitie vor prezenta acordul de asociere in copie legalizata, acord ce va constitui document de calificare.

3.5. Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

Nota 1: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.
 Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.
 Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.
 Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .

IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

4.1 Garantie de participare la licitatie este in valoare de **4000 lei** si se constituie astfel: prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru licitatiile organizate de catre Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „*garantie participare licitatie pentru intocmire documentatii de avizare a lucrarilor de interventie (DALI) Palat CEC*”.

- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei " cu specificarea "*garantie participare licitatie pentru* intocmire documentatii de avizare a lucrarilor de interventie (DALI) Palat CEC", pentru sume mai mici de 10.000 lei.
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea 6 luni; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in **Anexa 5** la caietul de sarcini.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intrega perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de achizitie a serviciilor de **realizare documentatii de avizare a lucrarilor de interventie Palat CEC**.

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie / prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei .

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la solicitarea acestuia, in cel mult **3 zile lucratoare** de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

V. OFERTA

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2. Oferta va fi compusa din documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

5.3. Oferta financiara

- Valoarea totala a lucrarilor de realizare DALI pentru toate capitolele prevazute la punctul I. din prezentul caiet de sarcini, exprimata in lei fara TVA;

5.4. Oferta tehnica

- Metodologia de realizare a lucrarilor specificate in **Anexa 1**.
- Termenul de executie exprimat in zile calendaristice dar nu mai mult de **180 zile** pentru depunere documentatie obtinere avize la MCPN si nu mai mult de **90 zile** pentru finalizare predare documentatii DALI.

5.5. Oferta financiara si oferta tehnica, dupa caz, vor ramane valabile timp de **90 zile** de la data termenului de depunere a ofertelor.

VI. MODUL DE DEPNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali în relațiile cu terții, in original si in copie (pe suport hârtie si scanata, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **COPIE**.

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis. Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

CEC BANK S.A.
COMITETUL DE ACHIZITII SI VÂNZARI
Pentru licitatia privind realizarea de
documentatii de avizare a lucrarilor de interventie (DALI) Palat CEC
Data limita de depunere a ofertelor este 19.07.2019, ora 11:00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mentiuni decât cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste inscrișul inițial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

6.2. Plicul se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 pana la data de **19.07.2019, ora 11:00**

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

VII. DESCHIDERA OFERTELOR

7.1. In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare/inivitatia de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

7.3. Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventuale completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecarei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

7.4. Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini / instructiunile de ofertare;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este semnificativ mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

8.2. In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice minime obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

8.3. Criteriul de adjudecare este cea mai avantajoasa oferta economica.

8.4. Modul de punctare a ofertelor este urmatorul:

- Oferta financiara, constand in valoarea totala a lucrarilor de realizare DALI exprimata in lei fara TVA, se va puncta astfel:

Valoarea totala ofertata cea mai scazuta exprimata in lei (fara TVA) primeste 100 de puncte.

Punctaj oferta n = Valoarea totala cea mai scazuta ofertata * 100 / Valoare totala oferta n

Punctajul va fi calculat prin rotunjire la 2 (doua) zecimale. Oferta castigatoare va fi desemnata oferta care va avea punctajul cel mai mare.

Nota: valoarea totala a lucrarilor de amenajare se va calcula astfel:

- se va completa tabelul din Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini

- valorile vor fi exprimate in lei si vor include manopera, exprimata in lei fara TVA.

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

8.5. Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti la prezenta selectie de oferte, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, e - mail) in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza a fi incheiat.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de candidati/ofertanti este mai mic decât cel minim prevazut pentru fiecare procedura de achizitie,
- b. nici unul dintre candidati/ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini / instructiunile de ofertare;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
 - contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurentei si care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusa in propunerea financiara fiecare dintre ele a depasit semnificativ valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila incheierea contractului.
- e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

9.2. CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

9.4. Banca are obligatia de a comunica in scris (si publicarea pe site-ul extern al Bancii in cazul licitatiei deschise) tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult doua zile de la data anularii, incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1 In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Directorului general – Presedinte al Comitetului de Directie in termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii comunicat in invitatia de participare/documentatie sau la termenul precizat in caietul de sarcini/ instructiunile de ofertare, daca se prevede un alt termen.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/ documentatie. In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie/la cererea de oferta.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea procedurii in oricare din etape.

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1. Platile se vor efectua in baza facturilor emise de Prestator si a proceselor verbale de predare / primire documente /documentatii, in contul indicat de acesta in factura, deschis la o unitate CEC Bank, astfel: 30% din tarif la receptia studiilor preliminare, 70 % la receptia documentatiilor avizate de catre Ministerul Culturii si Identitatii Nationale.

Toate platile se vor efectua in termen de **10 zile lucratoare** de la inregistrarea facturii originale la Registratura Generala a Bancii.

11.2. Prestatorului i se vor aplica penalitati de intarziere in executarea obligatiilor prevazute in viitorul contract in cuantum de **0.5% / zi intarziere**; acestea vor fi retinute din facturile prezentate la plata Beneficiarului, aferente contractului respectiv sau altor contracte aflate in derulare cu CEC BANK SA la data respectiva.

11.3. Beneficiarul se obliga ca pentru intarzierea nejustificata a oricarei plati in cadrul prezentului contract sa plateasca Prestatorului penalitati de intarziere in cuantum de **0.5% / zi intarziere** din suma neplatita.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

12.2. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa caietul de sarcini.

Orice modificare / completare va fi comunicata astfel:

- in cazul cererii de oferte - in scris, prin fax, tuturor firmelor invitate, cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor;
- in cazul licitatiei - va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

12.3. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51773/51130; fax: 021.313.59.31

Prezenta documentatie contine 26 pagini si 5 anexe.