

Caiet de Sarcini



PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN LICITATIE

ORGANIZATA DE CEC BANK - S.A.

in vederea achizitionarii serviciilor de curatenie

Anul 2019

I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. CEC BANK S.A. organizeaza LICITATIE, in vederea achizitionarii serviciilor de curatenie in unitatile bancare prezentate in Anexa 1 pentru o perioada de 36 luni. Detalii cu privire la serviciile de curatenie ce constituie obiectul achizitiei se regasesc in Anexa 2 „Curatenie Curenta” si Anexa 3 „Operatiuni de curatenie la Comanda”.

Anexele de la 1 la 10 pot fi descarcate de pe site-ul extern al Bancii sau pot fi ridicate de la sediul CEC BANK S.A., Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari, de catre cei interesati sa depuna o oferta, in baza unui angajament de confidentialitate semnat de reprezentantul legal al ofertantului (sau imputernicitul acestuia), dupa caz, conform reglementarilor in vigoare.

Angajamentul de confidentialitate se regasesc in Anexa 8 la prezentul caiet de sarcini.

Angajamentul de confidentialitate semnat doar de partea care se obliga, in doua exemplare, precum si imputernicirea, acolo unde este cazul, se vor depune la Registratura Centralei CEC BANK S.A. din Bucuresti, Str. Ilfov nr.4, sector 5.

Acordul prelucrare date cu caracter personal utilizat in cadrul procedurilor de achizitie se regasesc in Anexa 7 la prezentul caiet de sarcini.

1.2. Achizitorul:

CEC BANK SA.

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: **021/ 311.11.19 int. 51773**

Fax: 021/313.59.31

II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

2.1. Situatia personala a ofertantului

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal(i) nu a /au fost condamnat(i) in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- Nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
- Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea

- prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale

- Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice
- are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- In prezent furnizeaza astfel de servicii/produse pentru zonele pentru care depune oferta;

2.3. Situatia economica si financiara a ofertantului

- ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului/de furnizare a produsului/de executare a lucrarilor;
- valoarea medie anuala a cifrei de afaceri inregistrata in perioada, 2018 este cel putin la nivelul valorii ofertei financiare.

2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului

- are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza produsele/serviciile/lucrarile oferite
 - produsele /serviciile/lucrarile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant;
 - produsele /serviciile/lucrarile oferite sunt asigurate prin asociere / subcontractare catre.....
(se va mentiona una dintre cele doua variante)
- Are incheiata polita de asigurare de raspundere civila in valoare de minim 100.000 EUR;

2.5. Cerinte privind prezentarea de standarde de asigurarea calitatii si de standarde de protectie a mediului

- sa respecte standardele europene de calitate, protectie a mediului si de sanatate si securitate in munca;
- materialele si consumabilele folosite sa fie de calitate corespunzatoare.

2.6. - A achitat/ a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 5000 lei/ zona conform prevederilor de la pct. **4.1.**

2.7. A depus ofertele in termenul limita, respectiv data **26.07.2019 ora 11:00**

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1. Documente privind situatia personala a ofertantului

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
 - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;

- faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate; faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
 - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
 - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei;
 - evitarea conflictului de interese – Anexa 9 la Caietul de sarcini.
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);
 - Certificat de cazier judiciar al societatii /persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului (in copie conforma cu originalul);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, cu privire la furnizarea in prezent a produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei;
- Minimum 2 recomandari, preferabil de la unitati bancare, privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate (in original/copie conforma cu originalul).

3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie legalizata);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului;
- Scrisoare de bonitate bancara (in original);

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei in care sa se mentioneze cota de

piata, aria de acoperire a serviciilor; utilaje aflate in dotare, colaboratorii pentru furnizarea de materiale si consumabile, numarul mediu de angajati in ultimele 12 luni; suprafata totala pentru care se presteaza servicii de curatenie (din care in unitati bancare), experienta pe care o are firma in domeniul serviciilor de curatenie, lista de clienti (original);

- Asociatii participante la procedura de achizitie vor prezenta acordul de asociere in copie legalizata, acord ce va constitui document de calificare.
- Polita de asigurare de raspundere civila, dupa caz, in valoare de minim 100.000 Euro (copie conforma cu originalul);
- Declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul va asigura minimul de personal necesar calificat, astfel incat sa nu intrerupa si nici sa nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului, dar nu mai putin de 1 persoana – 8 ore/ zi/ 600 mp utili.

3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate si de protectie a mediului

- CertIFICATE EN ISO 9001, EN ISO 14001 SI OHSAS 18001 privind managementul calitatii, standard de protectia mediului si standardele privind sanatatea si securitatea in munca. Certificatele trebuie sa fie eliberate de un organism de certificare agreat in UE/de o organizatie recunoscuta la nivel national sau international – copii legalizate;
- Certificate pentru garantarea calitatii materialelor si a consumabilelor folosite – copie legalizata.

3.6.– Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

Nota 1: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .

IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

4.1 Garantie de participare la licitatie este in valoare de 5000 lei / zona si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru licitatiile organizate de catre Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „*garantie participare licitatie pentru achizitia serviciilor de curatenie pentru zonele; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.*”
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea 120 zile lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 6 la caietul de sarcini.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intrega perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de achizitie servicii de curatenie si constituirea garantiei de buna executie.

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie / prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei / nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Comisiunile aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

4.2 Garantie de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 2 % din valoarea totala a contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. in valoare de 2% avand valabilitatea 36 luni.
- prin virament interbancar / intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru contractele incheiate de catre Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „*garantie de buna executie pentru.....*”; pentru contractele incheiate de sucursalele Bancii se va completa IBAN-ul sucursalei;

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 10 zile de la data semnarii contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire

la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisioanele aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

V. OFERTA

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2. Oferta va fi compusa din documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

5.3. Oferta financiara

Oferta financiara va contine pretul / mp fara TVA.

Pretul include valoarea consumabilelor furnizate si valoarea serviciilor descrise in Anexa 2.

5.4. Oferta tehnica

Se vor descrie tehnologiile folosite, echipamentul, materiale folosite, numarul de personal si calificarea.

5.5. Oferta financiara si oferta tehnica, vor ramane valabile timp de 120 zile de la data termenului de depunere a ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali in relatiile cu tertii, in original si in copie (pe suport hartie si scanata, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **ORIGINAL**

– un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **COPIE**.

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis.
Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

CEC BANK SA
Comitetul de Achizitii si Vanzari

Pentru licitatia privind achizitionarea serviciilor de curatenie in unitatile Bancare

Data limita de depunere a ofertelor este 26.07.2019 ora 11 :00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mentiuni decât cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste in scrisul inițial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

6.2. Plicul se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 pana la data de **26.07.2019**, ora **11:00**

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

VII. DESCHIDERA OFERTELOR

7.1. In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare/invitatia de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

7.3. Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventuale completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

7.4. Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini / instructiunile de ofertare;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este semnificativ mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

8.2. In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice minime obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

8.3. Criteriul de adjudecare oferta cea mai avantajoasa economic.

8.4. Modul de punctare a ofertelor se realizeaza pe baza pretului total pe fiecare zona.

Pretul total /zona = Pret/mp * total mp curatenie/zona

Punctajul acordat ofertelor se va face astfel:

Pretul total minim ofertat/zona primeste 100 puncte.

$P_n = \text{Pret total minim ofertat/zona} \times 100 / \text{Pret total oferta } n / \text{zona}$

Nota 1: Ofertantul are obligatia ca in cadrul ofertei financiare sa includa:

- tariful pentru serviciile la comanda, in conformitate cu descrierea acestora din tabelul T1. Oferta de preturi pentru serviciile la comanda nu se va puncta, dar tarifele ofertate vor fi un criteriu de departajare in cazul in care 2 oferte pentru o zona obtin punctaje egale.

T1.

Operatiuni la comanda		Tarif ofertat
1. Curatenie generala	Tarif(Ron fara TVA)/mp	
2. Curatenie dupa constructor	Tarif(Ron fara TVA)/mp	
3. Curatarea fatadelor, suprafetelor vitrate, signalistica exterioara cu inaltime mai mare de 3 m (inclusiv cele care necesita tehnici de alpinism utilitar)	Tarif(Ron fara TVA)/mp	
4. Spalare mocheta / covor in afara curateniei generale	Tarif(Ron fara TVA)/mp	
5. Comanda suplimentara hartie igienica	Pret(Ron fara TVA)/rola (pachet) 180 m	
6. Comanda suplimentara prosoape de hartie si hartie igienica	Pret(Ron fara TVA)/rola	

	(pachet) 180 m	
7. Comanda suplimentara sapun lichid	Pret(Ron fara TVA)/Litru	
8. Dezinsectie si deratizare	Tarif(Ron fara TVA)/mp	
9. Suplimentare cu personal pentru situatii deosebite (mai ales pe timp de iarna)	Tarif(Ron fara TVA)/Om/ora	
10. Comanda de curatare zapada (suplimentar fata de obligatia saptamanala conf. Anexa 2)	Tarif(Ron fara TVA)/mp	

Pentru sediile Centralei CEC BANK, fiind spatii de reprezentare, pe langa consumabilele asigurate pentru angajati se va asigura pentru Beneficiar o cantitate suplimentara de consumabile dupa cum urmeaza: **250** role hartie igienica 180 m/rola, **150** role prosop de hartie 220 m / rola si **50** litri sapun lichid.

Consumabilele vor fi asigurate dupa cum urmeaza: (cantitatile sunt pentru fiecare angajat al CEC Bank);

- Hartie igienica dublu strat, cu tub interior de carton, gramaj mediu 42-45 gr/ mp, minim 100 ml.
- Prosop de hartie 50 ml sau echivalent in hartie ZZ / luna.
- Sapun lichid 0.2 litri/ luna

Daca intre preturile oferite si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

Precizari legate de modul in care se vor oferta si adjudeca zonele:

a) Ofertele financiare ce se vor depune si vor fi asumate de ofertanti, trebuie sa aiba in vedere toate cele descrise in prezentul caiet de sarcini si in fiecare dintre documentele atasate, respectiv:

- Modul in care sunt distribuite unitatile in fiecare din cele 7 zone, cu suprafetele si nr. de angajati precizati;
- Anexa 2 operatiunile de curatenie curenta;
- Anexa 3 operatiunile de curatenie la comanda;

b) Prestatorul are obligatia de a asigura minimul de personal necesar calificat, astfel incat sa nu intrerupa si nici sa perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului dar nu mai putin de 1 persoana 8 ore / zi / 600 m2 utili.

La intocmirea ofertei se va tine cont de faptul ca timpul minim permis de a fi alocat pentru o unitate este de 1 ora indiferent de cat de mica este suprafata.

c) Fiecare ofertant poate depune oferte separate pentru fiecare din cele 7 zone distincte, conform prezentelor instructiuni;

d) Analiza se va face comparand toate ofertele primite pentru fiecare din cele 7 zone distincte;

e) Un prestator nu poate castiga mai mult de 3 zone din cele 7 zone de teritoriu;

f) In situatia in care un ofertant iese castigator in mai mult de 3 zone din teritoriu, va alege maxim 3 zone castigate, iar in zonele din teritoriu la care renunta, castigator va fi ofertantul clasat pe locul II, pentru zona respectiva.

Nota 2: Fiecare ofertant, va putea viziona spatiile. In acest sens, ofertantul va anunta Secretariatul Comitetului de Achizitii si Vanzari prin email privind intentia si locatiile pe care doreste sa le viziteze, cu doua zile inainte ca vizionarea sa aiba loc. Vizionarea va putea fi facuta atat pentru spatiile interioare a suprafetelor cat si pentru cele exterioare unitatilor.

Nota 3: Cu toate ca per ansamblu datele legate de numarul suprafetelor unitatilor si personalul acestora, precizate in prezentul caiet de sarcini, sunt certe, pot exista si situatii de neconformitate. In astfel de cazuri, la predarea primirea unitatii partile vor face verificarile si corectiile necesare.

8.4. Daca preturile cele mai mici oferite pentru o zona sunt egale, achizitorul are dreptul de a solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut.

8.5. Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti la prezenta procedura, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, e - mail) in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza a fi incheiat.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfactor al concurentei, respectiv numarul de candidati/ofertanti este mai mic decât cel minim prevazut pentru fiecare procedura de achizitie,
- b. nici unul dintre candidati/ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini / instructiunile de ofertare;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
 - contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurentei si care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusa in propunerea financiara fiecare dintre ele a depasit semnificativ valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila incheierea contractului.
- e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

9.2. CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

9.4. Banca are obligatia de a comunica in scris (si publicarea pe site-ul extern al Bancii in cazul licitatiei deschise) tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult doua zile de la data anularii, incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1 In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Directorului general – Presedinte al Comitetului de Directie in termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii comunicat in invitatia de participare/documentatie sau la termenul precizat in caietul de sarcini, daca se prevede un alt termen.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/ documentatie. In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident neresos, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea procedurii in oricare din etape.

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1. Platile se vor efectua in baza facturilor emise lunar de catre Prestator, a proceselor verbale de receptie si a centralizatorului in contul indicat de acesta in factura, deschis la o unitate CEC Bank.

Toate platile se vor efectua in termen de 20 zile lucratoare de la inregistrarea facturii la Registratura Generala a Bancii.

11.2. Prestatorului i se vor aplica penalitati de intarziere in executarea obligatiilor prevazute in contract in baza documentelor relevante primite atasat proceselor verbale lunare de receptie cantitativa si calitativa, in conditiile in care o problema sesizata nu a fost remediata dupa 1 zi lucratoare. Acest fapt se va consemna in procesul verbal (Registrul Operational) care se va semna de cele doua parti si va conduce la o penalizare a Prestatorului cu 10% din valoarea contractului pe acea unitate. Un numar de 3 sesizari lunare nerezolvate de catre Prestator, in aceeasi unitate, conduc la o penalizare a acestuia cu valoarea integrala a contractului pe acea unitate, pentru luna respectiva.

Daca Prestatorul a fost notificat in scris cu privire la nerespectarea prevederilor anumitor articole din contract si nu a remediat deficientele semnalate in termen de maxim 3 zile lucratoare, acesta va suporta o penalizare in suma fixa de 5000 lei pentru fiecare zona care se afla in abatere.

11.3. Beneficiarul se obliga ca pentru intarzierea nejustificata a oricarei plati in cadrul prezentului contract sa plateasca Prestatorului penalitati de intarziere in cuantum de 0.15% pentru fiecare zi de intarziere din suma neplatita.

11.4. Prestatorul va asigura pe cheltuiala lui, achizitionarea si instalarea dispenselelor pentru hartie igienica, prosoape de hartie si sapun lichid, in unitatile unde presteaza servicii de curatenie.

11.5. pentru seviceiile prestate factura se va emite pe baza Procesului Verbal lunar de receptie calitativa si cantitativa semnat de reprezentantul fiecarei Sucursale.

11.6. Pentru toate suprafetele incluse in Anexa 1, pe parcursul unui an de contract se va efectua o curatenie generala gratuita. Momentul in care se efectueaza curatenia generala gratuita se va stabili de comun acord de Prestator cu reprezentantii Beneficiarului. Curatenia generala se defasoara in zilele nelucratoare.

Pretul serviciilor de curatenie conform Anexei 2 include si aprovizionarea cu materiale de curatenie, consumabile de curatenie, efectuarea operatiunilor de colectare selectiva a deseurilor in toate unitatile unde sunt prestate servicii de curatenie, colectare care nu va implica si obligativitatea evacuării acestora catre locuri special amenajate. Operatiunile de curatenie la comanda se vor efectua la tarifele prevazute in Anexa si se vor factura separat.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Contractul se va incheia pe o perioada de 36 luni.

12.2. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

12.3. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa caietul de sarcini.

Orice modificare / completare va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

12.4. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51773/; fax: 021.313.59.31.

Prezenta documentatie contine 14 pagini si 10 .anexe.