

CAIET DE SARCINI



PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN LICITATIE

**organizata de catre CEC BANK S.A.
in vederea selectarii unui prestator pentru
achizitia serviciilor de tiparire a materialelor publicitare**

Bucuresti

2020

1. DESCRIEREA OBIECTULUI LICITATIEI

1.1. **CEC BANK S.A.**, organizeaza procedura de achizitie prin licitatie cu scopul selectarii unui prestator pentru achizitia serviciilor de tiparire a materialelor publicitare.

Obiectivul final al acestei proceduri il constituie semnarea unui contract cadru pe baza de comenzi, cu o durata de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire, care sa aiba ca obiect prestarea de servicii tipografice.

La prezentul Caietul de sarcini se regasesc urmatoarele Anexe:

Anexa 1 – **Oferta financiara si specificatii tehnice**

Anexa 2 – **Declaratia – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal utilizata in cadrul procedurilor**

Anexa 3 – **Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice aflate in dotarea ofertantului**

Anexa 4 – **Declaratie privind evitarea conflictului de interese**

Anexa 5 – **Lista institutiilor de credit**

Anexa 6 – **Adresa Sucursale**

Caietul de sarcini si anexele (1-6) pot fi descarcate de pe site-ul extern al Bancii, de catre cei interesati sa depuna o oferta.

1.1. Achizitorul:

CEC BANK SA.

Calea Victoriei nr. 13, sector 3
Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 021- 310.21.44
Fax: 021- 310.09.40

II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

2.1. Situatia personala a ofertantului

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu a fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
- Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- Nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
- Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- In cazul unor eventuale cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare,

nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact etc.

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie din cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale

- Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice (obligatoriu);
- are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii (obligatoriu);
- dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- alte conditii care reflecta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, cum ar fi autorizari, certificari etc., dupa caz).

2.3. Situatiia economica si financiara a ofertantului

- ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat (obligatoriu);
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciilor /furnizare a produselor;
- valoarea medie anuala a cifrei de afaceri inregistrata in ultimii 3 ani este cel putin la nivelul valorii ofertei financiare, dupa caz.

2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza in mod direct produsele/serviciile/lucrarile oferite (obligatoriu);
- ofertantilor li se vor solicita mostre de materiale pe cheltuiuala acestora, executate in format offset (**flyer, in tiraje de minimum 100 bucati/model si 5 postere**). Caracteristicile tehnice sunt cele din Anexa 1 – **reperele de la punctele 1, 2, 11 si 12**. Nu se vor deschide ofertele financiare ale oferantilor care nu prezinta mostre de materiale sau daca acestea nu sunt in conformitate cu specificatiile tehnice prezentate in Anexa 1. Materialele in format de productie pot fi descarcate de pe site - licitatiea in curs de desfasurare.

2.5. Cerinte privind prezentarea de certificari/ standarde de asigurare a calitatii

- Detine certificat ISO 9001 – Standard de management al calitatii;
- Detine certificat ISO 20000 -1 – Standard de sistem de management al serviciilor;
- Are in dotare urmatoarele:
 - masina de tipar offset, minimum 4 grupuri de culoare;
 - masina de tipar offset, minimum 5 grupuri de culoare
 - masina de tipar digital;
 - masina de stantat;
 - masina de faltuit;
 - linie automata de adunat si capsat booklet;
 - echipamente de perforat si pus spira;
 - masina de aplicat folie plastic pe carton

2.6. A achitat/ a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 5.000 lei.

2.7. A depus ofertele in termenul limita, respectiv data 3 septembrie 2020 , ora 11.

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1. Documente privind situatia personala a Ofertantului

Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:

- faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK SA in anul calendaristic anterior;
- faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani, precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
- faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei.
- evitarea conflictului de interese – Anexa 4 la Caietul de sarcini.

Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);

Certificat de cazier judiciar al societatii /persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului (in copie conforma cu originalul);

sau

- Certificat de inregistrare fiscala al persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata;

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, cu privire la furnizarea in prezent a produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei;

- Doua recomandari privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate (in original/copie conforma cu originalul).

3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie legalizata);

- Declaratie pe propria raspundere, in original, dupa caz, privind capacitatea financiara, respectiv prezentarea cifrei de afaceri medii pe ultimii 3 ani rezultata exclusiv din activitati tipografice – in original.
- Scrisoare de bonitate bancara (in original);

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe propria raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei, cu precizarea in clar ca serviciile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant.

3.5. Documente privind prezentarea de certificari/standarde de asigurare a calitatii

- Certificat ISO 9001 – Standard de management al calitatii – *copie conforma cu originalul;*
- Certificat ISO 20000 -1 – Standard de sistem de management al serviciilor – *copie conforma cu originalul;*
- Declaratie pe propria raspundere ca are in dotare (dupa model Anexa 3):
 - masina de tipar offset, minimum 4 grupuri de culoare;
 - masina de tipar offset, minimum 5 grupuri de culoare
 - masina de tipar digital;
 - masina de stantat;
 - masina de faltuit;
 - linie automata de adunat si capsat booklet;
 - echipamente de perforat si pus spira;
 - masina de aplicat folie plastic pe carton

3.6. Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

Nota: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie :« *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea ».*

IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

4.1 Garantie de participare la licitatie este in valoare de 5.000 lei si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A cu specificarea „*garantie participare licitatie pentru achizitie servicii tipografice*”
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei " cu specificarea " „*garantie participare licitatie pentru achizitie servicii tipografice*”
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea pana la incheierea contractului; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in valoare se regaseste in Anexa 5 la caietul de sarcini.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intrega perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nicio oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie.

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie / prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei / nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Comisioanele aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

4.2 Garantie de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in suma de 30.000 lei, la care nu se adauga TVA, avand valabilitatea pana la terminarea contractului.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. in valoare de 30.000 lei, la care nu se adauga TVA, avand valabilitatea pana la terminarea contractului;
- prin virament interbancar / intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*garantie de buna executie pentru achizitie servicii tipografice*”;

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de **7 zile lucratoare** de la data semnarii contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului, numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului, la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost

respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisioanele aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

V. OFERTA

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail la adresa cav@cec.ro), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat al Comitetului de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2. Oferta va fi compusa din documentele de calificare si oferta financiara (Anexa 1).

5.3. Oferta financiara

Oferta financiara va fi intocmita prin completarea **integrala** a Anexei nr.1 si va cuprinde preturile unitare si valoarea totala pe fiecare reper in parte, exprimate in euro, fara TVA. Pentru usurarea preluarii informatiilor, aceasta anexa va fi trimisa si in **format Excel, pe CD, memory stick** in plicul inchis ce contine oferta financiara.

5.4. Criteriu de punctare si evaluare a ofertelor

Criteriul de atribuire este „cea mai avantajoasa oferta economica” .

Preturile vor include toate cheltuielile ocazionate de realizarea (productia), colectarea (ambalarea) si livrarea materialelor publicitare (finisate si ambalate conform specificatiilor) in toate locatiile indicate in Anexa nr. 6.

5.5. Mod de punctare:

Cea mai avantajoasa oferta economica

Valoare Totala Ponderata **cea mai scazuta** – 100 puncte

Puncte oferta “*n*” = Valoare Totala Ponderata **cea mai scazuta** * 100/ Valoare Totala Ponderata oferta “*n*”

Valoarea totala ponderata se determina ca suma a valorilor ponderate pentru fiecare reper din Anexa 1, coloana 7.

Valoarea ponderata pentru fiecare reper se calculeaza ca produs dintre cantitate, pret unitar si ponderea acordata.

NOTA: Anexa nr 1 include doua coloane care nu vor fi luate in calculul punctajelor, dar trebuie completate de catre ofertanti (Pret DTP si Pret corectura).

Termenele de realizare si livrare vor fi calculate in zile lucratoare de la acordarea vizei "Bun de Tipar" (BT) astfel:

- o Maximum 5 zile lucratoare pentru flyere, pliante, cartoline, brosure, postere, diplome, felicitari, plic felicitari, thank you card si plic thank you card;
- o Maximum 15 zile lucratoare pentru , blocnotesuri, mape, pungi si calendare.

NOTA: Termenele de livrare nu vor fi punctate ci doar respectate. Ofertantii isi asuma respectarea lor.

5.6. Oferta financiara va ramane valabila timp de 90 zile de la data termenului de depunere a ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali în relațiile cu terții, in original si in copie (pe suport hârtie si scanata, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE - **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE -**COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA - **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA - **COPIE.**

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis. Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achiziției, iar pe cel exterior textul:

CEC BANK S.A.
COMITETUL DE ACHIZITII SI VÂNZARI
- Pentru licitatia privind achizitionarea serviciilor tipografice
Data limita de depunere a ofertelor este 3 septembrie 2020, ora 11:00

Pe **plicul exterior** nu se vor face alte mențiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste inscrisul initial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

6.2. Plicul se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 pana la data de **3 septembrie, ora 11:00.**

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

VII. DESCHIDERA OFERTELOR

7.1. In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

7.3. Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea financiara, precum si eventuale completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maximum 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

7.4. Nu se va permite nicio modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor. Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este semnificativ mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

8.2. In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in prezentul Caiet de sarcini.

8.3. Criteriul de adjudecare este oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

8.4. Modul de punctare a ofertelor este urmatorul:

Punct	Indicator	Punctajul maxim acordat
A	valoare totala ponderata minima	100

Pentru cea mai mica valoare totala ponderata se acorda 100 de puncte

Pentru celelalte oferte punctajul se acorda astfel: **punctaj oferta n = cea mai mica oferta *100/ oferta n.**

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

8.5. Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti la prezenta selectie de oferte, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face in scris pe e-mail in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza a fi incheiat, urmand a ramane valabila pana la semnarea contractului.

8.7. Termenul de valabilitate a ofertei

Ofertele transmise trebuie sa fie valabile timp de 90 de zile calendaristice de la data depunerii lor. Oferta va ramane valabila si dupa comunicarea privind atribuirea contractului chiar daca perioada pana la semnare si implementare depaseste cele 90 de zile.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfactor al concurentei, respectiv numarul de candidati/ ofertanti este mai mic decât cel minim prevazut;
- b. nici unul dintre candidati/ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; niciuna dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
 - contin in propunerea financiara preturi care par a nu fi rezultatul liberei concurentei si care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusa in propunerea financiara fiecare dintre ele a depasit semnificativ valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila incheierea contractului.

- e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

9.2. CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

9.4. Banca are obligatia de a comunica in scris si a publica pe site-ul extern al Bancii, tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult doua zile de la data anularii, incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1 In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau, are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Presedintelui Bancii in termen de **maximum 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii, la termenul precizat in caietul de sarcini, daca se prevede un alt termen.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare.

In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1. Obiectul contractului va consta in:

- tiparirea, ambalarea si livrarea de materiale publicitare pe baza de comanda in cantitatile si tipurile solicitate;
- livrarea materialelor publicitare de catre ofertant la sediile unitatilor Beneficiarului prevazute in Anexa nr. 6, pe baza comenzilor transmise.

Nota: Comenzile vor fi emise de catre CEC BANK S.A. in functie de necesarul estimat, fiind insotite de anexe ce vor detalia cantitatile si tipurile de materiale publicitare ce vor fi livrate la locatiile precizate. CEC Bank nu poate estima cantitativ și valoric comenzile, acestea fiind diferite, în funcție de necesitățile Bancii. Banca nu garanteaza tiparirea intr-un an a tuturor reperelor de materiale prezentate in Anexa 1.

In cazul in care Banca intentioneaza sa achizitioneze si alte modele si alte cantitati de tiparituri pe perioada de derulare a contractului, care nu se regasesc in Anexa nr. 1, acestea vor fi realizate prin incheierea de acte aditionale, dupa finalizarea procedurilor de negociere a preturilor si a conditiilor de livrare.

11.2. Termene, conditii contractuale si penalitati

In contractul care se va semna vor fi stipulate cel putin atributiile urmatoare ale prestatorului de servicii tipografice:

- Sa aloci o persoana dedicata contului beneficiarului cu care se va pastra corespondenta pe toata perioada de colaborare, pe orice subiect ce deriva din contract (preluare si confirmare comenzi, monitorizare livrare, facturare, etc);
- Sa aiba disponibilitatea ca, dupa semnarea contractului, Beneficiarul sa viziteze tipografia pentru a verifica detaliile/ informatiile furnizate in timpul licitatiei;
- Sa aiba cont deschis la CEC Bank;
- Sa livreze materiale din Anexa 1 in baza comenzilor initiale de Beneficiar, termenul de realizare si livrare fiind calculat in zile lucratoare de la acordarea vizei "Bun de Tipar" (BT) astfel:
 - Maximum 5 zile lucratoare pentru flyere, pliante, cartoline, brosure, postere, diplome, felicitari, plic felicitari, thank you card si plic thank you card;
 - Maximum 15 zile lucratoare pentru , blocnotesuri, mape, pungii si calendare
- In cazul in care CEC BANK S.A. informeaza ca este o comanda urgenta, viza "Bun de tipar" se solicita de catre ofertant in maximum 4 ore de la informare, cu respectarea prevederilor legale din Codul Muncii si prevederilor interne ale ofertantului;
- Sa anunte beneficiarul de orice problema aparuta in realizarea materialelor publicitare sau in livrarea acestora si sa faca toate demersurile pentru rezolvarea acestora in cel mai scurt timp posibil, agreeat de ambele parti in momentul constatarii problemei. Nerezolvarea problemei in timpul agreeat poate duce la refuzarea de la plata a comenzii respective;
- Sa isi asume si sa preia orice reclamatie sosita de la beneficiar referitoare la lipsa sau livrarea defectuoasa a materialelor tiparite si sa o solutioneze in cel mai scurt timp posibil agreeat la constatarea reclamatiei, fara a afecta reputatia beneficiarului;
- Daca pe parcursul contractului Beneficiarul constata abateri de la mostrele furnizate la inceputul contractului, acesta poate solicita executantului refacerea totala sau partiala, pe cheltuiala sa, a materialelor tiparite si/sau penalizari;
- Nerespectarea caracteristicilor tehnice si de calitate a materialelor duce la plata de penalitati in cuantum de 0,5% pe zi din valoarea totala a materialelor necorespunzatoare si nereceptionate sau receptionate cu observatii, pana la inlocuirea totala a acestora sau la

rezilierea contractului. Penalitatile se vor calcula de la data termenului de livrare, pana la inlocuirea acestora;

- Depasirea termenului de livrare duce la aplicarea de penalitati in quantum de 0,5% pe zi lucratoare, intarziere calculate la valoarea produselor nelivrate, pana la livrarea efectiva a acestora de catre Prestator;
- Pentru trei intarzieri succesive in livrarea materialelor mai mari de doua zile lucratoare peste termenul de livrare stabilit, CEC BANK S.A. isi rezerva dreptul ca, pe langa penalitatile contractuale, sa rezilieze contractul pe baza unei notificari scrise (e-mail) si sa retina garantia de buna executie, cu titlu de acoperire partiala daune. Pana la desfiintarea de plin drept a contractului, partile nu sunt exonerate de plata penalitatilor prevazute mai sus.

Conditii de receptie

- Verificarea calitatii materialelor tiparite poate fi facuta fie anterior livrarii la sediul Ofertantului, fie ulterior la sediile Beneficiarului. CEC BANK S.A. isi rezerva dreptul de a verifica prin sondaj calitatea materialelor tiparite si livrate in locatiile specificate de banca.
- In cazul in care materialele nu corespund calitativ CEC BANK.S.A va refuza lucrarea. In acest caz, executantul va produce intreaga cantitate reclamata pe cheltuiala sa, conform standardelor cat si conditiilor agreeate prin contract si se vor suporta penalizarile stipulate.
- In cazul aparitiei a trei situatii de neconformitate a materialelor tiparite, din culpa exclusiva a Ofertantului, Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renegocia conditiile contractului sau de a-l rezilia in baza unei notificari scrise (e-mail) care poate fi facuta in termen de maximum 30 de zile de la semnalarea neconformitatii. In acest caz se va retine garantia de buna executie.
- In cazul in care, cu prilejul receptiei calitative si cantitative, se constata lipsuri cantitative, fapt ce va fi mentionat in procesul verbal de receptie, Ofertantul are obligatia de a livra cantitatea lipsa, in termen de maximum 3, respectiv 10 zile lucratoare, dupa caz (in functie de materialul tiparit) de la receptie, pe cheltuiala sa.
- Ofertantul are obligatia de a ambala produsele executate corespunzator, astfel incat sa permita transportul in bune conditii si sa evite eventualele deteriorari cat si sa permita manevrarea pachetelor cu usurinta. Pachetele vor fi facute in functie de tiraje: 100/200/300/400 sau 500 de bucati/pachet (pliante, flyere, brosure, mape etc) iar la postere in functie de necesarul din fiecare locatie.

Termene de plata

Factura va fi emisa doar dupa indeplinirea urmatoarelor conditii:

- Ofertantul va instiinta pe email Beneficiarul ca livrarea tuturor materialelor publicitare a fost facuta in toate locatiile indicate in comanda, fapt ce va fi confirmat printr-un centralizator (email ce va contine denumirea locatiei, numele persoanei ce a primit materiale, data si ora livrarii), prin documentele de livrare (awb-uri) ce vor contine data, ora si semnatura in clar a persoanei care primeste materialele si prin avizele de insotire a marfii semnate in fiecare unitate CEC Bank;
- Facturile vor contine toate elementele prevazute de Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la modul de facturare si vor si emise in conformitate cu prevederile Codului Fiscal;
- Plata materialelor publicitare care au fost executate in baza comenzilor transmise de Beneficiar se va face in lei, in contul deschis de prestator la CEC Bank, la cursul comunicat de BNR valabil la data emiterii facturii, in termen de 7 zile lucratoare de la inregistrarea facturii la Registratura Beneficiarului, situata in Str. Ilfov nr. 4, sector 3, Bucuresti, in spatele Palatului CEC.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului Caiet d sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate m: sus.

12.2. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa caietul de sarcini.

Orice modificare / completare va fi comunicata astfel:

- va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentr depunerea ofertelor.

12.3. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetu de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51773/51130; fa: 021.313.59.31.

Prezenta documentatie contine 14 pagini si 6 anexe.